



**Ассоциация  
«Национальная саморегулируемая  
организация предприятий по обращению с  
ломом металлов, отходами производства и  
потребления»**

*Россия, 119180, город Москва, 2-й Казачий пер, д.  
11 стр. 1, этаж 2, пом.1,ком. 6-8 Тел./факс +7(495) 980-06-08  
[www.ruslom.com](http://www.ruslom.com) [sro@ruslom.com](mailto:sro@ruslom.com)*

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ПРЕЗИДИУМА  
Ассоциации НСРО «РУСЛОМ.КОМ»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контроле Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация  
предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и  
потребления» деятельности своих членов**

Москва  
2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цель и задачи контроля Ассоциации	5
3. Сокращения, используемые в настоящем Положении	5
4. Виды и форма контроля	6
5. Плановая проверка	6
6. Внеплановая проверка	7
7. Документарная проверка	7
8. Выездная проверка	8
9. Сроки проведения проверок	9
10. Заключительные положения	9

*Приложение 1.* Критерии соблюдения требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных и цветных металлов.

*Приложение 2.* Форма Акта выездной оценки Контрольной комиссии Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления» юридического лица, индивидуального предпринимателя – члена саморегулируемой организации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления» (далее – Ассоциация) и другими требованиями внутренних документов Ассоциации.

1.2. Положение является внутренним документом Ассоциации и определяет порядок осуществления контроля соблюдения членами Ассоциации требований действующего законодательства в области саморегулирования, в сфере обращения с ломом и отходами производства и потребления, внутренних документов Ассоциации и условий членства в Ассоциации

1.3. Деятельность по осуществлению контроля проводится в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";
- 2) Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 N 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения";
- 4) СанПин 2.6.1.993-00 "Гигиенические требования к обеспечению радиационной безопасности при заготовке и реализации металлолома";
- 7) Методическими указаниями «Радиационный контроль металлолома». МУК 2.6.1087-02 от 01.03.2002;
- 8) Приказ Ростехнадзора от 09.12.2020 №512 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности процессов получения или применения металлов»;
- 9) Федеральным законом от 26.06.2008 № 102 "Об обеспечении единства измерений";
- 10) Разделом X Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 11) Приказом Минтруда РФ от 01.11.2013 N 652Н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам горной и металлургической промышленности и металлургических производств других отраслей промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- 12) Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (Документ утрачивает силу с 1 сентября 2023 года в связи с изданием Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 766н, утвердившего новые правила);
- 14) Правил противопожарного режима в РФ (ППР-2012) и Правил противопожарного режима в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года N 1479";
- 15) Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 16) Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- 17) Правил противопожарного режима в РФ (ППР-2012) и Правил противопожарного режима в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года N 1479;
- 18) Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2016 N 913 "О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах";
- 19) Федеральный закон от 04.05.1999 N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха";

- 20) Постановление Правительства РФ от 09.12.2020 N 2055 "О предельно допустимых выбросах, временно разрешенных выбросах, предельно допустимых нормативах вредных физических воздействий на атмосферный воздух и разрешениях на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух" (вместе с "Положением о предельно допустимых выбросах, временно разрешенных выбросах, предельно допустимых нормативах вредных физических воздействий на атмосферный воздух и разрешениях на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух");
- 21) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.07.2015 N 1316-р «Об утверждении перечня загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды»;
- 22) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 "О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";
- 23) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.05.2001 N 14 "О введении в действие санитарных правил" (вместе с "СанПиН 2.1.6.1032-01. 2.1.6. Атмосферный воздух и воздух закрытых помещений, санитарная охрана воздуха. Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы");
- 24) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 (ред. от 14.02.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (вместе с "СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62297);
- 25) Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- 26) Приказом Минприроды Российской Федерации от 25.02.2010 N 49 "Об утверждении Правил инвентаризации объектов размещения отходов";
- 27) Постановление Правительства РФ от 28.12.2020 N 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»;
- 28) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2003 N 80 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03" (вместе с "СанПиН 2.1.7.1322-03. 2.1.7. Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.04.2003);
- 29) Приказ № 1028 от 08.12.2020 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами»;
- 30) Приказ № 1026 от 08.12.2020 «Об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I-IV классов опасности»;
- 31) Приказ № 1027 от 08.12.2020 «Порядок подтверждения отнесения отходов I-V классов опасности к конкретному классу опасности»;
- 32) Приказ Минприроды России от 04.12.2014 N 536 "Об утверждении Критериев отнесения отходов к I - V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду";

33) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.06.2003 N 144 "О введении в действие СП 2.1.7.1386-03" (вместе с "СП 2.1.7.1386-03.2.1.7. Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления. Санитарные правила по определению класса опасности токсичных отходов производства и потребления. Санитарные правила", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.06.2003);  
34) Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561).

