



**Ассоциация
«Национальная саморегулируемая
организация предприятий по обращению с
ломом металлов, отходами производства и
потребления»**

*Россия, 119180, город Москва, 2-й Казачий пер, д.
11 стр. 1, этаж 2, пом.1, ком. 6-8 Тел./факс +7(495) 980-06-08
www.ruslom.com sro@ruslom.com*

УТВЕРЖДЕНО
решением ПРЕЗИДИУМА
Ассоциации НСРО «РУСЛОМ.КОМ»
Протокол №15-03/2019 от 15 марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Национальная саморегулируемая
организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства
и потребления»**

Москва 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления» (далее – Ассоциация) определяет статус, основные задачи, компетенцию Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Положение, а также любые изменения к нему вступают в силу с момента их утверждения решением Президиума Ассоциации, если при их принятии Президиумом Ассоциации не установлен иной срок.

2. Статус Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и подотчетна Президиуму Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно, во взаимодействии с Контрольной комиссией и органами управления Ассоциации.

2.3. Работа Дисциплинарной комиссии, осуществляется в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации (Приложение №1 к настоящему Положению) и иными внутренними распорядительными документами Ассоциации.

3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется решением Президиума Ассоциации. Состав Дисциплинарной комиссии может избираться из числа представителей членов и сотрудников Ассоциации, избирается на срок полномочий Президиума Президиум Ассоциации вправе по представлению Председателя Дисциплинарной комиссии сформировать несколько составов Дисциплинарной комиссии по Федеральным округам РФ, полномочных самостоятельно рассматривать дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.2. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем размещается на официальном сайте Ассоциации.

3.3. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует ее работу, подписывает документы Дисциплинарной комиссии, а также осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.4. Президиум Ассоциации вправе назначить заместителя председателя Дисциплинарной комиссии, который выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.5. Секретарь Дисциплинарной комиссии, назначаемый решением Президиума Ассоциации, присутствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии и ведет протокол соответствующих заседаний, а также выполняет иные функции, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

3.6. В случае невозможности присутствия секретаря Дисциплинарной комиссии на заседании протокол заседания ведет один из членов Дисциплинарной комиссии.

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии

4.1. Комиссия рассматривает жалобы на действия (бездействия) членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований за нарушение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации в области обращения с ломом металлов, отходами производства и потребления, стандартов осуществления отраслевой деятельности и правил профессиональной этики.

4.2. Комиссия вправе принять решение о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

4.3. Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решения о вынесении рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, могут быть обжалованы членами Ассоциации в Президиум Ассоциации в течение пятнадцати дней со дня их принятия.

4.4. Решение Президиума Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Конфликт интересов

5.1. В случае возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения у члена Дисциплинарной комиссии, такое лицо обязано в письменном виде уведомить об этом Директора Ассоциации и Президента Ассоциации, незамедлительно, как только соответствующему члену Дисциплинарной комиссии станет об этом известно, с целью принятия необходимых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к положению о

Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления»

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах дисциплинарного воздействия
Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления»

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления» (далее также – Ассоциация) устанавливает меры дисциплинарного воздействия, применяемые Ассоциацией в отношении членов Ассоциации за нарушение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации в области обращения с ломом металлов, отходами производства и потребления, стандартов осуществления отраслевой деятельности и правил профессиональной этики, устанавливает порядок и основания их применения, а также устанавливает порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

2.1. Специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

2.2. Дисциплинарная комиссия применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации с соблюдением соответствующих положений Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации, на основании настоящего Положения и Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3. Ответственность члена Ассоциации

3.1. Под ответственностью члена Ассоциации понимается применение к нему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральным законодательством, иными нормативно - правовыми актами, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, за допущенное нарушение.

3.2. Дисциплинарная комиссия освобождает члена Ассоциации от ответственности в следующих случаях:

- отзыв жалобы;
- устранение нарушения до даты заседания Дисциплинарной комиссии по вопросу принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия по факту выявления

такого нарушения, за исключением нарушений, являющихся основанием для исключения из членов Ассоциации;

- примирения сторон по рассматриваемой жалобе.

