



УТВЕРЖДЕНО
решением ПРЕЗИДИУМА
Ассоциации НСРО «РУСЛОМ.КОМ»
(Протокол № 29-12/22 от 29 декабря 2022 г.)

**Ассоциация
«Национальная саморегулируемая
организация предприятий по обращению с
ломом металлов, отходами производства и
потребления»**

*Россия, 119180, город Москва, 2-й Казачий пер, д.
11 стр. 1, этаж 2, пом.1,ком. 6-8 Тел./факс +7(495) 980-06-08
www.ruslom.com sro@ruslom.com*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии Ассоциации «Национальная саморегулируемая
организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства
и потребления»**

Москва
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон № 315), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, основные цели и задачи, компетенцию, принципы деятельности, порядок формирования и состав, а также организацию деятельности Контрольной комиссии Ассоциации.

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации и принятых в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

2. Термины, определения, сокращения, используемые в настоящем Положении

Контрольная комиссия – постоянно действующий специализированный коллегиальный орган Ассоциации.

Ассоциация – Ассоциация «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления»;

Президиум Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления»;

Президент Ассоциации – должностное лицо, возглавляющее Президиум, руководящее его деятельностью, председательствующее на заседаниях Президиума.

Директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления»;

Дисциплинарная комиссия – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Дисциплинарная комиссия подотчетна Президиуму Ассоциации.

Проверка – совокупность контрольных мероприятий, проводимых Контрольной комиссией в отношении членов Ассоциации, направленных на оценку соблюдения в процессе осуществления своей деятельности предъявляемых обязательных требований;

Плановая проверка – проверка, осуществляемая в соответствии с планом проверок, утвержденным Ассоциацией;

Внеплановая проверка – совокупность мероприятий, проводимых Контрольной комиссией в отношении членов Ассоциации, направленных на оценку устранения ранее полученных замечаний и выявления нарушений, полученных посредством жалобы в Ассоциацию.

Документарная проверка – проверка сведений, содержащихся в документах членов Ассоциации, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

Выездная проверка – проверка, осуществляемая Контрольной комиссией вне места нахождения Ассоциации, путем осуществления документальной проверки, проверки соответствия работников члена Ассоциации отраслевым требованиям, проверки

фактического состояния (наличия) объектов недвижимости, оборудования, транспортных средств, используемых в сфере обращения с ломом и отходами металлов.

Протокол о результатах проверки – документ, который подписывается членами Контрольной комиссии в соответствии с предоставленными ими правами, отражающий обоснование принимаемого решения, мнения (позиции) членов Комиссии и результаты голосования по принятым решениям. Протокол о результатах проверки является приложением к Акту проверки.

Акт выездной оценки – подписываемый Председателем Контрольной комиссии или в случаях, предусмотренных настоящим Положением – исполняющим обязанности Председателя Комиссии на основании принятого ей решения итоговый документ о результатах проверки.

3. Статус Контрольной комиссии Ассоциации

3.1. Контрольная комиссия Ассоциации является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом Ассоциации.

3.2. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основании настоящего Положения.

3.3. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно во взаимодействии с Дисциплинарной комиссией, Директором и Президиумом Ассоциации.

3.4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации и утвержденными документами, стандартами и правилами Ассоциации.

3.5. Местонахождением Контрольной комиссии признается местонахождение Ассоциации.

4. Основные цели и задачи Контрольной комиссии Ассоциации

Основными целями и задачами Контрольной комиссии Ассоциации являются:

4.1. Соблюдение членами Ассоциации действующего законодательства в области саморегулирования, в сфере обращения с ломом и отходами производства и потребления;

4.2. Содействие достижению уставных целей и задач Ассоциации, реализации прав и исполнения обязанностей членами Ассоциации, решений её органов;

4.3. Обеспечение единообразного и правильного применения членами Ассоциации требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

4.4. Выявление нарушений требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, совершенных его членами (далее – Нарушения); предупреждение причинения вреда потребителям услуг (работ), предлагаемых (выполненных, оказанных) членами Ассоциации, вследствие недостатков таких услуг (работ);

4.5. Анализ и систематизация информации о Нарушениях;

4.6. Предупреждение совершения членами Ассоциации Нарушений, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких Нарушений.

