

«УТВЕРЖДЕНО»
НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»
Протокол заседания № _____
от «28» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О Комитете по стандартам, науке и образованию

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации задач, предусмотренных Уставом НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» (далее - «Партнерство») и определяет цели, задачи и сферу компетенции, а также права и обязанности членов Комитета.
- 1.2. Комитет является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок образования, деятельности, регламента работы Комитета, а также определяет цели, задачи и способы их реализации.
- 1.4. Решение о создании и прекращении деятельности Комитета принимается Президиумом Партнерства.
- 1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Партнерства, решениями Общего собрания Партнерства, Президиума и Президента Партнерства.
- 1.6. Положение о Комитете утверждается и изменяется Президиумом. Комитет является рабочим органом Партнерства, отвечает и отчитывается перед Президентом, Президиумом и Общим Собранием Партнерства.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

- 2.1. Целью создания и задачами деятельности **Комитета по стандартам, науке и образованию** являются:
Развитие науки и образования, исследовательской и инновационной деятельности, направленных на освоение современных технологий в отрасли обращения с ломом и отходами металлов, а также иными вторичными ресурсами, отходами производства и потребления;
Разработка, актуализация и внедрение отраслевых стандартов в области обращения с ломом и отходами металлов, а также иными видами вторичных ресурсов, отходов производства и потребления.
Повышение эффективности и безопасности в сфере обращения с ломом и отходами металлов за счет обеспечения профессиональной компетентности их работников.

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение и аттестации работников членов Партнерства в целях обеспечения необходимого уровня их компетенций в сфере обращения с ломом и отходами металлов.

Организация образовательных курсов и формирование программ профессионального обучения.

Организация и проведение различных семинаров, конференций по профессиональному обучению, деловых поездок на предприятия для обмена опытом и знаниями.

Мониторинг законодательства в области профессионального образования, своевременное информирование членов Партнерства об изменениях нормативно-правовой базы, инициированных Правительством РФ, Минрегионразвития, Минобрнауки и другими ведомствами.

Взаимодействие с учебными заведениями в области развития дуального образования и проведения практики для студентов, по реализации учебных программ профессиональной переподготовки и дополнительного профессионального образования, сотрудничество по НИР и НИОКР.

Сотрудничество с международными ВУЗами, привлечение иностранных экспертов, участие в совместных проектах.

Рассмотрение и внесение своих предложений и рекомендаций в учебные, учебно-методические пособия для системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере строительства.

Разработка и внесение предложений по внедрению технологий и современных методов рециклинга, по квалификационным требованиям к должностям руководителей, специалистов и линейного персонала в сфере обращения с ломом и отходами металлов.

Разработка типовых положений Партнерства по организации курсов профессионального обучения, профессиональной аттестации, профессиональной переподготовке руководителей и специалистов.

Ежегодное представление Общему собранию информации о состоянии процессов в сфере повышения эффективности в области отраслевой науки, стандартов и образования членов Партнерства;

Осуществление иных функций в пределах своей компетенции

III. ПРАВА КОМИТЕТА

Для достижения целей и выполнения задач Комитет имеет право:

3.1. Разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, направленные на реализацию решений Общего собрания, Президиума и Президента Партнерства в области обращения с ломом и отходами металлов, иных вторичных ресурсов, отходов производства и потребления;

- 3.2. В пределах своей деятельности вносить в установленном порядке для рассмотрения Президентом и Президиумом Партнерства предложения по вопросам, входящим в его компетенцию, а также по проектам решений Президиума;
- 3.3. Давать правовые заключения по проектам решений Президиума и Президента Партнерства по вопросам, входящим в компетенцию Комитета в сфере обращения с ломом и отходами металлов;
- 3.4. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений, должностных лиц и Комитетов Партнерства;
- 3.5. Взаимодействовать с другими Комитетами Партнерства, а так же с Комитетами других общественных и некоммерческих организаций и союзов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.6. Вносить на рассмотрение Президента и Директора Партнерства предложения о заключении договоров по выполнению работ, связанных с направлением своей деятельности в пределах сметы целевых расходов Партнерства и утвержденных бюджетов целевых программ.
- 3.7. Участвовать в работе Комитетов других некоммерческих и общественных организаций, государственных ведомств, представлять для обсуждения материалы и выступать с докладами на совместных заседаниях с целью выработки единых позиций и решений по вопросам развития отрасли и саморегулирования.
- 3.8. На основании анализа деятельности Партнерства и практики деятельности других отраслевых организаций разрабатывать методические рекомендации, положения и иные документы для членов саморегулируемых организаций по вопросам их профессиональной деятельности.

IV. СОСТАВ КОМИТЕТА, ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ

4.1. Членами Комитета могут являться сотрудники Партнерства, представители Членов Партнерства, представители общественных и иных организаций, обладающие соответствующими познаниями в сфере, являющейся предметом компетенции и деятельности Комитета.

Членство в Комитете является добровольным.

4.2. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

4.3. Члены Комитета имеют право:

- 4.3.1. решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- 4.3.2. вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- 4.3.3. знакомиться с протоколом заседания Комитета;
- 4.3.4. выйти из состава Комитета по собственному желанию;
- 4.3.4. иные права, указанные в настоящем Положении.