3.3. Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена Ассоциации, могут являться:

- 1) допущение впервые нарушения вследствие случайного стечения обстоятельств, независимых от члена Ассоциации;
 - 2) добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им дисциплинарном нарушении;
 - 3) предотвращение членом Ассоциации вредных последствий нарушения;
 - 4) полное добровольное возмещение убытков или вреда, причиненных нарушением;
 - 5) признание допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;
 - 6) иные обстоятельства, признанные смягчающими и принятые большинством членов Дисциплинарной комиссией на основании их мотивированного мнения.
- Дисциплинарная комиссия вправе учесть смягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Отягчающими ответственность члена Ассоциации обстоятельствами могут являться:

- 1) причинение нарушением убытков или вреда лицу, чьи права нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации или третьим лицам;
- 2) рассмотрение Дисциплинарной комиссией нескольких дел о применении мер в отношении одного члена Ассоциации;
- 3) продолжение совершения длящегося дисциплинарного нарушения;
- 4) повторное совершение однородного дисциплинарного нарушения, если за совершение такого дисциплинарного нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;
- 5) допущение нарушения после применения мер дисциплинарного воздействия;
- 6) препятствование осуществлению дисциплинарного производства Дисциплинарной комиссией и проверок Контрольной комиссией в соответствии с внутренними документами Ассоциации, а именно: предоставление фальсифицированных документов и доказательств, непредставление документов, нарушение сроков дисциплинарного производства при предоставлении ответа на запрос Дисциплинарной или Контрольной комиссий.

3.5. Дисциплинарная комиссия вправе учесть отягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

4. Перечень мер дисциплинарного воздействия

4.1. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о применении в отношении членов Ассоциации следующих мер дисциплинарного воздействия:

4.1.1. вынесение рекомендации обратить внимание на необходимость соблюдения требований действующего законодательства в области обращения с отходами производства и потребления, стандартов осуществления деятельности и правил профессиональной этики;

4.1.2. вынесение предписания, обязывающего устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

4.1.3. вынесение предупреждения;

4.1.4. наложение штрафа; штраф – это мера дисциплинарного воздействия, представляющая собой денежное взыскание, исчисляемое в рублях. Размер штрафа определяется решением Дисциплинарной комиссии ;

4.1.5. вынесение рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Президиумом Ассоциации;

При применении меры, указанной в подпункте 4.1.1. пункта 4.1. настоящего Положения, в резолютивной части решения Дисциплинарной комиссии указываются нормативные правовые акты Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления, стандарты деятельности и правила профессиональной этики, требования которых нарушены членом Ассоциации и выявленные по результатам контрольных мероприятий.

5. Основания для применения мер дисциплинарного воздействия

5.1. Основанием для применения мер дисциплинарного воздействия является установленный Дисциплинарной комиссией Ассоциации факт нарушения членом Ассоциации нормативных правовых актов Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления, стандартов деятельности и правил профессиональной этики (далее – дисциплинарное нарушение).

5.2. Основания применения меры дисциплинарного воздействия **«Вынесение предписания, обязывающего устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»:**

- 1) непредставление сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- 2) нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;
- 3) непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;
- 4) задолженность по оплате членских взносов более чем на три месяца;
- 5) наличие устранимых нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления, стандартов деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- 6) наличие устранимых нарушений правил профессиональной этики в Ассоциации;
- 7) наличие в документах, представленных в Ассоциацию, недостоверных данных;
- 8) невыполнение обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;
- 9) уклонение от участия в заседаниях Общего собрания членов и\или Президиума Ассоциации;
- 11) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки.

5.3. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия **«Вынесение предупреждения»** являются:

- 1) наличие неустранимых нарушений требований федерального закона в области обращения с отходами производства и потребления, федерального закона о лицензировании отдельных видов деятельности, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- 2) наличие неустранимых нарушений правил деловой и профессиональной этики, установленных Ассоциацией;

- 3) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов такого члена Ассоциации и Ассоциации без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;
- 4) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований предписаний, вынесенных по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения, либо в случае отсутствия возможности вынести предписание об устранении нарушения.