## 2. Сокращения, используемые в настоящем Положении

**Ассоциация** – «Национальная саморегулируемая организация переработчиков лома и отходов черных и цветных металлов, утилизации транспортных средств»;

**Президиум** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Некоммерческого партнерства Ассоциация «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления»;

**Дисциплинарная комиссия** – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и подотчётна Президиуму Ассоциации.

## 3. Предмет, цель и задачи контроля Ассоциации

3.1. *Целью* Контроля является выявление и предупреждение:

- соблюдение членами Ассоциации действующего законодательства в области саморегулирования, в сфере обращения с ломом и отходами производства и потребления;
- содействие достижению уставных целей и задач Ассоциации, реализации прав и исполнения обязанностей членами Ассоциации, решений её органов;
- обеспечение единообразного и правильного применения членами Ассоциации требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- выявление нарушений требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, совершенных его членами (далее – Нарушения);
- предупреждение причинения вреда потребителям услуг (работ), предлагаемых (выполненных, оказанных) членами Ассоциации, вследствие недостатков таких услуг (работ);
- предупреждение совершения членами Ассоциации Нарушений, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких Нарушений.

3.2. Основными *задачами* при проведении Контроля являются:

- оценка соответствия членов Ассоциации действующего законодательства в области саморегулирования, в сфере обращения с ломом и отходами производства и потребления;
- оценка соответствия членов Ассоциации установленным внутренним требованиям Ассоциации;
- анализ и систематизация информации о Нарушениях;
- сбор и обработка информационных данных о деятельности членов ассоциации для дальнейшего анализа их деятельности;
- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

3.3. *Предметом* Контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения:

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- требований законодательства российской Федерации в области обращения с ломом и отходами производства и потребления;
- вынесенных предписаний об устранении ранее выявленных нарушений.

#### **4. Виды и форма контроля**

4.1. Контрольная комиссия Ассоциации организует, планирует и проводит мероприятия по контролю – Проверки, в соответствии с действующим законодательством и Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации, утвержденных Президиумом Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации всемерно содействуют работе Контрольной комиссии.

4.3. Контроль деятельности членов Ассоциации проводится в виде плановых и внеплановых проверок.

4.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании Приказа Контрольной комиссии Ассоциации. Состав Контрольной комиссии при проверках – не менее 3-х ее членов.

4.5. Форма Контроля деятельности членов Ассоциации делится на документарную и (или) выездную.

4.6. По результатам проверки Контрольной комиссией составляется акт выездной оценки по установленной форме в двух экземплярах (Приложение № 2 к настоящему Положению), который оформляется непосредственно после завершения проверки.

4.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений членом Ассоциации, члены Контрольной комиссии, проводившие проверку, обязаны выдать предписание члену Ассоциации об устранении нарушений с указанием сроков.

4.8. Член Ассоциации, а также члены Контрольной комиссии, участвующие при проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

#### **5. Плановая проверка**

5.1. Плановая проверка – совокупность мероприятий, проводимых Контрольной комиссией в отношении членов Ассоциации, направленных на оценку соблюдения в процессе осуществления своей деятельности предъявляемых обязательных требований.

5.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований и стандартов Ассоциации и условий членства (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.3. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

5.4. Плановые проверки проводятся на основании утвержденных Президиумом Ассоциации в конце календарного года (не позднее 30-го декабря) ежегодных планов проверок. Ежегодные планы содержат в себе информацию о целях и основаниях проведения плановой проверки, дату начала и сроки проведения проверки.

5.5. В ежегодных планах проверок указываются наименование члена Ассоциации, цель и основание проведения плановой проверки, дата начала и сроки проведения плановой проверки.

5.6. Утвержденный Президиумом Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

5.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки. Также в план проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Ассоциации:

- повторно вступившие в Ассоциацию, ранее прекратившие членство в Ассоциации в год запланированной плановой проверки;
- имеющих отрицательный результат по результатам предыдущих проверок;
- в отношении которых до момента утверждения Ежегодного плана проверок на очередной календарный год были применены меры дисциплинарного воздействия.

