

«УТВЕРЖДЕНО»

**Президиумом
Ассоциации НСРО «РУСЛОМ.КОМ»
Протокол заседания
от «10» сентября 2021 г.
№ 10-09/21**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по обращению с ломом и отходами драгоценных металлов**

Москва, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации задач, предусмотренных Уставом Ассоциации НСРО «РУСЛОМ.КОМ» (далее - «Ассоциация») и определяет цели, задачи и сферу компетенции, а также права и обязанности членов Комитета по обращению с ломом и отходами драгоценных металлов (далее – Комитет).

1.2. Комитет является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок образования, деятельности, регламента работы Комитета, а также определяет цели, задачи и способы их реализации.

1.4. Решение о создании и прекращении деятельности Комитета принимается Президиумом Ассоциации.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации, Президиума и Президента Ассоциации.

1.6. Положение о Комитете утверждается и изменяется Президиумом Ассоциации. Комитет является рабочим органом Ассоциации, отвечает и отчитывается перед Президентом, Президиумом и Общим собранием Ассоциации.

II. ЦЕЛИ КОМИТЕТА

Целями создания и деятельности Комитета являются:

2.1. Содействие развитию благоприятных условий для деятельности субъектов предпринимательства в области обращения ломов и отходов драгоценных металлов.

2.2. Представительство интересов субъектов предпринимательства в государственных, коммерческих, профессиональных и общественных организациях по вопросам обращения ломов и отходов драгоценных металлов.

2.3. Формирование предложений по изменению и адаптации к современным реалиям существующей нормативной базы в области регулирования обращения ломов и отходов драгоценных металлов, внедрение предложений по совершенствованию законодательства в данной области.

2.4. Организация взаимодействия между субъектами предпринимательства в области обращения ломов и отходов драгоценных металлов

2.5. Содействие в выполнении членами Ассоциации норм государственно-правового регулирования в сфере обращения ломов и отходов драгоценных металлов.

III. ПРАВА КОМИТЕТА

Для достижения целей деятельности Комитет имеет право:

3.1. Разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, направленные на реализацию решений Общего собрания, Президиума Ассоциации и иных органов Ассоциации.

3.2. Давать правовые заключения по проектам решений органов Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.3. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений, должностных лиц и Комитетов Ассоциации, взаимодействовать с ними по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.4. Участвовать в работе Комитетов, рабочих групп и иных специально созданных органов в государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, представлять для обсуждения материалы и выступать с докладами на совместных заседаниях с целью выработки единых позиций и решений по вопросам обращения ломов и отходов драгоценных металлов.

3.5. Разрабатывать и выносить на обсуждение предложения по оптимизации действующего законодательства и корректировке нормативно-правовой базы.

3.6. На основании анализа деятельности Ассоциации и практики деятельности других организаций разрабатывать методические рекомендации, положения и иные документы для членов саморегулируемых организаций по вопросам их профессиональной деятельности.

3.7. Участвовать в разработке и правовой экспертизе положений и иных документов для членов саморегулируемых организаций по вопросам их профессиональной деятельности.

3.8. Вносить на рассмотрение Президента и Президиума Ассоциации предложения о заключении договоров по выполнению работ, связанных с направлением своей деятельности в пределах сметы расходов Ассоциации, предусмотренных на эти цели.

IV. СОСТАВ КОМИТЕТА, ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ

4.1. Членами Комитета могут являться сотрудники Ассоциации, представители Членов Ассоциации, представители общественных и иных организаций, обладающие соответствующими познаниями в сфере, являющейся предметом компетенции и деятельности Комитета.

Членство в Комитете является добровольным.

4.2. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

4.3. Члены Комитета имеют право:

4.3.1. решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;

4.3.2. вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

4.3.3. знакомиться с протоколом заседания Комитета;

4.3.4. выйти из состава Комитета по собственному желанию;

4.3.5. иные права, указанные в настоящем Положении.

4.4. Члены Комитета обязаны:

4.4.1. выполнять поручения Комитета и его Председателя;

4.4.2. участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

4.4.3. информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;

4.4.4. не голосовать при рассмотрении вопроса, касающегося их лично;

4.4.5. соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;

4.4.6. иные обязанности, указанные в настоящем Положении.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

5.1. Председатель Комитета назначается и освобождается от полномочий Президиумом Ассоциации.

5.2. Заместитель (заместители) Председателя Комитета выполняют по поручению Председателя отдельные его полномочия и замещают Председателя Комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;

5.3.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;

5.3.3. направляет своим заместителям (заместителю) и членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;

5.3.4. распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Комитета;

- 5.3.5. дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Комитета;
- 5.3.6. принимает решения о созыве заседаний Комитета, формирует проект повестки дня заседания Комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;
- 5.3.7. определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;
- 5.3.8. своевременно, но не позднее чем за 1 (один) рабочий день уведомляет членов Комитета о месте и времени очередного заседания Комитета, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

В решениях о созыве Комитета должна быть отражена следующая информация:

- дата заседания Комитета;
- место проведения заседания Комитета;
- предложения по повестке дня заседания Комитета;
- иная информация при необходимости.

Решения о созыве Комитета могут быть направлены в письменной форме (по почте); по средствам факсимильной связи; в устной форме (по телефону); с использованием электронной почты и иных мессенджеров.