5.4. Применение меры дисциплинарного воздействия **«Наложение штрафа»** возможно в случае использования Ассоциацией в качестве способа обеспечения имущественной ответственности ее членов помимо системы страхования ответственности компенсационного фонда.

Применение меры дисциплинарного воздействия «наложение штрафа» может применяться как основная мера дисциплинарного воздействия при условии устранения нарушений, послуживших основанием ее применения, а также как дополнительная мера к иной основной мере дисциплинарного воздействия.

5.5. Основаниями применения меры дисциплинарного воздействия **«Вынесение рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Президиумом Ассоциации»** являются:

- 1) представление членом Ассоциации подложных документов при принятии в Ассоциацию;
- 2) нарушение членом Ассоциации обязательных условий членства в Ассоциации;
- 3) принятия в течение календарного года государственными контрольно-надзорными органами решения о приостановлении лицензий и иных разрешительных документов на право работы в отрасли обращения с ломом металлов и отходами производства и потребления;
- 4) выявление значительных нарушений членом Ассоциации стандартов Ассоциации и лицензионных требований, в т.ч. повлекших техногенные катастрофы, аварии, ущерб жизни и здоровью граждан, имуществу и деятельности предприятий, третьих лиц ;
- 5) неосуществление членом Ассоциации повышения квалификации специалистов в нарушение норм действующего законодательства, в т.ч. положений Постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года №287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов», «Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения», от 11.05.01 №369, «Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения», от 11.05.01 №370
- 6) нарушение членом Ассоциации срока уплаты членских взносов более чем на три месяца.

5.6. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия **«вынесение рекомендации обратить внимание на необходимость соблюдения требований действующего законодательства»** являются:

- 1) совершение неустранимого нарушения впервые в течение всего периода членства в Ассоциации или по истечении года со дня наложения последнего дисциплинарного взыскания либо совершение неустранимого нарушения при отсутствии обстоятельств, отягчающих ответственность члена Ассоциации.

5.7. Дисциплинарная комиссия при избрании в каждом конкретном случае меры дисциплинарного воздействия учитывает:

- 1) характер допущенного членом Ассоциации дисциплинарного нарушения;
- 2) тяжесть допущенного дисциплинарного нарушения;

- 3) причинение ущерба, нарушение прав и законных интересов заказчиков кадастровых работ и (или) третьих лиц;
- 4) последствия допущенного дисциплинарного нарушения;
- 5) обстоятельства, смягчающие и отягчающие дисциплинарную ответственность члена Ассоциации;
- 6) единичность или систематичность совершения дисциплинарных нарушений;
- 7) потенциальную опасность дисциплинарного нарушения.

5.8. С учетом наличия либо отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия вправе применить различные меры дисциплинарного воздействия.

Мера дисциплинарного воздействия применяется за каждое отдельное нарушение, либо одна за все при однородности нескольких дисциплинарных нарушений, допущенных в течение одного года.

В случае допущения членом Ассоциации неоднородных нарушений в течение одного года Дисциплинарная комиссия вправе применить принцип поглощения менее строгой меры дисциплинарного воздействия более строгой мерой дисциплинарного воздействия.

5.9. В рамках ведения дисциплинарного производства допускается снятие и погашение мер дисциплинарного воздействия.

5.10. Под снятием меры дисциплинарного воздействия понимается досрочное (до истечения срока погашения) аннулирование всех ее правовых последствий специальным мотивированным решением Дисциплинарной комиссии.

Основанием для снятия меры дисциплинарного воздействия является отмена Президиумом Ассоциации или признания неправомерным в судебном порядке решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

5.11. Под погашением меры дисциплинарного воздействия понимается исполнение членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, после чего прекращаются все правовые последствия меры дисциплинарного воздействия и считается, что член Ассоциации не имеет меры дисциплинарного воздействия.

5.12. Мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением Предприятия из членов Ассоциации по причине представления Предприятием подложных документов при принятии в Ассоциацию, а также при неуведомлении Ассоциации о приостановлении лицензии(й) на право деятельности по обращению с ломом металлов и\или отходами производства и потребления, не подлежит погашению и снятию.

