



**Ассоциация
«Национальная саморегулируемая
организация предприятий по обращению с
ломом металлов, отходами производства и
потребления»**

*Россия, 119180, город Москва, 2-й Казачий пер, д.
11 стр. 1, этаж 2, пом.1, ком. 6-8 Тел./факс +7(495) 980-06-08
www.ruslom.com sro@ruslom.com*

УТВЕРЖДЕНО
Решением ПРЕЗИДИУМА
Ассоциации НСРО «РУСЛОМ.КОМ»
Протокол № 3 от «06» августа 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
Решением ПРЕЗИДИУМА
Ассоциации НСРО «РУСЛОМ.КОМ»
Протокол №15-03/19 от «15» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
Решением ПРЕЗИДИУМА
Ассоциации НСРО «РУСЛОМ.КОМ»
Протокол № 27-08/19 от «27» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о Контрольной комиссии Ассоциации «Национальная саморегулируемая
организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства
и потребления»**

Москва
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон № 315), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, основные цели и задачи, компетенцию, принципы деятельности, порядок формирования и состав, а также организацию деятельности Контрольной комиссии Ассоциации.

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации и принятых в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

2. Термины, определения, сокращения, используемые в настоящем Положении

Контрольная комиссия – постоянно действующий специализированный коллегиальный орган Ассоциации.

Ассоциация – Ассоциация «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления»;

Президиум Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления»;

Президент Ассоциации – должностное лицо, возглавляющее Президиум, руководящее его деятельностью, председательствующее на заседаниях Президиума.

Директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления»;

Дисциплинарный комитет – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Дисциплинарный комитет подотчетен Президиуму Ассоциации.

Проверка – совокупность контрольных мероприятий, проводимых Контрольной комиссией в отношении членов Ассоциации, направленных на оценку соблюдения в процессе осуществления своей деятельности предъявляемых обязательных требований;

Плановая проверка – проверка, осуществляемая в соответствии с планом проверок, утвержденным Ассоциацией;

Внеплановая проверка – совокупность мероприятий, проводимых Контрольной комиссией в отношении членов Ассоциации, направленных на оценку устранения ранее полученных замечаний и выявления нарушений, полученных посредством жалобы в Ассоциацию.

Документарная проверка – проверка сведений, содержащихся в документах членов Ассоциации, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

Выездная проверка – проверка, осуществляемая Контрольной комиссией вне места нахождения Ассоциации, путем осуществления документальной проверки, проверки соответствия работников члена Ассоциации отраслевым требованиям, проверки

фактического состояния (наличия) объектов недвижимости, оборудования, транспортных средств, используемых в сфере обращения с ломом и отходами металлов.

Протокол о результатах проверки – документ, который подписывается членами Контрольной комиссии в соответствии с предоставленными ими правами, отражающий обоснование принимаемого решения, мнения (позиции) членов Комиссии и результаты голосования по принятым решениям. Протокол о результатах проверки является приложением к Акту проверки.

Акт проверки – подписываемый Председателем Контрольной комиссии или в случаях, предусмотренных настоящим Положением – исполняющим обязанности Председателя Комиссии на основании принятого ей решения итоговый документ о результатах проверки.

3. Статус Контрольной комиссии Ассоциации

3.1. Контрольная комиссия Ассоциации является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом Ассоциации.

3.2. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основании настоящего Положения.

3.3. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно во взаимодействии с Дисциплинарным комитетом, Директором и Президиумом Ассоциации.

3.4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации и утвержденными документами, стандартами и правилами Ассоциации.

3.5. Местонахождением Контрольной комиссии признается местонахождение Ассоциации.

4. Основные цели и задачи Контрольной комиссии Ассоциации

Основными целями и задачами Контрольной комиссии Ассоциации являются:

4.1. Соблюдение членами Ассоциации действующего законодательства в области саморегулирования, в сфере обращения с ломом и отходами производства и потребления;

4.2. Содействие достижению уставных целей и задач Ассоциации, реализации прав и исполнения обязанностей членами Ассоциации, решений её органов;

4.3. Обеспечение единообразного и правильного применения членами Ассоциации требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

4.4. Выявление нарушений требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, совершенных его членами (далее – Нарушения); предупреждение причинения вреда потребителям услуг (работ), предлагаемых (выполненных, оказанных) членами Ассоциации, вследствие недостатков таких услуг (работ);

4.5. Анализ и систематизация информации о Нарушениях;

4.6. Предупреждение совершения членами Ассоциации Нарушений, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких Нарушений.