5.8. О проведении плановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа Контрольной комиссии.

5.9. Члены ассоциации могут ходатайствовать о переносе периода проверки при условии, что такой перенос не повлечет за собой нарушение периодичности плановых проверок. В случае направления в Контрольную комиссию проверяемым членом Ассоциации заявления о том, что за проверяемый период им не осуществлялась деятельность, Контрольная комиссия может принять решение о переносе срока проведения плановой проверки в отношении данного члена Ассоциации.

5.10. В случае выявления нарушений деятельности члена Ассоциации в ходе плановой проверки акт плановой проверки и материалы проверки в течение трех рабочих дней передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

## **6. Внеплановая проверка**

6.1. Внеплановая проверка – совокупность мероприятий, проводимых Контрольной комиссией в отношении членов Ассоциации, направленных на оценку устранения ранее полученных замечаний и выявления нарушений, полученных посредством жалобы в Ассоциацию.

6.2. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться принятие решения о приеме нового члена в Ассоциацию, направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований и стандартов Ассоциации, а также истечение срока устранения нарушений и замечаний, выявленных в ходе плановой проверки.

6.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только те факты, которые указаны в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

6.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушений, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

6.5. Внеплановая проверка может быть прекращена, если после ее начала выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

6.6. О проведении внеплановой выездной проверки член Ассоциации уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

6.7. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения, то предметом такой проверки может являться только исполнение выданного ранее предписания.

## **7. Документарная проверка**

7.1. Документарная проверка – проверка сведений, содержащихся в документах членов Ассоциации, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

7.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и предписаний.

7.3. В ходе документарной проверки Контрольная комиссия в первую очередь рассматривает документы члена Ассоциации, имеющиеся в ее распоряжении, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого члена Ассоциации, контроля.

7.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольной комиссии, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение членом Ассоциации обязательных требований, Контрольная комиссия направляет в адрес члена ассоциации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Председателя Контрольной комиссии.

7.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.6. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса член Ассоциации обязан направить указанные в запросе документы, заверенные печатью и подписью руководителя или иного должностного лица члена Ассоциации.

7.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся у Контрольной комиссии, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

7.8. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений члены Контрольной комиссии, проводящие проверку, установят признаки нарушений обязательных требований, они вправе провести выездную проверку.

7.9. Продолжительность документарной проверки не должна превышать 10 рабочих дней.

7.10. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

7.11. В ходе проведения документарной проверки Контрольная комиссия не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

## **8. Выездная проверка**

8.1. Выездная проверка – проверка сведений, содержащихся в документах членов Ассоциации, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, реализуемые услуги и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

8.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах члена Ассоциации сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, и принимаемые меры по исполнению обязательных требований.

8.3. Выездная проверка проводится по месту нахождения члена Ассоциации и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

8.4. Руководитель члена Ассоциации или его уполномоченный представитель обязан предоставить Контрольной комиссии, проводящей выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудованию транспортным средствам.

8.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя члена Ассоциации или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности членом Ассоциации, либо в связи с иными действиями (бездействием) члена Ассоциации, повлекшими невозможность проведения проверки, Контрольной комиссией составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения и последующим его направлением в Дисциплинарная комиссия комитет и руководству Ассоциации. В этом случае Контрольная комиссия в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого члена Ассоциации плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления.

8.6. При проведении выездной проверки запрещается требовать от члена Ассоциации представление документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

8.7. В случае выявления нарушений в ходе плановой или внеплановой проверок срок их устранения не должен превышать тридцать рабочих дней.

8.8. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию и документацию, указанную в Приложении 1 к настоящему Положению.

8.9. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются для рассмотрения в Дисциплинарную комиссию.

## **9. Сроки проведения проверок**

9.1. По результатам плановой/внеплановой проверки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, составляется соответствующий акт выездной оценки в двух экземплярах (Приложение № 2 к настоящему Положению).

9.2. Срок документарной и выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

9.3. Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении члена Ассоциации, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

9.4. Срок проведения проверок должен обеспечивать соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, а также любые изменения к нему вступают в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации, если при их принятии Президиумом Ассоциации не установлено иной срок.

10.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие,

приоритет имеют законодательные и нормативные акты действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».