5.13. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение рекомендации обратить внимание на необходимость соблюдения требований действующего законодательства в области обращения с ломом металлов, отходами производства и потребления, стандартов осуществления деятельности и правил профессиональной этики» является истечение трехмесячного срока со дня вынесения Дисциплинарной комиссией решения о применении такой меры в окончательной форме.

5.14. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предупреждения» является проведение очередной плановой или инициированной самим членом Ассоциации проверки, в случае отсутствия жалоб на действия данного члена после применения указанной меры дисциплинарного воздействия, при условии, если не будет выявлено нарушений.

5.15. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предписания, обязывающего устранить выявленные нарушения и устанавливающего

сроки устранения таких нарушений» является подтвержденное документально устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

5.16. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Наложение штрафа» является уплата такого штрафа.

5.17. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Президиумом Ассоциации» является истечения срока, на который Предприятие исключается из Ассоциации.

6. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

6.1. Дело о нарушении членом Ассоциации требований Федерального законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления, лицензирования отдельных видов деятельности, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обращения с отходами, стандартов осуществления деятельности и правил профессиональной этики должно быть рассмотрено Дисциплинарной комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления дела от Контрольной комиссии Ассоциации.

6.2. Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с извещением (уведомлением) о времени и месте заседания лица, в отношении которого рассматривается дело и лица, направившего жалобу. В извещении (уведомлении) может быть указано о необходимости предоставления дополнительных письменных пояснений и документов от участников процедуры рассмотрения.

6.3. При рассмотрении Дисциплинарной комиссией нескольких жалоб и (или) обращений на действия (бездействие) Предприятия-члена Ассоциации, а также дел о применении мер дисциплинарного воздействия, содержащих общий предмет и основания, в отношении одного или нескольких членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть все материалы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одном деле.

Если в адрес Дисциплинарной комиссии направлены жалобы и (или) обращения на действия (бездействие) в отношении нескольких членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть такие материалы или дела о применении мер в одном заседании.

Если в производстве Дисциплинарной комиссии находится две и более жалобы, и (или) обращения на действия (бездействие) членов Ассоциации или два и более дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении одного члена Ассоциации, или в отношении нескольких членов Ассоциации, по одному факту нарушения, Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о соединении данных материалов или дел в одно.

6.4. Выделение жалобы и (или) обращения на действия (бездействие) членов Ассоциации или дела о применении мер дисциплинарного воздействия допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения таких материалов или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.5. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия принимается на заседании Дисциплинарной комиссии, проводимом в очной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи при согласии всех членов Дисциплинарной комиссии.

6.6. В ходе рассмотрения на заседании Дисциплинарной комиссии жалобы и (или) обращения на действия (бездействия) члена Ассоциации, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежат выяснению следующие обстоятельства:

1) факт нарушения требований Федерального законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления, лицензирования отдельных видов деятельности,

других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обращения с ломом и отходами, стандартов осуществления деятельности и правил профессиональной этики, условий членства в Ассоциации;

2) состав нарушения, предусмотренный настоящим Положением;

3) основание применения меры дисциплинарного воздействия;

4) мера дисциплинарного воздействия, соответствующая совершенному нарушению;

5) наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность члена Ассоциации.

6.7. Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;

- проверяет явку на заседание и кворум, проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание, и какие имеются сведения о причинах их неявки;

- объявляет состав Дисциплинарной комиссии, сообщает, кто ведет протокол заседания комиссии;

- разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;

- руководит заседанием, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение Дисциплинарной комиссией заявлений и ходатайств лиц, участвующих в разбирательстве.

6.8. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии ведет секретарь Дисциплинарной комиссии. Протокол оформляется в окончательном виде и подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и секретарем, не позднее 3 рабочих дней после дня окончания заседания.

6.9. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии лица, жалоба или обращение которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, извещенных о времени и месте проведения заседания комиссии, не препятствует рассмотрению дела Дисциплинарной комиссией.

6.10. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна исследовать доказательства, в том числе заслушать объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

6.11. После исследования имеющихся в деле доказательств, Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и просит присутствующих покинуть помещение для принятия комиссией решения.

7. Порядок принятия Дисциплинарной комиссией решений по результатам рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

7.1. По результатам рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о применении меры дисциплинарного воздействия или об отказе в этом;

2) о прекращении дисциплинарного производства;

3) об отложении рассмотрения в связи с заявленными ходатайствами, назначенными экспертизами, необходимостью привлечения эксперта.

