



**Некоммерческое партнерство
«Национальная саморегулируемая организация
переработчиков лома и отходов черных и цветных
металлов, утилизации транспортных средств»**

*Россия, 119049, город Москва, Ленинский проспект, 4
Тел./факс +7(495) 980-06-08
www.ruslom.com*

Приказ

**«О конфиденциальной информации и установления режима коммерческой тайны
в финансово-экономической деятельности НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»**

11 января 2015 г.

№ 4

В целях обеспечения защиты информации, составляющей служебную и коммерческую тайну в финансово-экономической деятельности НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» (далее – Партнерство) и реализации информационной политики Партнерства, направленной на удовлетворение информационных потребностей членов и иных заинтересованных лиц в достоверной информации о Партнерстве, его деятельности и обеспечения возможности свободного и необременительного доступа к данной информации, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" с учетом положений Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень конфиденциальной (закрытой) информации, подлежащей охране в финансово-экономической деятельности Партнерства с установлением режима коммерческой тайны:

1.1. сведения о нематериальных активах, принадлежащих Партнерству (в том числе состав);

1.2. сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;

1.3. информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни граждан – работников организаций – членов Партнерства, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные) кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.4. сведения о кадровом составе, штатном расписании;

1.5. способы и методы ведения бухгалтерского и налогового учета (учетная политика);

1.6. содержание регистров бухгалтерского и налогового учета;

1.7. управленческие отчеты, формы и виды управленческих отчетов, порядок формирования и предоставления руководству, информация из отчетов;

1.8. первичные и сводные учетные документы;

1.9. список поставщиков и информация о них, заключенные договоры, условия сделок;

1.10. налоговые декларации, расчеты по страховым взносам и прочие отчеты, предоставляемые государственным контролирующим органам, не подлежащие размещению на сайте Партнерства в соответствии с Федеральным законом 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

1.11. конфиденциальные договоры с контрагентами, информация об условиях заключенных договоров и о потенциальных сделках;

1.12. порядок и методы разработки сметы доходов и расходов;

1.13. порядок и методы контроля за исполнением сметы доходов и расходов, соблюдения лимитов и целевого использования средств;

1.14. сведения о состоянии банковских счетов и проводимых финансовых операциях;

1.15. сведения об организациях, предоставивших займы и кредиты, а также о размерах и условиях полученных кредитов и займов;

1.16. сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (включая детализацию по контрагентам, договорам и иным показателям);

1.17. сведения о подготовке и результатах переговоров с деловыми партнерами;

1.18. аудиторские отчеты;

1.19. информация о паролях, ключах, кодах авторизованного доступа к работе с программами и иной информацией Ассоциации, а также информация о системе идентификации, аутентификации, связанная с доступом в локальную сеть, на почтовый сервер, к персональным компьютерам, к средствам защиты Партнерства;

1.20. сведения о претензионной деятельности.

2. Установить, что не являются конфиденциальной (закрытой) информацией сведения:

2.1. содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2.2. содержащихся в документах организаций – членов Ассоциации, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

2.3. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

2.4. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам;

2.5. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

2.6. о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

2.7. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

2.8. иного характера, что по закону не могут быть отнесены к коммерческой тайне;

2.9. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

2.10. обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами;

2.11. подлежащие размещению на официальном сайте Партнерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

3. В целях обеспечения порядка хранения и использования конфиденциальной информации, указанной в п.1 настоящего приказа:

3.1. запретить разглашение конфиденциальной (закрытой) информации независимо от формы ее представления третьим лицам и используемого при этом носителя информации (в устной форме, письменного документа, копий, чертежей, зарисовок, макетов, аудио-видео записей, дискет, лазерных дисков, путем направления по электронной почте, размещения в Интернет и др.);

3.2. осуществлять передачу сведений, относящихся к конфиденциальной (закрытой) информации в следующем порядке:

- органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, конфиденциальная (закрытая) информация передается только по указанию Директора Партнерства на основании официального запроса этих органов, оформленного на официальном бланке, имеющего исходящий номер и дату отправления, подписанного уполномоченным лицом этой организации и содержащего причину, цели, правовое основание затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации;

- конфиденциальная (закрытая) информация по договорам передается контрагентам по распоряжению Директора Партнерства в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая обязательство по обеспечению конфиденциальности информации;

- передача конфиденциальной информации по запросу члена Партнерства возможна только с согласования Президиума или Общего Собрания Партнерства, Директора Партнерства и в соответствии с Уставом, а также действующим законодательством и внутренними актами Партнерства на основании официального письменного запроса члена Партнерства, оформленного на официальном бланке, имеющего исходящий номер и дату отправления, подписанного уполномоченным лицом этой организации и содержащего причину, цели, задачи и правовое основание затребования информации, составляющей коммерческую тайну, а также срок предоставления этой информации.