- 5.3.9. председательствует на заседаниях Комитета;
 - 5.3.10. направляет Президенту и Директору Ассоциации подписанный протокол Комитета не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания;
 - 5.3.11. координирует работу Комитета с деятельностью других Комитетов при совместном рассмотрении вопросов;
 - 5.3.12. имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции;
 - 5.3.13. присутствует и выступает с докладами и содокладами на Общем собрании и заседаниях Президиума Ассоциации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
 - 5.3.14. представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти, общественными, профессиональными и прочими коммерческими и некоммерческими организациями в пределах компетенции Комитета;
 - 5.3.15. выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.
- 5.4. В случае временного отсутствия Председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель Председателя или другой член Комитета по указанию Председателя Комитета.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА, ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ

- 6.1. Комитет является коллегиальным органом. Комитет правомочен принимать решения, если на его заседаниях участвует не менее 1/3 (одной трети) от общего количества членов Комитета.
- 6.2. Заседания Комитета проводятся в соответствии с Планом работы Комитета, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.
- 6.3. Порядок проведения заседаний определяется повесткой дня, предлагаемой Председателем Комитета. Члены Комитета могут направлять свои предложения и замечания по вопросам, выносимым на повестку дня, на электронную почту Председателя Комитета до проведения заседания.
- 6.4. Президент и руководители структурных подразделений оказывают содействие в организации и проведении заседаний Комитета.
- 6.5. На заседаниях Комитета решения по вопросам повестки дня принимаются в следующем порядке:
 - 6.5.1. При наличии кворума - решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (голосовавших) членов Комитета. Голос Председателя Комитета приравнивается к голосу члена Комитета.
 - 6.5.2. При отсутствии кворума - допускается принятие решений Комитетом в случае, если по поставленным на обсуждение и голосование вопросам имеется четкое волеизъявление

отсутствующих членов, достаточное для кворума, направленное в письменной форме (по почте или с использованием факсимильной связи, или с использованием электронной почты, или с использованием иных мессенджеров). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (голосовавших) членов Комитета. Голос Председателя Комитета приравнивается к голосу члена Комитета.

6.5.3. При проведении заседания Комитета в заочной форме допускается принятие решений путем заочного голосования.

При этом решение считается принятым:

- если за него в срок, установленный для голосования, проголосовало более половины голосовавших членов Комитета. Голос Председателя Комитета приравнивается к голосу члена Комитета.;

- либо если в срок, установленный для голосования, от членов Комитета не поступило ни согласие с предлагаемым решением, ни мотивированные возражения или предложения принять иное решение по поставленным на обсуждение и голосование вопросам (молчаливое одобрение).

6.5.2. Решения Комитета оформляются протоколами. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем Комитета и секретарем Комитета. Секретарь назначается Председателем Комитета перед началом заседания из числа членов Комитета;

6.5.3. Протокол оформляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днём заседания, подписывается Председателем Комитета и направляется Президенту Ассоциации в качестве предложений.

6.6. Протоколы и материалы заседаний Комитета хранятся по месту нахождения Ассоциации.

6.7. Контроль за выполнением решений, принятых Комитетом и утвержденных Президиумом Ассоциации, осуществляет Председатель Комитета.

6.8. По решению Президиума Ассоциации Комитет может образовывать временные комиссии и рабочие группы из числа членов Комитета и представителей структурных подразделений.

6.9. Расходы, связанные с финансированием проведения заседаний и иных мероприятий Комитета, осуществляются за счет Ассоциации в пределах, согласованных и утвержденных Президентом и Директором Ассоциации ассигнований, а также за счёт добровольных целевых взносов, предусмотренных для целей деятельности Комитета.

VII. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Основными функциями Комитета являются:

7.1. Участие в обсуждении и реализации вопросов государственной политики в области обращения с ломом и отходами драгоценных металлов.

7.2. Участие в выработке концептуальных основ и предложений, направленных на формирование и реализацию эффективной государственной политики в сфере обращения с ломом и отходами драгоценных металлов.

7.3. Участие совместно со структурными подразделениями Ассоциации в осуществлении экспертизы и оценки проектов нормативных актов, касающихся обращения ломов и отходов драгоценных металлов.

7.4. Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти в осуществлении экспертизы и подготовке нормативных правовых актов.

7.5. Представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

7.6. Анализ отраслевого законодательства целью его оптимизации, выработка рекомендаций по совершенствованию регулирования предпринимательства в сфере обращения ломов и отходов драгоценных металлов.

- 7.7. Мониторинг состояния, динамики, тенденций и условий развития предпринимательства в сфере обращения с ломом и отходами драгоценных металлов, подготовка предложений по направлениям деятельности Комитета.
- 7.8. Организация и участие в форумах, конференциях и семинарах по вопросам регулирования деятельности, связанной с обращением ломов и отходов драгоценных металлов; обобщение материалов.
- 7.9. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

VIII. ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

- 8.1. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.
- 8.2. На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При проведении заседаний Комитета допускается использовать средства телекоммуникационной видео связи при наличии у Комитета технической возможности. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности, заверенной организацией, и переданной в порядке п. 6.5.2. настоящего Положения. Заседания Комитета могут проводиться в очной или заочной форме.
- 8.3. При систематическом неучастии члена Комитета в работе, Комитетом путем голосования простым большинством голосов может быть принято решение об исключении члена из состава Комитета.
- 8.4. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Общим собранием Ассоциации о проделанной работе.