7.2. Решение Дисциплинарной комиссии составляется на основании Протокола соответствующего заседания Дисциплинарной комиссии и излагается в виде отдельного документа.

7.3. Решение подписывается Председателем (или Председательствующим на заседании) Дисциплинарной комиссии и приобщается к делу.

7.4. В Решении указываются:

7.4.1. вводная часть Решения:

- дата, время и место принятия Решения;
- наименование уполномоченного органа, принявшего Решение;
- состав членов Дисциплинарной комиссии, принимавших участие в рассмотрении дела, в том числе фамилия, имя и отчество Председательствующего на заседании, а также лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;
- наименование либо фамилия, имя и отчество лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- номера и даты решений Контрольной комиссии о проведении мероприятий по контролю, принятых Контрольной комиссией в ходе рассмотрения обращения (жалобы);
- наименования (фамилии, имена и отчества) лиц, присутствовавших в заседании Дисциплинарной комиссии, с указанием их полномочий;

7.4.2. описательная часть содержит краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснений и заявлений лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;

7.4.3. в мотивировочной части Решения должны быть указаны:

- фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения материалов дела;
- доказательства, на которых основаны выводы Дисциплинарной комиссии об обстоятельствах дела и доводы в пользу принятого решения;
- мотивы, по которым Дисциплинарная комиссия отвергла те или иные доказательства, приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лица, в отношении которого рассматривается возможность применения мер дисциплинарного воздействия;
- законы и иные нормативные правовые акты, нормы внутренних документов Ассоциации и иные нормативные положения, которыми руководствовалась Дисциплинарная комиссия при принятии решения.

7.5. Процедура рассмотрения жалобы и (или) обращения на действия (бездействие) члена Ассоциации, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежит прекращению в следующих случаях:

- 1) истечение сроков давности, свыше 3-х лет, с момента нарушения;
- 2) отзыв жалобы заявителем;
- 3) смерть члена Ассоциации, привлекаемого к ответственности.

7.6. В случае, если в отношении члена Ассоциации, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из Ассоциации такого члена Ассоциации принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

7.7. Решения, предусмотренные пунктами 4.1.1. – 4.1.3. настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии, избранных Президиумом Ассоциации, и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение, предусмотренное пунктом 4.1.4. настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии, избранных Президиумом Ассоциации.

7.8. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение. Решение, предусмотренное пунктом 4.1.4. настоящего Положения, в течение двух дней со дня принятия также направляется в Президиум Ассоциации.

7.9. Решение Дисциплинарной комиссии, содержащее рекомендацию об исключении лица из членов Ассоциации, подлежит рассмотрению Президиумом Ассоциации в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня получения Решения из Дисциплинарной комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства в области обращения с ломом металлов, отходами производства и потребления, и Уставом Ассоциации.

7.10. Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня принятия Президиумом Ассоциации решения об исключении Предприятия из членов Ассоциации, направляет копию данного решения Директору Ассоциации, члену Ассоциации, исключенному из Ассоциации, а также Председателю Контрольной комиссии Ассоциации.

7.11. Для осуществления контроля за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарной ответственности, копия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в течение одного рабочего дня с даты его принятия направляется в Контрольную комиссию.

8. Обжалование и отмена решений Дисциплинарной комиссии

8.1. Решения Дисциплинарной комиссии, могут быть обжалованы членами Ассоциации в Президиум Ассоциации в течение тридцати дней со дня их принятия.

8.2. Решение Президиума Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из Ассоциации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Президиум Ассоциации рассматривает жалобу на решение Дисциплинарной комиссии, поступившую в соответствии с настоящим Положением, в течение двадцати рабочих дней со дня получения жалобы.

8.4. Для рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии, Президиум Ассоциации:

1) вправе вызвать члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, заявителя, свидетелей и других лиц, показания которых способны повлиять на объективность рассмотрения жалобы;

2) вправе затребовать материалы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) члена Ассоциации, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия, а также вправе требовать представления дополнительных документов у участников процедуры рассмотрения.

