



Некоммерческое партнерство «Национальная саморегулируемая организация переработчиков лома и отходов черных и цветных металлов, утилизации транспортных средств»

Россия, Москва, 2-й Казачий пер. д.11 стр. 1

Тел./факс +7(495) 980-06-08

www.ruslom.com sro@ruslom.com

Утверждено
Директор В.В. Ковшевский

«13» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ

**Некоммерческом партнерстве «Национальная
саморегулируемая организация переработчиков
лома и отходов черных и цветных металлов,
утилизации транспортных средств»
(НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»)**

г. Москва 2017 г.

1. Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Некоммерческом партнерстве «Национальная саморегулируемая организация переработчиков лома и отходов черных и цветных металлов, утилизации транспортных средств», сокращенное наименование НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» (далее СРО) и деятельности ее членов разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» от 31.12.2013 г. № 803, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, других законодательных актов РФ (далее по тексту – Положение о раскрытии информации).

2. Общие положения

Настоящее Положение о раскрытии информации – документ, определяющий основные требования по обеспечению СРО доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, основную информацию и перечень документов, подлежащих раскрытию, процедуры и сроки раскрытия информации, порядок и условия получения, использования, обработки, хранения и защиты такой информации от неправомерного использования.

Для обеспечения доступа к информации, в соответствии с требованиями настоящего Положения о раскрытии информации, СРО создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ — www.ruslom.com (далее по тексту — официальный сайт).

Документы и информация, подлежащие обязательному раскрытию в соответствии с настоящим Положением о раскрытии информации, подлежат раскрытию на русском языке и круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их пользования без взимания платы и иных ограничений, а также не обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных. Дополнительно информация может раскрываться и на других языка народов мира.

Документы и информация, подлежащая обязательному раскрытию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствует требованиям Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ.

Доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, может быть ограничен, либо расширен в соответствии с решением об установлении таких ограничений Общим собранием СРО и(или) иными органами управления СРО.

3. Права СРО по предоставлению информации

3.1. Раскрытию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежат сведения, указанные в настоящем Положении, за исключением сведений о персональных данных, данных составляющих коммерческую тайну и конфиденциальную информацию СРО, членов СРО, контрагентов и партнеров СРО. И иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.2. Передача любых сведений о Членах СРО, иным членам СРО и третьим лицам возможна исключительно с согласия члена СРО, чьи сведения предполагается к передаче.

3.3. В целях расширения взаимодействия членов СРО, осуществляющих различные виды деятельности, являющиеся предметом деятельности СРО, а также наиболее полного

информирования членов СРО о производимых работах и оказываемых услугах иных членов СРО, СРО имеет право осуществлять рассылку информации о деятельности того или иного члена СРО с его письменного разрешения, другим членам СРО, если такая информация не содержит персональных данных, коммерческой тайны, конфиденциальной информации и иной информации, запрещенной к раскрытию законодательством РФ.

3.4. Согласно части 7 статьи 7.1. Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, член СРО обязан уведомлять СРО в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.5. СРО вправе предоставить по запросу уполномоченного на законных основаниях лица выписку из реестра членов СРО в срок, предусмотренный Уставом СРО.

Форма выписки из реестра СРО оформляется по аналогии с выпиской из протоколов, оформляемых в СРО.

4.Официальный сайт

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона создала и ведет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» <https://ruslom.com/> .

4.1.Требования к информации на официальном сайте.

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» (далее саморегулируемая организация) обязано размещать на официальном сайте:

4.1.1 сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 настоящего Федерального закона;

4.1.2 копии в электронной форме стандартов и правил саморегулируемой организации, а также внутренних документов саморегулируемой организации. К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

г) требования к членству в саморегулируемой организации, в том числе установленные саморегулируемой организацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в саморегулируемой организации;

4.1.3 информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием

штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации;

4.1.4 решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;

4.1.5 информацию об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;

4.1.6 информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

4.1.7 информацию об управляющей компании, с которой саморегулируемой организацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым саморегулируемой организацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

4.1.8 информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда саморегулируемой организации в случае применения саморегулируемой организацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

4.1.9 информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

4.1.10 копию в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года;

4.1.11 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

4.1.12 полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

4.1.13 иную предусмотренную федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией информацию.

4.1.14. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных

органов исполнительной власти.

4.1.15. Саморегулируемая организация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Саморегулируемая организация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном саморегулируемой организацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами саморегулируемой организации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации, интересов ее членов и определяется саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

5. Обязанности СРО по получению и хранению информации.

5.1. СРО предусматриваются способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО, партнерам и контрагентам СРО, или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

5.2. Полученная информация о члене СРО на основании представленных членом СРО документов храниться в СРО, а также передается в информационно-аналитический отдел СРО для внесения такой информации в реестр членов СРО в целях раскрытия информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о раскрытии информации, посредством размещения такой информации на официальном сайте СРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Члены СРО обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации, настоящего Положения о раскрытии информации и внутренними документами Ассоциации.

Член СРО, контрагент и/или партнер СРО обязан уведомлять СРО в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО, договорах и иных документах о сотрудничестве, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения требований части 5.3. настоящей главы СРО не несет ответственности за корректность и достоверность размещаемой в реестре СРО и иных документах информации.

В случае выявления недостоверности предоставленной членами, контрагентами и партнерами СРО информации, ответственное лицо СРО вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в дисциплинарный комитет СРО, а также в Президиум и/или Общее Собрание членов СРО.

5.4. СРО несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, полученной в соответствии с требованиями части 5.2. настоящей главы.

5.5. Сотрудники и члены СРО несут ответственность за разглашение и распространение сведений, наносящих ущерб СРО, контрагентам и партнерам СРО, в том числе и деловой репутации СРО, а также заведомо ложных сведений о СРО, его членах и третьих лицах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО, включая настоящее Положение о раскрытии информации.