5. Компетенция Контрольной комиссии Ассоциации

5.1. Для достижения целей и задач Контрольная комиссия Ассоциации выполняет следующие функции и осуществляет соответствующие функциям права:

5.1.1. организует, планирует и проводит мероприятия по контролю – проведение проверок (далее – Проверки) соблюдения членами Ассоциации требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, для чего имеет право запрашивать у членов Ассоциации документы согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

5.1.2. документально оформляет результаты проверок – составление Актов проверок, подготовку соответствующих материалов;

5.1.3. ведет учет и анализ результатов Проверок;

5.1.4. осуществляет свои функции самостоятельно, взаимодействуя при этом с Директором, Президентом Ассоциации, информирует о выявленных в ходе проведения Проверок нарушениях, вносит предложения о направлении соответствующих материалов Проверок на рассмотрение Дисциплинарной комиссии, согласно Уставу Ассоциации;

5.1.5. по согласованию с руководством Ассоциации, направляет соответствующие материалы Проверок на рассмотрение в Дисциплинарная комиссия Ассоциации;

5.1.6. может участвовать, по решению Президента Ассоциации, в проведении проверок деятельности членов Ассоциации, проводимых органами исполнительной власти, органов местного самоуправления, уполномоченных на их проведение, по запросу последних;

5.1.7. запрашивает у членов Ассоциации сведения, материалы и документы, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Положению необходимые для организации деятельности по осуществлению контроля;

5.1.8. запрашивает у органов исполнительной власти и органов местного самоуправления сведения, материалы и документы, необходимые для организации деятельности по осуществлению контроля;

5.1.9. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

6. Основные принципы деятельности Контрольной комиссии Ассоциации

6.1. В своей деятельности Контрольная комиссия Ассоциации, руководствуется следующими основными принципами:

6.1.2. уважение прав и защиты законных интересов членов Ассоциации и Ассоциации;

6.1.3. соблюдение законодательства Российской Федерации, документов Ассоциации, норм деловой этики и стандартов добросовестности;

6.1.4. координация и взаимодействие органов и должностных лиц Ассоциации;

6.1.5. прозрачность (обращения в Комиссию, в том числе предоставление ей материалов, осуществляется лицами от своего имени);

6.1.6. открытость (в Комиссию вправе обратиться любые лица по вопросу формирования результата проверки)

6.1.7. всестороннее рассмотрение фактического материала и документов (выводы комиссии формируются по результатам исследования всего фактического состава; Комиссия не может немотивированно отвергнуть одни факты в пользу других);

6.1.8. объективность (исключение проведение проверки заведомо в пользу или во вред проверяемого субъекта; если член комиссии заинтересован в результате проверки, то он должен быть отстранен от участия в ней);

6.1.9. формальность – деятельность Комиссии и результаты проверок подлежат фиксации в письменных документах;

6.1.10. независимость – решения Комиссии не могут быть приняты под давлением органов или должностных лиц Ассоциации или ее членов, а также иных лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Члены Контрольной комиссии Ассоциации и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в работе Контрольной комиссии Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в связи с выполнением своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Ассоциация несет перед своими членами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии Ассоциации и должностных лиц Ассоциации.

7. Порядок формирования и состав Контрольной комиссии Ассоциации

7.1. Контрольная комиссия Ассоциации формируется из состава членов и сотрудников Ассоциации Президиумом Ассоциации (коллегиальным органом управления) по решению Президиума Ассоциации.

7.2. Контрольная комиссия Ассоциации состоит как минимум из 7 (семи) представителей членов и сотрудников Ассоциации, избранных по решению Президиума Ассоциации, включая Председателя комиссии, который ее возглавляет. Избранными в состав Контрольной комиссии считаются кандидаты набравшие наибольшее число голосов.

7.3. Контрольная комиссия избирается на срок полномочий Президиума.

7.4. Изменения в составе Контрольной комиссии Ассоциации производятся по решению Президиума Ассоциации.

7.5. Передача членства в Контрольной комиссии Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

7.6. Контрольная комиссия подотчетна Президиуму в соответствии с их полномочиями.

7.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии доводится до сведения всех членов Ассоциации путем публикации на официальном сайте Ассоциации.

8. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации

8.1. Контрольную комиссию возглавляет Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, который назначается по решению Президиума Ассоциации.

8.2. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, в соответствии с настоящим Положением, является полноправным членом Контрольной комиссии Ассоциации.