8.5. Президиум Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии вправе принять одно из следующих решений:

1) оставить решение Дисциплинарной комиссии без изменения;

2) отменить решение Дисциплинарной комиссии полностью или в определенной части;

3) отменить решение Дисциплинарной комиссии и направить материалы на новое рассмотрение комиссии.

8.6. О результатах рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии Ассоциация сообщает члену Ассоциации и (или) заявителю в порядке, способами, предусмотренными настоящим Положением, в течении трех рабочих дней с даты вынесения решений.

9. Процедура рассмотрения жалоб и обращений

9.1. Поступление в Ассоциацию обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации, является основанием для проведения внеплановой проверки.

9.2. Обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации может быть представлена в Ассоциацию на бумажном носителе посредством почтового отправления, курьерской службой либо лично;

9.3. Регистрация входящих документов или информации, представленных на бумажном носителе, регистрируются Ассоциацией в день их поступления с указанием даты, входящего номера, подписи принявшего такие документы ответственного лица Ассоциации.

9.4. Регистрация входящих документов или информации, представленных в электронной форме, регистрируются Ассоциацией в день их поступления в порядке, установленными внутренними документами Ассоциации.

9.5. В течение одного рабочего дня с даты поступления обращения и (или) жалобы, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов Ассоциации, такие документы или информация передаются в Дисциплинарную комиссию.

9.6. Дисциплинарная комиссия по результатам рассмотрения обращения и (или) жалобы, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов Ассоциации, принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии жалобы и (или) обращения для рассмотрения их доводов по существу и проведении внеплановой проверки;
- 2) об отказе в рассмотрении жалобы и (или) обращения по существу;
- 3) об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности.

О принятых решениях Дисциплинарной комиссии Ассоциация уведомляет заявителя, направившего обращение и (или) жалобу на действия (бездействия) членов Ассоциации, в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

9.7. При необходимости проведения Контрольной комиссией проверки Дисциплинарная комиссия в течении двух рабочих дней после даты принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9.6 настоящего Положения, передает материалы жалобы и (или) обращения, в Контрольную комиссию.

Акт по результатам проверки передается Контрольной комиссией в Дисциплинарную комиссию в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента его утверждения.

Дисциплинарная комиссия рассматривает переданные Контрольной комиссией жалобу и (или) обращение на действия (бездействие) члена Ассоциации, акт и материалы внеплановой проверки, на предмет наличия (отсутствия) оснований для применения мер дисциплинарного воздействия и при наличии таких оснований принимает решение об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности.

9.8. Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации, до даты составления акта такой проверки, не должна превышать 30 (тридцать) рабочих дней. Общий срок рассмотрения информации, указанных обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Дисциплинарной комиссией или Президиумом Ассоциации не может 45 (сорок пять) рабочих дней.

9.9. Решение Дисциплинарной комиссии, предусмотренное подпунктом 2 пункта 9.6 Положения принимается в следующих случаях:

- 1) выявлено отсутствие заявленных в обращении и (или) жалобе на действия (бездействие) члена Ассоциации нарушений при осуществлении деятельности;
- 2) предметом обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации является нарушение, не относящееся к компетенции Дисциплинарной комиссии и\или подлежащее рассмотрению только в судебном порядке;
- 3) предметом обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации являются действия (бездействия) члена Ассоциации, осуществленные им в рамках исполнения иных видов деятельности и обязанностей, обусловленных особенностями его предпринимательской деятельности, не отнесенных к деятельности по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления, и иными видами отраслевой

деятельности, осуществляемой членами Ассоциации, предусмотренными в Уставе Ассоциации;

4) предметом обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации выступают обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля, проверки и регулирования Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) обращение и (или) жалоба на действия (бездействие) члена Ассоциации поданы в Ассоциацию, из которой он уже исключен и членом которой более не является;

6) предмет обращения и (или) жалобы о действии (бездействии) члена Ассоциации был ранее рассмотрен Дисциплинарной комиссией в рамках иного дисциплинарного производства и в рамках нового обращения и (или) жалобы не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;

7) жалоба или обращение представлены ненадлежащим заявителем, предусмотренным пунктом 9.14 настоящего Положения.