5. Компетенция Контрольной комиссии Ассоциации

5.1. Для достижения целей и задач Контрольная комиссия Ассоциации выполняет следующие функции и осуществляет соответствующие функции права:

5.1.1. организует, планирует и проводит мероприятия по контролю – проведение проверок (далее – Проверки) соблюдения членами Ассоциации требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, для чего имеет право запрашивать у членов Ассоциации документы согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

5.1.2. документально оформляет результаты проверок – составление Актов проверок, подготовку соответствующих материалов;

5.1.3. ведет учет и анализ результатов Проверок;

5.1.4. осуществляет свои функции самостоятельно, взаимодействуя при этом с Директором, Президентом Ассоциации, информирует о выявленных в ходе проведения Проверок нарушениях, вносит предложения о направлении соответствующих материалов Проверок на рассмотрение Дисциплинарного комитета, согласно Уставу Ассоциации;

5.1.5. по согласованию с руководством Ассоциации, направляет соответствующие материалы Проверок на рассмотрение в Дисциплинарный комитет Ассоциации;

5.1.6. может участвовать, по решению Президента Ассоциации, в проведении проверок деятельности членов Ассоциации, проводимых органами исполнительной власти, органов местного самоуправления, уполномоченных на их проведение, по запросу последних;

5.1.7. запрашивает у членов Ассоциации сведения, материалы и документы, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Положению необходимые для организации деятельности по осуществлению контроля;

5.1.8. запрашивает у органов исполнительной власти и органов местного самоуправления сведения, материалы и документы, необходимые для организации деятельности по осуществлению контроля;

5.1.9. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

6. Основные принципы деятельности Контрольной комиссии Ассоциации

6.1. В своей деятельности Контрольная комиссия Ассоциации, руководствуется следующими основными принципами:

6.1.2. уважение прав и защиты законных интересов членов Ассоциации и Ассоциации;

6.1.3. соблюдение законодательства Российской Федерации, документов Ассоциации, норм деловой этики и стандартов добросовестности;

6.1.4. координация и взаимодействие органов и должностных лиц Ассоциации;

6.1.5. прозрачность (обращения в Комиссию, в том числе предоставление ей материалов, осуществляется лицами от своего имени);

6.1.6. открытость (в Комиссию вправе обратиться любые лица по вопросу формирования результата проверки)

6.1.7. всестороннее рассмотрение фактического материала и документов (выводы комиссии формируются по результатам исследования всего фактического состава; Комиссия не может немотивированно отвергнуть одни факты в пользу других);

6.1.8. объективность (исключение проведение проверки заведомо в пользу или во вред проверяемого субъекта; если член комиссии заинтересован в результате проверки, то он должен быть отстранен от участия в ней);

6.1.9. формальность – деятельность Комиссии и результаты проверок подлежат фиксации в письменных документах;

6.1.10. независимость – решения Комиссии не могут быть приняты под давлением органов или должностных лиц Ассоциации или ее членов, а также иных лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Члены Контрольной комиссии Ассоциации и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в работе Контрольной комиссии Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в связи с выполнением своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Ассоциация несет перед своими членами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии Ассоциации и должностных лиц Ассоциации.

7. Порядок формирования и состав Контрольной комиссии Ассоциации

7.1. Контрольная комиссия Ассоциации формируется из состава членов и сотрудников Ассоциации Президиумом Ассоциации (коллегиальным органом управления) по решению Президиума Ассоциации.

7.2. Контрольная комиссия Ассоциации состоит минимум из 3 (трех) и максимум из 7 членов, избранных по решению Президиума Ассоциации, включая Председателя комиссии, который ее возглавляет. Избранными в состав Контрольной комиссии считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

7.3. Контрольная комиссия избирается на срок полномочий Президиума.

7.4. Изменения в составе Контрольной комиссии Ассоциации производятся по решению Президиума Ассоциации.

7.5. Передача членства в Контрольной комиссии Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

7.6. Контрольная комиссия подотчетна Президиуму в соответствии с их полномочиями.

7.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии доводится до сведения всех членов Ассоциации путем публикации на официальном сайте Ассоциации.

8. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации

8.1. Контрольную комиссию возглавляет Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, который назначается по решению Президиума Ассоциации.

8.2. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, в соответствии с настоящим Положением, является полноправным членом Контрольной комиссии Ассоциации.

8.3. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации, организует деятельность Контрольной комиссии Ассоциации по реализации целей и задач Контрольной комиссии.

8.4. Председатель Контрольной комиссии выступает от лица Комиссии в отношениях с третьими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

8.5. Права и обязанности Председателя Контрольной комиссии могут быть временно возложены по основаниям, указанным в настоящем Положении, на другого члена Комиссии, исполняющего его обязанности.

9. Права и обязанности члена Контрольной комиссии

9.1. Каждый член Контрольной комиссии имеет право:

9.1.1. участвовать в работе Комиссии, принимая участие в рассмотрении документов, оценке фактов и обсуждениях;

9.1.2. на один голос и особое мнение при принятии решений о результатах проверки, с фиксацией соответствующих действий в протоколе;

9.1.3. подписи или отказа от подписи под Актом проверки;

9.1.4. вносить предложения в части осуществления Комиссией своих функций;

9.1.5. взаимодействовать с Ассоциацией, ее членами, должностными лицами указанных организаций, третьими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления с учетом ограничений, установленных частью 9 статьи 9 Закона № 315-ФЗ, при выполнении Комиссией своих функций;

9.1.6. поставить перед Президиумом вопрос о сложении с себя полномочия члена Контрольной комиссии;

9.1.7. ставить перед Председателем Контрольной комиссии вопрос об отводе другого члена (членов) Комиссии, имеющих заинтересованность в результатах проводимой проверки.