4.4. Члены Комитета обязаны:

4.4.1. выполнять поручения Комитета и его Председателя;

4.4.2. участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

4.4.3. информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;

4.4.4. не голосовать при рассмотрении вопроса, касающегося их лично;

4.4.5. соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;

4.4.6. иные обязанности указанные в настоящем Положении.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

5.1. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности Президентом и Президиумом Партнерства.

5.2. Заместитель (заместители) Председателя Комитета выполняют по поручению Председателя отдельные его полномочия и замещают Председателя Комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;

5.3.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;

5.3.3. направляет своим заместителям (заместителю) и членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;

5.3.4. распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Комитета;

5.3.5. дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Комитета;

5.3.6. принимает решения о созыве заседаний Комитета, формирует проект повестки дня заседания Комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;

5.3.7. определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;

5.3.8. своевременно, но не позднее чем за 1 (один) рабочий день уведомляет членов Комитета о месте и времени очередного заседания Комитета, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

В решениях о созыве Комитета должна быть отражена следующая информация:

- дата заседания Комитета;

- место проведения заседания Комитета;

- предложения по повестке дня заседания Комитета;

- иная информация при необходимости.

Решения о созыве Комитета могут быть направлены в письменной форме (по почте); по средствам факсимильной связи; в устной форме (по телефону); с использованием электронной почты.

5.3.9. председательствует на заседаниях Комитета;

- 5.3.10. направляет Президенту, а также Директору Партнерства подписанный протокол Комитета не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания;
- 5.3.11. координирует работу Комитета с деятельностью других Комитетов при совместном рассмотрении вопросов;
- 5.3.12. имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции;
- 5.3.13. присутствует и выступает с докладами и содокладами на Общем собрании и Совете Партнерства при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
- 5.3.14. представляет Партнерство во взаимоотношениях с Комитетами саморегулируемых организаций, органами государственной и муниципальной власти, общественными, профессиональными и прочими коммерческими и некоммерческими организациями в пределах компетенции Комитета;
- 5.3.15. выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.
- 5.4. В случае временного отсутствия Председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель Председателя или другой член Комитета по указанию Председателя Комитета.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА, ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ

- 6.1. Комитет является коллегиальным органом. Комитет правомочен принимать решения, если на его заседаниях участвует не менее 1/3 (одной трети) от общего количества членов Комитета.
- 6.2. Заседания Комитета проводятся в соответствии с Планом работы Комитета, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.
- 6.3. Порядок проведения заседаний определяется повесткой дня, предлагаемой Председателем Комитета. Члены Комитета могут направлять свои предложения и замечания по вопросам, выносимым на повестку дня, на электронную почту Председателя Комитета до проведения заседания.
- 6.4. Президент и руководители структурных подразделений оказывают содействие в организации и проведении заседаний Комитета.
- 6.5. На заседаниях Комитета решения по вопросам повестки дня принимаются в следующем порядке:
- 6.5.1. допускается принятие решений Комитетом при отсутствии кворума в случае, если по поставленным на обсуждение и голосование вопросам имеется четкое волеизъявление отсутствующих членов, достаточное для кворума, направленное в письменной форме (по почте); с использованием факсимильной связи или электронной почты. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (голосовавших) членов Комитета. Голос Председателя Комитета приравнивается к голосу члена Комитета;
- 6.5.2. решения Комитета оформляются протоколами. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем Комитета и секретарем Комитета. Секретарь назначается Председателем Комитета перед началом заседания из числа членов Комитета;

6.5.3. протокол оформляется в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём заседания, подписывается Председателем Комитета и направляется Президенту и Директору Ассоциации в качестве предложений.

6.6. Протоколы и материалы заседаний Комитета хранятся по месту нахождения Партнерства.

6.7. Контроль за выполнением решений, принятых Комитетом и утвержденных Президиумом, Президентом и Директором, осуществляет Председатель Комитета.

6.8. По решению Президиума Партнерства Комитет может образовывать временные комиссии и рабочие группы из числа членов Комитета и представителей структурных подразделений.

6.9. Расходы, связанные с финансированием проведения заседаний и иных мероприятий Комитета, осуществляются за счет регулярных членских взносов Партнерства в пределах согласованных и утвержденных Президентом и Директором ассигнований. А также за счет добровольных целевых взносов, предусмотренных для целей деятельности Комитета.

VII. ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

7.2. На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности, заверенной организацией, и переданной в порядке п. 6.5.1. настоящего Положения.

7.3. При систематическом неучастии члена Комитета в работе, Комитетом путем голосования простым большинством голосов может быть принято решение об исключении члена из состава Комитета.

7.4. Комитет не реже одного раза в год отчитывается на заседании перед Президиумом и Общим собранием Партнерства о проделанной работе.

Вопросы

Повышение квалификации-курсы мисис

Разработка и утверждение регламентов и стандартов СРО, в частности ОЭЭО

В дальнейшем как предложение молодежных форумов что касается кадров на предприятии