8.3. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации, организует деятельность Контрольной комиссии Ассоциации по реализации целей и задач Контрольной комиссии.

8.4. Председатель Контрольной комиссии выступает от лица Комиссии в отношениях с третьими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

8.5. Права и обязанности Председателя Контрольной комиссии могут быть временно возложены по основаниям, указанным в настоящем Положении, на другого члена Комиссии, исполняющего его обязанности.

9. Права и обязанности члена Контрольной комиссии

9.1. Каждый член Контрольной комиссии имеет право:

9.1.1. участвовать в работе Комиссии, принимая участие в рассмотрении документов, оценке фактов и обсуждениях;

9.1.2. на один голос и особое мнение при принятии решений о результатах проверки, с фиксацией соответствующих действий в протоколе;

9.1.3. подписи или отказа от подписи под Актом проверки;

9.1.4. вносить предложения в части осуществления Комиссией своих функций;

9.1.5. взаимодействовать с Ассоциацией, ее членами, должностными лицами указанных организаций, третьими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления с учетом ограничений, установленных частью 9 статьи 9 Закона № 315-ФЗ, при выполнении Комиссией своих функций;

9.1.6. поставить перед Президиумом вопрос о сложении с себя полномочия члена Контрольной комиссии;

9.1.7. ставить перед Председателем Контрольной комиссии вопрос об отводе другого члена (членов) Комиссии, имеющих заинтересованность в результатах проводимой проверки.

9.1.8. ставить перед Президентом Ассоциации вопрос об отводе Председателя Контрольной комиссии, имеющем заинтересованность в результатах проводимой проверки, а также о назначении исполняющего обязанности Председателя Комиссии на период проведения проверки;

9.1.9. ставить вопрос о проведении внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным Положением о контроле.

9.1.10. обжаловать решение о временной своей отставке не позднее 7 дней с даты, когда решение об отставке стало ему известно, в адрес Президента Ассоциации. В случае, если такое решение оспаривается Председателем Контрольной комиссии – в те же сроки в адрес Президиума Ассоциации;

9.1.11. обжаловать решения, принятые в отношении него в соответствии с пунктом 10.1. настоящего Положения, в Президиум Ассоциации.

9.2. Каждый член Контрольной комиссии обязан:

9.2.1. добросовестно осуществлять имеющиеся у него права;

9.2.2. участвовать в работе Комиссии;

9.2.3. до момента оформления решения Контрольной комиссии заявить самоотвод в случае, если он заинтересован прямо или косвенно в результате проведения проверки;

9.2.4. поставить перед Ассоциацией, уполномоченными органами государственной власти вопрос о давлении на него любых лиц, включая председателя Комиссии, в целях принятия определенного решения о результатах проверки;

9.2.5. сохранять конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с проведением проверки;

9.2.6. выполнять поручения Председателя Контрольной комиссии;

9.2.7. уведомить Председателя о временной невозможности осуществлять права и обязанности члена Контрольной комиссии по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о социальном обеспечении. Если это Председатель Контрольной комиссии, то уведомление направляется Президенту Ассоциации.

9.3. Временная отставка члена Контрольной комиссии влечет прекращение на соответствующий период времени всех прав и обязанностей, предусмотренных настоящим

разделом, за исключением прав и обязанностей, указанных в пунктах 9.1.6.-9.1.11., 9.2.1., 9.2.4., 9.2.5.

9.4. Член Контрольной комиссии при условии предварительного уведомления может временно не выполнять свои права и обязанности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о социальном обеспечении, например, когда он находится в отпуске, командировке, болеет и пр. По истечении указанного в уведомлении срока, а равно отпадения обстоятельств, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и (или) законодательством о социальном обеспечении права и обязанности члена Контрольной комиссии возобновляются.

9.5. Плановые и внеплановые проверки места осуществления лицензируемого вида деятельности (площадка, которая предназначена для осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) используется при его осуществлении) проводятся как минимум в количестве 3 (трех) представителей членом и сотрудников Ассоциации.

10. Прекращение полномочий членом Контрольной комиссии Ассоциации

10.1. Полномочия члена (членов) Контрольной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно:

10.1.1. по заявлению Председателя Контрольной комиссии на имя Президента Ассоциации в случае, если член Контрольной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольной комиссии Ассоциации (не принял участие в проведении Проверок без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или оказался не в состоянии выполнять свои функции;

10.1.2. в случае обнаружения объективных свидетельств конфликта интересов члена Контрольной комиссии Ассоциации или его заинтересованности в результате Проверки, итоги которой подведены;

10.1.3. в случае подачи членом Контрольной комиссии заявления о прекращении полномочий;

10.1.4. в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии Ассоциации на имя Президента Президиума Ассоциации.