9.1.8. ставить перед Президентом Ассоциации вопрос об отводе Председателя Контрольной комиссии, имеющем заинтересованность в результатах проводимой проверки, а также о назначении исполняющего обязанности Председателя Комиссии на период проведения проверки;

9.1.9. ставить вопрос о проведении внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным Положением о контроле.

9.1.10. обжаловать решение о временной своей отставке не позднее 7 дней с даты, когда решение об отставке стало ему известно, в адрес Президента Ассоциации. В случае, если такое решение оспаривается Председателем Контрольной комиссии – в те же сроки в адрес Президиума Ассоциации;

9.1.11. обжаловать решения, принятые в отношении него в соответствии с пунктом 10.1. настоящего Положения, в Президиум Ассоциации.

9.2. Каждый член Контрольной комиссии обязан:

9.2.1. добросовестно осуществлять имеющиеся у него права;

9.2.2. участвовать в работе Комиссии;

9.2.3. до момента оформления решения Контрольной комиссии заявить самоотвод в случае, если он заинтересован прямо или косвенно в результате проведения проверки;

9.2.4. поставить перед Ассоциацией, уполномоченными органами государственной власти вопрос о давлении на него любых лиц, включая председателя Комиссии, в целях принятия определенного решения о результатах проверки;

9.2.5. сохранять конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с проведением проверки;

9.2.6. выполнять поручения Председателя Контрольной комиссии;

9.2.7. уведомить Председателя о временной невозможности осуществлять права и обязанности члена Контрольной комиссии по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о социальном обеспечении. Если это Председатель Контрольной комиссии, то уведомление направляется Президенту Ассоциации.

9.3. Временная отставка члена Контрольной комиссии влечет прекращение на соответствующий период времени всех прав и обязанностей, предусмотренных настоящим

разделом, за исключением прав и обязанностей, указанных в пунктах 9.1.6.-9.1.11., 9.2.1., 9.2.4., 9.2.5.

9.4. Член Контрольной комиссии при условии предварительного уведомления может временно не выполнять свои права и обязанности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о социальном обеспечении, например, когда он находится в отпуске, командировке, болеет и пр. По истечении указанного в уведомлении срока, а равно отпадения обстоятельств, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и (или) законодательством о социальном обеспечении права и обязанности члена Контрольной комиссии возобновляются.

10. Прекращение полномочий членов Контрольной комиссии Ассоциации

10.1. Полномочия члена (членов) Контрольной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно:

10.1.1. по заявлению Председателя Контрольной комиссии на имя Президента Ассоциации в случае, если член Контрольной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольной комиссии Ассоциации (не принял участие в проведении Проверок без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или оказался не в состоянии выполнять свои функции;

10.1.2. в случае обнаружения объективных свидетельств конфликта интересов члена Контрольной комиссии Ассоциации или его заинтересованности в результате Проверки, итоги которой подведены;

10.1.3. в случае подачи членом Контрольной комиссии заявления о прекращении полномочий;

10.1.4. в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии Ассоциации на имя Президента Президиума Ассоциации.

10.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Президиума Ассоциации. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Ассоциации двух и более членов, Президиум Ассоциации обязан принять решение об утверждении новых членов Контрольной комиссии Ассоциации либо о формировании нового состава Контрольной комиссии.

10.3. В случае, если член Контрольной комиссии прямо или косвенно заинтересован в результате проверки, он обязан сложить с себя полномочия на время проведения соответствующей проверки (временная отставка), направив соответствующее обращение на имя Председателя Контрольной комиссии. Если таким лицом является Председатель Контрольной комиссии, то заявление о временной отставке направляется на Президента Ассоциации с одновременным указанием члена Контрольной комиссии, который будет исполнять обязанности Председателя Комиссии на период ее проведения.

10.4. Временная отставка члена Ассоциации может быть осуществлена по решению Председателя Контрольной комиссии – в отношении члена (членов) Комиссии, а также по решению Президента Ассоциации – в отношении Председателя Комиссии, в случае наличия достаточных оснований полагать, что член (члены) Комиссии прямо или косвенно заинтересованы в результатах проверки. При временной отставке Председателя Контрольной комиссии из ее членов назначается исполняющий обязанности Председателя Комиссии.

10.5. Временная отставка начинается со дня ее принятия лицами, указанными в пункте 10.3. и 10.4. настоящего Положения, и прекращается со дня принятия Акта

проверки, в которой соответствующий член Комиссии не принимал участие в связи с временной отставкой. В случае, если был назначен исполняющий обязанности Председателя Контрольной комиссии, его полномочия прекращаются со дня принятия акта Проверки.