3.3. обязать лиц, получивших доступ в связи с исполнением обязанностей к сведениям, составляющим конфиденциальную (закрытую) информацию в соответствии с настоящим приказом, при работе с ней соблюдать режим конфиденциальности – совокупность организационных мероприятий, позволяющих исключить разглашение сведений, составляющих конфиденциальную (закрытую) информацию Партнерства, а именно:

3.3.1. хранить в секрете сведения, составляющие конфиденциальную (закрытую) информацию Партнерства, ставшую им известной в ходе выполнения своих обязанностей или иным путем;

3.3.2. предоставлять отдельный кабинет для размещения бухгалтерской службы и носителей конфиденциальной (закрытой) информации;

3.3.3. на всех документах, подшивках, папках, других носителях закрытой информации проставить гриф "Коммерческая тайна", с указанием полного наименования и местонахождения Партнерства. Электронным документам, содержащим охраняемые сведения, необходимо присвоить пароли, которые следует сообщить только уполномоченным работникам под расписку;

3.3.4. хранить носители конфиденциальной (закрытой) информации отдельно от общедоступных документов, в закрытых шкафах и сейфах, ключи от которых вручаются уполномоченным сотрудникам под расписку.

3.3.5. не оставлять без присмотра документы, содержащие закрытую информацию; запретить неучтенное копирование следить за тем, чтобы неудачные или ненужные копии и экземпляры документов, содержащих закрытую информацию, немедленно уничтожались;

3.3.6. запретить копирование и передачу третьим лицам конфиденциальной информации, не предназначенной для размещения на официальном сайте Партнерства, за исключением случаев, установленных внутренними документами Партнерства и утвержденными Президиумом;

3.3.7. не использовать ставшую им известной закрытую информацию в своих личных (неслужебных) целях;

3.3.8. при заключении договоров (контрактов) предусматривать включение условия о соблюдении конфиденциальности информации, способы охраны и ответственность за нарушение условий конфиденциальности;

3.3.9. охранять конфиденциальную информацию, обладателями которой являются партнеры, контрагенты, члены Партнерства, в силу условий договоров (контрактов);

3.3.10. немедленно сообщать руководству Партнерства о всех фактах утраты или недостачи документов, содержащих закрытую информацию, а также о всех случаях попыток третьих лиц, получить информацию, входящую в состав конфиденциальной (закрытой) информации Партнерства, о нарушении режима конфиденциальности, приготовлениях или попытках его нарушения, или о ставших известными других причинах или условиях возможной утечки закрытой информации, поиску и возвращению утраченных предметов и документов.

3.4. в случае прекращения трудовых отношений с Партнерством, передать Директору Партнерства имеющуюся в пользовании конфиденциальную информацию.

4. Установить ответственность (гражданскую, уголовную, административную и дисциплинарную) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение сведений, содержащих конфиденциальную (закрытую) информацию, указанную в п. 1 настоящего приказа.

5. Возложить обязанность за соблюдение режима коммерческой тайны относительно конфиденциальной (закрытой) информации, указанной в п. 1 настоящего приказа, на главного бухгалтера Угловскую Н.В.

6. К работе с конфиденциальной информацией, указанной в п.1. настоящего приказа допускаются следующие сотрудники:

- Угловская Надежда Васильевна, главный бухгалтер

7. Ознакомить под роспись с настоящим приказом на Листе ознакомления должностных лиц и иных работников Партнерства, допущенных к работе с конфиденциальной (закрытой) информацией, указанной в п. 1 настоящего Приказа.

8. Допуск сотрудников к работе с конфиденциальной информацией, не указанных в п.6 настоящего приказа, осуществляется на основании издания отдельных приказов Директора Партнерства на конкретного сотрудника/группы сотрудников со ссылкой на обязательное ознакомление сотрудника с настоящим приказом и росписью сотрудника на Листе ознакомления к настоящему Приказу.

9. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего приказа вступают в противоречие с ними, эти статьи считать утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящий приказ руководствоваться законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение: Лист ознакомления с приказом.

Директор НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»
М.П.



Ковшовый В.В.