9.10. Решение Дисциплинарной комиссии, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9.6 Положения, принимается при наличии в обращении и (или) жалобе о действиях (бездействии) члена Ассоциации фактов, однозначно свидетельствующих о совершенных членом Ассоциации нарушениях требований при осуществлении деятельности и не требующих проведения внеплановой проверки.

9.11. О результатах проведения внеплановой проверки и принятых решениях Ассоциация в течении 3 рабочих дней с даты вынесения решений сообщает члену Ассоциации, в отношении которого проводилась такая проверка по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации, а также лицу, направившему соответствующие обращение и (или) жалобу, тем способом связи, который был указан в жалобе и (или) обращении, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение и (или) жалоба.

9.12. Заявители, подавшие мотивированную жалобу или обращение на действия члена Ассоциации, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Направляя письменное обращение и (или) жалобу в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

9.14. Надлежащим заявителем по жалобе или обращению признается лицо, направившее обращение или жалобу о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации при осуществлении деятельности.

9.15. Письменный отзыв заявителем обращения и (или) жалобы о действии (бездействии) члена Ассоциации может являться основанием для принятия решения Контрольной комиссией о прекращении внеплановой проверки и Дисциплинарной комиссией о прекращении дисциплинарного производства.

9.16. При рассмотрении жалоб и (или) обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы (обращения), а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

10. Уклонение от контроля

10.1. Уклонение члена Ассоциации от проведения плановой или внеплановой проверки является основанием применения мер дисциплинарного воздействия.

10.2. Для целей настоящего Положения уклонением членом Ассоциации от проведения проверки является:

1) заявление о переносе сроков проверки по различным причинам более 2 раз в течение одного календарного года;

- 2) отказ от проведения проверки и/или препятствование осуществлению процедур контроля;
 - 3) игнорирование членом Ассоциации уведомительных писем, в том числе направленных по электронной почте, иными средствами связи;
 - 4) направление в Ассоциацию заявления о выходе из состава членом Ассоциации после начала проведения проверки;
 - 5) непредставление членом Ассоциации всей необходимой для проверки информации, запрашиваемой проверяющим лицом, а также введение его в заблуждение.
- 10.3. В случае установления обстоятельств, свидетельствующих об уклонении члена Ассоциации от контроля, проверяющее лицо в последний день проверки осуществляет подготовку Акта об уклонении члена Ассоциации от проверки с указанием конкретных действий (бездействия) по уклонению от проверки.
- 10.4. Председатель Контрольной комиссии в течение одного рабочего дня после получения подписывает Акт об уклонении члена Ассоциации от проверки и направляет его данному члену по электронной почте (в сканированном виде).
- 10.5. Контрольная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Председателем такого органа Акта об уклонении члена Ассоциации от проверки, направляет его в Дисциплинарную комиссию для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия.

11. Контроль устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия

- 11.1. Контроль за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, осуществляет Контрольная комиссия.
- 11.2. Срок устранения членом Ассоциации нарушений, явившихся основанием применения предписания об устранении нарушения, устанавливается решением Дисциплинарной комиссии при определении меры дисциплинарного воздействия.
- 11.3. В случае досрочного исполнения членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде предписания, дата контроля наступает с даты предоставления в Ассоциацию документов и материалов, подтверждающих устранение соответствующих нарушений.
- 11.4. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений выявляются факты неисполнения решения Дисциплинарной комиссии либо факты не устранения в установленный решением Дисциплинарной комиссией в срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, Контрольной комиссией составляется Акт контроля устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия, отражающий указанные факты, который передается на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

12. Заключительные положения

- 12.1. Лица, участвовавшие в рассмотрении жалобы и (или) обращения, или дела о применении мер дисциплинарного воздействия, члены Дисциплинарной комиссии, обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с подготовкой и участием в заседании комиссии.
- 12.2. Материалы плановых и внеплановых проверок, жалоб, обращений и иной информации на действия (бездействие) члена Ассоциации, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия и иные документы, представленные в Ассоциацию при

реализации настоящего Положения, как на бумажном, так и в электронном виде хранятся в Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в течение 5 (пяти) лет с даты их составления или получения.