10.6. Для возобновления прав и обязанностей члена Контрольной комиссии, прекращенных в результате временной отставки, для участия в иных проверках не требуется принятия дополнительных решений. Права и обязанности члена Контрольной комиссии могут быть возобновлены по решению Президента Ассоциации или если это Председатель Комиссии – по решению Президиума Ассоциации.

11. Организация деятельности Контрольной комиссии

11.1. Члены Ассоциации обязаны содействовать работе Контрольной комиссии при выполнении ей Проверок: предоставление беспрепятственного доступа к месту проведения проверки, обеспечение рабочих мест, предъявление запрашиваемых документов и оборудования при проведении проверки.

11.2. Каждый член Контрольной комиссии обладает одним голосом при подписании Комиссией Протокола о результатах Проверки.

11.3. Решения Контрольной комиссии принимаются 2/3 голосов от количества членов Контрольной комиссии, принимавших участие в проверке. Член комиссии, голосовавший против принятого решения, имеет право на особое мнение, которое он может отразить в Протоколе о результате проверки.

11.4. В целях организации деятельности Контрольной комиссии Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации имеет следующие полномочия:

11.4.1. руководит деятельностью Контрольной комиссии Ассоциации, организует работу Контрольной комиссии, распределяет обязанности, дает поручения, обязательные для членов Контрольной комиссии;

11.4.2. обеспечивает ведение документации Контрольной комиссии, в том числе своевременное оформление результатов проверок соответствующими актами;

11.4.3. подписывает соответствующие запросы о предоставлении документов, акты проверок и иные документы, исходящие от Контрольной комиссии Ассоциации;

11.4.4. организует проведение заседаний Контрольной комиссии (созывает и ведет заседания);

11.4.5. взаимодействует с иными органами и должностными лицами Ассоциации и ее членами;

11.4.6. имеет право одного голоса при принятии членами Комиссии решений, информирует Президента Ассоциации и членов Президиума Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;

11.4.7. запрашивает у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, а также третьих лиц информацию, необходимую для организации деятельности Контрольной комиссии Ассоциации;

11.4.8. обжаловать в Президиум Ассоциации решение о своей отставке, в том числе временной отставке.

11.4.9. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, а также любые изменения к нему вступают в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации, если при их принятии Президиумом Ассоциации не установлен иной срок.

12.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, приоритет имеют законодательные и нормативные акты действующего законодательства Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Критерии соблюдения лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных и цветных металлов

№	Наименование мероприятия	Нормативный документ (основание)	Дистанционная/выездная проверки	Комментарии
1.	Лицензия на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала или копии лицензии, заверенной лицензирующим органом на объекте
1.1	Свидетельство ОГРН	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие нотариально заверенной копии на объекте
1.2	Наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации: а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов; б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов; в) распорядок работы; г) условия приема и цены на лом и отходы черных металлов	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	выездная	При выездной проверке проверить наличие и приложить к акту фототчёт
2	Наличие минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры:			
2.1	Приказ о назначении ответственных лиц за приёмку, учёт и контроль лома на взрыво- и радиационную безопасность	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала или копии приказа, заверенной печатью организации на объекте
2.2	Трудовой договор/доп. соглашение на контролера лома II разряда	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная	
2.3	Удостоверение контролера лома II разряда	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала удостоверения на объекте
2.4	Удостоверение на право проведения контроля и проверки лома черных цветных металлов на взрывобезопасность	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала удостоверения на объекте
2.5	Удостоверение на право проведения радиационного и дозиметрического контроля лома черных и цветных металлов	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала удостоверения на объекте
2.6	Приказ о назначении ответственного лица за проведение работ с использованием прессы для пакетирования лома черных и/или цветных металлов на производственном участке	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала или копии приказа, заверенной печатью организации на объекте
2.7	Удостоверение прессовщика лома черных и цветных металлов I-IV разряда	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала удостоверения на объекте
2.8	Приказ о назначении ответственного лица за проведение анализа химического состава лома и сплавов цветных металлов на производственном участке	Постановления № 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала или копии приказа, заверенной печатью организации на объекте
2.9	Инструкция о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и/или цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала заверенной печатью организации на объекте и согласованной с территориальным органом Роспотребнадзора
2.10	Инструкция о проверке лома и отходов черных металлов и/или цветных металлов на взрывобезопасность	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала заверенного печатью организации на объекте
2.11	Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала заверенной печатью организации на объекте и согласованной с территориальным органом Роспотребнадзора
2.12	Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала заверенного печатью организации на объекте
3	Наличие документов на производственную площадку, здания, сооружения и оборудование:			