10.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Президиума Ассоциации. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Ассоциации двух и более членом, Президиум Ассоциации обязан принять решение об утверждении новых членом Контрольной комиссии Ассоциации либо о формировании нового состава Контрольной комиссии.

10.3. В случае, если член Контрольной комиссии прямо или косвенно заинтересован в результате проверки, он обязан сложить с себя полномочия на время проведения соответствующей проверки (временная отставка), направив соответствующее обращение на имя Председателя Контрольной комиссии. Если таким лицом является Председатель Контрольной комиссии, то заявление о временной отставке направляется на Президента Ассоциации с одновременным указанием члена Контрольной комиссии, который будет исполнять обязанности Председателя Комиссии на период ее проведения.

10.4. Временная отставка члена Ассоциации может быть осуществлена по решению Председателя Контрольной комиссии – в отношении члена (членом) Комиссии, а также по решению Президента Ассоциации – в отношении Председателя Комиссии, в случае наличия достаточных оснований полагать, что член (члены) Комиссии прямо или косвенно заинтересованы в результатах проверки. При временной отставке Председателя

Контрольной комиссии из ее членов назначается исполняющий обязанности Председателя Комиссии.

10.5. Временная отставка начинается со дня ее принятия лицами, указанными в пункте 10.3. и 10.4. настоящего Положения, и прекращается со дня принятия Акта проверки, в которой соответствующий член Комиссии не принимал участие в связи с временной отставкой. В случае, если был назначен исполняющий обязанности Председателя Контрольной комиссии, его полномочия прекращаются со дня принятия акта Проверки.

10.6. Для возобновления прав и обязанностей члена Контрольной комиссии, прекращенных в результате временной отставки, для участия в иных проверках не требуется принятия дополнительных решений. Права и обязанности члена Контрольной комиссии могут быть возобновлены по решению Президента Ассоциации или если это Председатель Комиссии – по решению Президиума Ассоциации.

11. Организация деятельности Контрольной комиссии

11.1. Члены Ассоциации обязаны содействовать работе Контрольной комиссии при выполнении ей Проверок: предоставление беспрепятственного доступа к месту проведения проверки, обеспечение рабочих мест, предъявление запрашиваемых документов и оборудования при проведении проверки.

11.2. Каждый член Контрольной комиссии обладает одним голосом при подписании Комиссией Протокола о результатах Проверки.

11.3. Решение Контрольной комиссии принимается 2/3 голосов от количества членов Контрольной комиссии, принимавших участие в проверке. Член комиссии, голосовавший против принятого решения, имеет право на особое мнение, которое он может отразить в Протоколе о результате проверки.

Голосование на заседании проводится в форме очного голосования как при личном присутствии членов комиссии, так и с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

11.4. В целях организации деятельности Контрольной комиссии Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации имеет следующие полномочия:

11.4.1. руководит деятельностью Контрольной комиссии Ассоциации, организует работу Контрольной комиссии, распределяет обязанности, дает поручения, обязательные для членов Контрольной комиссии;

11.4.2. обеспечивает ведение документации Контрольной комиссии, в том числе своевременное оформление результатов проверок соответствующими актами;

11.4.3. подписывает соответствующие запросы о предоставлении документов, акты проверок и иные документы, исходящие от Контрольной комиссии Ассоциации;

11.4.4. организует проведение заседаний Контрольной комиссии (созывает и ведет заседания);

11.4.5. взаимодействует с иными органами и должностными лицами Ассоциации и ее членами;

11.4.6. имеет право одного голоса при принятии членами Комиссии решений, информирует Президента Ассоциации и членов Президиума Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;

11.4.7. запрашивает у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, а также третьих лиц информацию, необходимую для организации деятельности Контрольной комиссии Ассоциации;

11.4.8. обжаловать в Президиум Ассоциации решение о своей отставке, в том числе временной отставке.

11.4.9. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, а также любые изменения к нему вступают в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации, если при их принятии Президиумом Ассоциации не установлен иной срок.

12.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, приоритет имеют законодательные и нормативные акты действующего законодательства Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».