3.1	Документы на земельный участок (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды)	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	дистанционная	
3.2	Документы на здания, строения, сооружения, помещения (свидетельство о регистрации прав собственности, договор купли-продажи + ТОРГ-12, договор аренды)	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	дистанционная	
3.3	Паспорт на оборудование для пакетирования лома с усилием прессования не менее 2500кН, либо пресс-ножниц с усилием не менее 3000 кН, либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (с мощностью привода не менее 495 кВт)	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта на объекте
3.4	Документы подтверждающие право владения оборудованием, указанным в п. 1.3.3 (собственность, лизинг, аренда)	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	дистанционная	
3.5	Паспорт оборудования для сортировки или измельчения стружки (стружкодробилка или магнитная шайба)	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта на объекте
3.6	Документы подтверждающие право владения оборудованием, указанным в п. 1.3.5 (собственность, лизинг, аренда)	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	дистанционная	
3.7	Паспорт оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и /или цветных металлов внесенных в государственный реестр средств измерений РФ	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта на объекте
3.8	Документы подтверждающие право владения оборудованием, указанным в п. 1.3.7 (собственность, лизинг, аренда)	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	дистанционная	
3.9	Действующее свидетельство о поверке оборудования для проведения радиационного контроля	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала свидетельства на объекте
3.10	Паспорт на оборудование для определения химического состава лома и отходов цветных металлов	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта на объекте при осуществлении вида работ по заготовке цветных металлов
3.11	Документы подтверждающие право владения оборудованием п. 1.3.10 (собственность, лизинг, аренда)	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	дистанционная	
3.12	Действующее свидетельство о поверке оборудования п. 1.3.10	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала свидетельства на объекте при осуществлении вида работ по заготовке цветных металлов
3.13	Паспорт на весовое оборудование	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта на объекте
3.14	Документы подтверждающие право владения оборудованием п. 1.3.13 (собственность, лизинг, аренда)	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная	
3.15	Действующее свидетельство о поверке оборудования п. 1.3.13)	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала свидетельства на объекте
3.16	Паспорт на грузоподъемный механизм	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012 (ст. 5 п. 6)	дистанционная/выездная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта на объекте
3.17	Документы подтверждающие право владения оборудованием п. 1.3.16 (собственность, лизинг, аренда)	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012 (ст. 5 п. 6)	дистанционная	
3.18	Аттестат аккредитации ЛРК (при её наличии), паспорт ЛРК, области аккредитации, свидетельство о поверке, либо договор с аккредитованной ЛРК на право проведения радиационного контроля лома при отгрузке	МУК 2.6.1.1087-02, САНПиН 2.6.1.993-000	дистанционная	При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта, свидетельства о поверке, аттестат аккредитации и непосредственно наличие ЛРК на объекте (при наличии)
3.19	Наличие контейнеров для раздельного хранения металлолома принятого от физических и юридических лиц	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	выездная	Фотоотчёт к акту проверки

3.20	Наличие твердого покрытия для осуществления деятельности по заготовке, переработке и хранению лома	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2012	выездная	Фотоотчёт к акту проверки
3.21	Наличие склада готовой продукции. Соответствие готовой продукции требованиям металлургических заводов	Постановление Правительства РФ № 1287 от 12.12.2013	выездная	Фотоотчёт к акту проверки
4	Наличие документации оформляемой при приёмке и отгрузке металлолома			
4.1	Приемосдаточные акты на лом черных и/или цветных металлов (ПСА)	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	выездная	Проверка наличия оригиналов ПСА, хранящихся на участке приёма металлолома: на лом черных металлов - 1 год; на лом цветных металлов - 5 лет с даты подписания
4.2	Книги учёта приёмосдаточных актов на лом черных металлов	Постановления № 369 от 11.05.2002	выездная	Проверка наличия оригиналов и корректность заполнения Книги учёта ПСА на лом черных металлов, хранящихся на участке приёма металлоломом (1 год с даты внесения первой записи ПСА)
4.3	Книги учёта приёмосдаточных актов на лом цветных металлов	Постановления № 370 от 11.05.2002	выездная	Проверка наличия оригиналов и корректность заполнения Книги учёта ПСА на лом черных металлов, хранящихся на участке приёма металлоломом (5 лет с даты внесения первой записи ПСА)
4.4	Журналы отгруженного металлолома на лом черных металлов	Постановления № 369 от 11.05.2002	выездная	Проверка наличия оригинала на объекте
4.5	Журналы отгруженного металлолома на лом цветных металлов	Постановления № 370 от 11.05.2002	выездная	Проверка наличия оригинала на объекте
4.6	Акт отбора (извлечения) лома и отходов цветных металлов из лома и отходов черных металлов	Постановления № 369 от 11.05.2002	выездная	Проверка наличия оригинала на объекте
4.7	Товарно-транспортные накладные и другие документы, необходимые при транспортировке лома черных и/или цветных металлов	Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001	выездная	Проверка наличия оригинала на объекте
4.8	Копии актов радиационного контроля и проверки на взрывобезопасность (от организации, аккредитованной для проведения данного вида работ) на отгружаемые партии металлолома	МУК 2.6.1.1087-02, САНПиН 2.6.1.993-000	дистанционная	

Критерии соблюдения лицензионных требований при осуществлении деятельности по обращению с опасными отходами I-IV классов опасности (при наличии лицензии)

№	Наименование мероприятия	Нормативный документ (основание)	Дистанционная/выездная проверки	Комментарии
1.	Копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, подтверждающего нахождение юридического лица	Федеральный закон от 24.06.1998г. №89-ФЗ	дистанционная	
2.	Копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком и зданиями по каждой площадке.		дистанционная	
3.	Копии договоров с обслуживающими структурами (центральные коммуникации, система фильтрации, водоснабжения и водоотведения).		дистанционная	
4.	Копии документов, подтверждающих возможность использования оборудования, для осуществления заявленных видов деятельности.		дистанционная	
5.	Описание технологического процесса.		дистанционная	
6.	Копии приказов о назначении лиц, ответственных за обращение с отходами производства и потребления.		дистанционная	
7.	Копии свидетельств на право работы с опасными отходами.		дистанционная	
8.	Карта размещения отходов на территории (по каждой площадке).		дистанционная	
9.	Копии паспортов и свидетельств опасных отходов.		дистанционная	
10.	Копия договора на проведение предварительного и периодических медицинских осмотров (с представлением лицензии мед учреждения)		дистанционная	
11.	Копия договора на проведение профилактической санитарной очистки.		дистанционная	
12.	Копия договора на поставку и химчистку спецодежды.		дистанционная	
13.	Копии договоров на утилизацию отходов и вывоз ТБО (с приложением лицензий организаций приемщиков).		дистанционная	
14.	Оборудование, необходимое для обращения с отходами, указанными в лицензии			выездная

Критерии соблюдения экологических требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных и цветных металлов

№	Наименование мероприятия	Нормативный документ (основание)	Дистанционная/выездная проверки	Комментарии
1.	Государственное управление, постановка на государственный учет, плата за негативное воздействие			
1.1.	Постановка на государственный учет	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ Постановление Правительства РФ от 28.09.2015 № 1029 Постановление Правительства РФ от 23.06.2016 № 572	дистанционная/выездная	Свидетельства о постановке на государственный учет, заявки на постановку на государственный учет, информация об актуализации сведений, снятия с учета. Проверка наличия документов, достоверности информации в заявках
1.2.	Расчёт и внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ Приказ Минприроды от 09.01.2017 № 3 Постановление Правительства РФ от 13.09.2016 № 913	дистанционная/выездная	Декларация о плате за НВОС и платежные документы, подтверждающие внесение платы за НВОС. Проверка наличия документов, отметок о предоставлении декларации, проверка сроков внесения платы
1.3.	Осуществление деятельности в соответствии с документацией, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ	дистанционная/выездная	Документация по реализации объекта государственной экологической экспертизы, акт с положительным заключением государственной экологической экспертизы, мероприятия и отчет по ним. Проверка наличия документов, в т.ч. подтверждающих проведение мероприятий (актов, платежных документов, проектных материалов и пр.)
2.	Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, физические воздействия на окружающую среду			
2.1.	Назначение ответственных лиц за проведение производственного контроля за охраной атмосферного воздуха	Федеральный закон от 04.05.1999 №96-ФЗ	дистанционная/выездная	Приказ о назначении ответственного лица с его ознакомительной подписью. Предоставление сведений об ответственных лицах за проведение производственного контроля за охраной атмосферного воздуха и результатов производственного контроля атмосферного воздуха в надзорные органы. При выездной проверке необходимо проверить наличие оригиналов документов на объекте
2.2.	Нормирование выбросов загрязняющих веществ в атмосферу	Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183 Распоряжение Правительства РФ от 08.07.2015 № 1316-р	дистанционная/выездная	Инвентаризация стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух; Проект предельно допустимых выбросов (ПДВ) вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух. Утвержденные нормативы ПДВ/ВСВ. Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух. При выездной проверке необходимо проверить наличие оригиналов документов на объекте

2.3.	Организация санитарно-защитных зон	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74) СанПиН 2.1.6.1032-01. 2.1.6. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.05.2001 №14) ГОСТ 12.1.003-83 ГОСТ 23337-2014 СН 2.2.4/2.1.8.562-96 СанПиН 2.1.7.1287-03. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 №53)	дистанционная/выездная	Проекты СЗЗ. Санитарно-эпидемиологическое заключение, экспертное заключение. Программы мониторинга на границе СЗЗ, протоколы инструментальных замеров выбросов загрязняющих веществ, физических факторов (шума), качества почв. Отсутствие размещения в СЗЗ нормируемых объектов. При выездной проверке необходимо проверить наличие оригиналов документов на объекте
3.	Обращение с отходами производства и потребления			
3.1.	Сведения об объектах хранения, накопления, использования, обезвреживания, размещения отходов производства и потребления	Федеральный закон от 24.06.1998г. №89-ФЗ Приказ Минприроды РФ от 25.02.2010 № 49 Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 № 681 СанПиН 2.1.7.1322-03 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 №80) СанПиН 42-128-4690-88	дистанционная/выездная	Материалы инвентаризации, техническая и технологическая документация, ситуационные планы расположения объектов. Оборудование мест накопления отходов и организация хранения в соответствии с экологическими нормами. Соблюдение требований предупреждения аварий, связанных с обращением с отходами, и принятие неотложных мер по их ликвидации. Проверка наличия документов, осмотр площадок, мест временного хранения отходов
3.2.	Ведение учета в области обращения с отходами	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ Приказ Минприроды России от 01.09.2011 № 721	дистанционная/выездная	Материалы учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от них, размещенных отходов (таблицы данных учета и учетные документы в области обращения с отходами. Документы (договоры, первичная учетная документация) на приём отходов производства и потребления от сторонних организаций, ИП, населения. Документы (договоры, первичная учетная документация) на передачу отходов производства и потребления за последние 3 года с лицензиями организаций, принимающих отходы. Договоры на передачу права собственности отходов в соответствии с гражданским законодательством, с приложением лицензии на деятельность по обращению с отходами. Проверка наличия документов, таблиц учета
3.3.	Осуществление деятельности по размещению отходов только на внесенных в государственный реестр объектах размещения отходов. Соблюдение запрета на сброс отходов производства и потребления в поверхностные и подземные водные объекты; на водосборные площади; в недра; на почву	Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ	дистанционная	Договоры на сбор, транспортирование и размещение отходов
3.4.	Паспортизация отходов	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ Постановление Правительства РФ от 16.08.2013 № 712	дистанционная/выездная	Оформленные паспорта на опасные отходы, сопроводительное письмо на отправку в уведомительном порядке в территориальные органы надзора. Проверка наличия оригиналов документов

3.5.	Подтверждение отнесения отходов, образующихся в процессе деятельности, к конкретному классу опасности	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ Приказ Минприроды РФ от 05.12.2014 № 541 Приказ Минприроды РФ от 04.12.2014 № 536 СП 2.1.7.1386-03 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.06.2003 №144)	дистанционная/выездная	Документы, подтверждающие установление и отнесение отхода к определенному классу опасности. Проверка наличия оригиналов документов
3.6.	Соблюдение нормативов образования отходов и лимиты на их размещение	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ Приказ Минприроды России от 05.08.2014 № 349	дистанционная/выездная	Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР). Утвержденные лимиты на размещение отходов предприятием. Технический отчет. Проверка наличия оригиналов документов

Соблюдение требований охраны труда при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов

№	Наименование мероприятия	Нормативный документ (основание)	Дистанционная/выездная проверки	Комментарии
1.	Организация работы Службы охраны труда			
1.1	Положение о Службе От, должностные инструкции специалистов службы (отдела)	п. 20 Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г.	дистанционная	Запрос копий документов из головного офиса организации
1.2	Приказы о назначении ответственных лиц за охрану труда на объекте, Протоколов проверки знаний, ведения журналов инструктажей по ОТ	п. 20 Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г.	дистанционная	Запрос копий документов из головного офиса организации
1.3	Обеспечение работников спецодеждой и СИЗ: утвержденные нормы выдачи спецодежды, смывающих средств, ведение, локальный нормативный документ, определяющий порядок приобретения, выдачи и пользования СИЗ, моющих средств, соответствие СИЗ установленным требованиям.	Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	выездная	Требование предъявить документы, проверка наличия спецодежды
1.4	Организация движения на территории производственной площадки, цеха.	Приказ Минтруда России от 06.02.2018 N59н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте, Приказ Ростехнадзора № 656 от 30.12.2013 «Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов»	выездная	Проверка наличия на въездных воротах производственной площадки (цеха) схематического плана с указанием разрешенных и запрещенных направлений движения, с нанесенными на них въездами, выездами, пожарными проездами и указание местонахождения противопожарного водоснабжения
2.	Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений организации. Наличие приказа ответственных (обученных) лиц за эксплуатацию зданий и сооружений.	ФЗ № 116 от 21.07.1997, ПОТ-РО-14000-004-98 от 19.02.1998, ПБ 11-493-02, приказ № 116 от 25.03.2014 ФС по экологическому, технологическому и атомному надзору	выездная	Проверка наличия документов , наличие паспортов зданий и сооружений
3.	Эксплуатация газопламенной аппаратуры (ГПА).	РД 34.03.204 Правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями	дистанционная/выездная	Проверка наличия положения ТО ГПА, журналов учёта ГПА, заполнение чек-листов, ведение учета выдачи резачков, шлангов, баллонов, клапанов гозорезчикам. Проведение первичных и периодических проверок и испытаний ГПА с записью в журналах
4.	Эксплуатация автомобильного и железнодорожного транспорта			

4.1	Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ.	Постановление Правительства РФ № 785 от 4 августа 1995 г., ст. 20 ФЗ РФ № 196-ФЗ от 10.12.1995	дистанционная/выездная	Проверка наличия протоколов обучения должностных лиц, осуществляющих обеспечение безопасности дорожного движения (БДД) по программе "Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ и прохождение аттестации на право занятия должности (руководители подразделений, эксплуатирующих ТС, лиц, ответственных за выдачу путевых листов и обеспечение безопасности дорожного движения)
4.2	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.	ФЗ-196 от 10.12.1995, ФЗ № 323 от 21.11.11.	дистанционная/выездная	Проверка наличия путевых листов, договор с ЛПУ и наличие лицензии на право проведения осмотров, журнал учета и регистрации
4.3	Организация обучения по программе "Обеспечение безопасности движения на промышленном железнодорожном транспорте"	Правила эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей общего пользования (в ред. Приказов Минтранса РФ от 15.02.2008 N 28, от 04.05.2009 N 72)	дистанционная/выездная	Проверка требований, предъявляемых учебной программой, протоколов проверки знаний
5.	Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных объектов, сосудов, работающих под давлением			
5.1	Инструкция о режиме работы и безопасному обслуживанию сосудов, работающих под давлением	п. 7.2.6 ПБ 03-576-03, 42 ФНП "Оборудование работающее под избыточным давлением", Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 N 116 (ред. от 12.12.2017) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением"	дистанционная/выездная	Проверка наличия утвержденной инструкции руководителем предприятия с листом ознакомления и подписью причастных работников

5.2	Инструкция по эксплуатации, хранению и транспортированию баллонов	Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 N 116 (ред. от 12.12.2017) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением"	дистанционная/выездная	Проверка наличия утвержденной инструкции руководителем предприятия с листом ознакомления и подписью причастных работников
5.3	Приказ о назначении ответственного работника за исправное состояние и безопасное обслуживание сосудов, работающих под давлением, за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации сосудов.	Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 N 116 (ред. от 12.12.2017) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением"	дистанционная/выездная	Проверка наличия Приказа с листом ознакомления и подписью причастных работников
5.4	Осмотр мест хранения баллонов с кислородом и газообразным углеводородным топливом.	Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 N 116 (ред. от 12.12.2017) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением"	выездная	Проверка мест хранения баллонов с горючим газом, которые должны храниться отдельно от баллонов с кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором и другими окислителями, а также от баллонов с токсичным газом. Группы баллонов (контейнеры) должны храниться на расстоянии не менее 30 м. Фотоотчёт.
5.5	Эксплуатация опасного производственного объекта (ОПО), наличие лицензии "Эксплуатация взрывопожароопасных ПО"	ФЗ № 99 от 04.05.2011, Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"	дистанционная	Запрос предоставления лицензии
5.6	Регистрация сосудов, работающих под давлением	Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"	дистанционная	Наличие регистрационного документа
6.	Эксплуатация грузоподъемных механизмов, оборудования			

6.1	Приказ на ответственных лиц за охрану труда на объекте, при работе с грузоподъемными механизмами, соблюдение правил эксплуатации	Трудовой кодекс РФ, Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 (ред. от 12.04.2016) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"	выездная	Запрос документов, визуальный осмотр.
6.2	Соблюдение норм эксплуатации грузоподъемных машин	Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 (ред. от 12.04.2016) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"	выездная	Проверка наличия табличек с указанием заводского номера подъемного механизма, паспортной грузоподъемностью, дата последующего технического освидетельствования. Наличие паспортов.
6.3	Безопасность при работе кранов с магнитами и грейфером	Приказ Минтруда России от 17.09.2014 N 642н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов"; Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 (ред. от 12.04.2016) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"	выездная	<p>Осмотр места проведения работ. Фотоотчёт. Ограждение зоны работы грузоподъемных кранов с магнитами и грейфером от нахождения в опасной зоне людей аншлагами. Зона подъема и перемещения грузов электромагнитными и грейферными кранами должна быть ограждена. Ограждение должно быть окрашено в сигнальные цвета и иметь предупредительные знаки.</p> <p>"Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения. В зоне работы ПС, оснащенных управляемым захватом, грейфером или магнитом, нахождение людей не допускается. Рабочие, обслуживающие такие ПС, допускаются к выполнению своих обязанностей только во время перерывов в работе ПС и после того, как управляемый захват, грейфер или магнит будут опущены на землю. При этом напряжение с магнита должно быть снято.</p> <p>Места производства работ такими ПС должны быть ограждены и обозначены предупредительными знаками. Использование управляемого захвата или грейфера для подъема людей или выполнения работ, для которых грейфер не предназначен, запрещено.</p>

6.4	Соблюдение безопасности при перемещении грузов кранами-манипуляторами	п. 133 Приказа Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 (ред. от 12.04.2016) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"	выездная	Недопущение нахождения людей и проведение каких-либо работ в пределах перемещения грузов кранами-манипуляторами. Исправность тормозов, звукового сигнала.
-----	---	--	----------	---