



**Ассоциация  
«Национальная саморегулируемая  
организация предприятий по обращению с  
ломом металлов, отходами производства и  
потребления»**

*Россия, 119180, город.Москва, 2-й Казачий пер, д.  
11 стр. 1, этаж 2, пом.1,ком. 6-8 Тел./факс +7(495) 980-06-08  
[www.ruslom.com](http://www.ruslom.com) [sro@ruslom.com](mailto:sro@ruslom.com)*

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением ПРЕЗИДИУМА  
Ассоциации НСРО «РУСЛОМ.КОМ»  
Протокол № 3 от «06» августа 2012 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
в новой редакции  
Решением ПРЕЗИДИУМА  
Ассоциации НСРО «РУСЛОМ.КОМ»  
Протокол №15-03/19 от «15» марта 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
в новой редакции  
Решением ПРЕЗИДИУМА  
Ассоциации НСРО «РУСЛОМ.КОМ»  
Протокол № 27-08/19 от «27» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Контрольной комиссии Ассоциации «Национальная саморегулируемая  
организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства  
и потребления»**

Москва  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, основные цели и задачи, компетенцию, принципы деятельности, порядок формирования и состав, а также организацию деятельности Контрольной комиссии Ассоциации.

1.3 Деятельность по осуществлению контроля проводится в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";
- 2) Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1287 "О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов";
- 4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 369 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения";
- 5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 370 "Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения";
- 6) СанПин 2.6.1.993-00 "Гигиенические требования к обеспечению радиационной безопасности при заготовке и реализации металлолома";
- 7) Методическими указаниями «Радиационный контроль металлолома». МУК 2.6.1087-02 от 01.03.2002;
- 8) Приказом Ростехнадзора № 656 от 30.12.2013 «Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов»;
- 9) Федеральным законом от 26.06.2008 № 102 "Об обеспечении единства измерений";
- 10) Постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 года № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации";
- 11) Приказом Минтруда РФ от 01.11.2013 N 652Н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам горной и металлургической промышленности и металлургических производств других отраслей промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- 12) Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
- 13) Приказом Минтруда России от 06.02.2018 N 59н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте";
- 14) Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме";
- 15) Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 16) Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- 17) Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 N 572 "Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду";

- 18) Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2016 N 913 "О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах";
- 19) Федеральный закон от 04.05.1999 N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха";
- 20) Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 N 183 "О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него";
- 21) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.07.2015 N 1316-р «Об утверждении перечня загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды»;
- 22) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 "О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";
- 23) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.05.2001 N 14 "О введении в действие санитарных правил" (вместе с "СанПиН 2.1.6.1032-01. 2.1.6. Атмосферный воздух и воздух закрытых помещений, санитарная охрана воздуха. Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы");
- 24) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 N 53 "О введении в действие СанПиН 2.1.7.1287-03" (вместе с "СанПиН 2.1.7.1287-03. 2.1.7. Почва, очистка населенных мест, бытовые и промышленные отходы, санитарная охрана почвы. Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.04.2003);
- шума на селитебной территории и в помещениях жилых и общественных зданий;
- 25) Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- 26) Приказом Минприроды Российской Федерации от 25.02.2010 N 49 "Об утверждении Правил инвентаризации объектов размещения отходов";
- 27) Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 N 681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде";
- 28) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2003 N 80 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03" (вместе с "СанПиН 2.1.7.1322-03. 2.1.7. Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.04.2003);
- 29) Приказом Минприроды Российской Федерации от 01.09.2011 N 721 "Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами";
- 30) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2013 N 712 "О порядке проведения паспортизации отходов I - IV классов опасности";
- 31) Приказом Минприроды России от 05.12.2014 N 541 "Об утверждении Порядка отнесения отходов I - IV классов опасности к конкретному классу опасности";
- 32) Приказом Минприроды России от 04.12.2014 N 536 "Об утверждении Критериев отнесения отходов к I - V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду";

33) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.06.2003 N 144 "О введении в действие СП 2.1.7.1386-03" (вместе с "СП 2.1.7.1386-03. 2.1.7. Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления. Санитарные правила по определению класса опасности токсичных отходов производства и потребления. Санитарные правила", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.06.2003).

## **2. Термины, определения, сокращения, используемые в настоящем Положении**

**Контрольная комиссия** – постоянно действующий специализированный коллегиальный орган Ассоциации.

**Ассоциация** – Ассоциация «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления»;

**Президиум** Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления»;

**Президент Ассоциации** – возглавляет Президиум, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Президиума.

**Директор Ассоциации** – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления»;

**Дисциплинарный комитет** - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Дисциплинарный комитет подотчетен Президиуму Ассоциации.

**Плановая проверка** – совокупность мероприятий, проводимых Контрольной комиссией в отношении членов Ассоциации, направленных на оценку соблюдения в процессе осуществления своей деятельности предъявляемых обязательных требований и утвержденных ежегодным планом проверок, состоящая из документарной и/или выездной проверок.

**Внеплановая проверка** – совокупность мероприятий, проводимых Контрольной комиссией в отношении членов Ассоциации, направленных на оценку устранения ранее полученных замечаний и выявления нарушений, полученных посредством жалобы в Ассоциацию, состоящая из плановой и/или внеплановой проверок.

**Документарная проверка** – проверка сведений, содержащихся в документах членов Ассоциации, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

**Выездная проверка** – проверка сведений, содержащихся в документах членов Ассоциации, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, реализуемые услуги и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

## **3. Статус Контрольной комиссии Ассоциации.**

3.1. Контрольная комиссия Ассоциации является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации, в том числе соблюдения требований стандартов Ассоциации и правил Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

3.2. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основании настоящего Положения.

3.3. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно во взаимодействии с Дисциплинарным комитетом, Директором и Президиумом Ассоциации.

3.4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных законодательством РФ и утвержденными документами, стандартами и правилами Ассоциации.

#### **4. Основные цели и задачи Контрольной комиссии Ассоциации**

Основными целями и задачами Контрольной комиссии Ассоциации являются:

- 4.1. Соблюдение членами Ассоциации действующего законодательства в области саморегулирования, в сфере обращения с ломом и отходами производства и потребления;
- 4.2. Содействие достижению уставных целей и задач Ассоциации, реализации прав и исполнения обязанностей членами Ассоциации, решений её органов;
- 4.3. Обеспечение единообразного и правильного применения членами Ассоциации требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 4.4. Выявление нарушений требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, совершенных его членами (далее – Нарушения); предупреждение причинения вреда потребителям услуг (работ), предлагаемых (выполненных, оказанных) членами Ассоциации, вследствие недостатков таких услуг (работ);
- 4.5. Анализ и систематизация информации о Нарушениях;
- 4.6. Предупреждение совершения членами Ассоциации Нарушений, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких Нарушений.

#### **5. Компетенция Контрольной комиссии Ассоциации**

5.1. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5.2. Для достижения целей и задач Контрольная комиссия Ассоциации выполняет следующие функции:

5.2.1. организует, планирует и проводит мероприятия по контролю – проведение плановых и внеплановых проверок (далее – Проверки) соблюдения членами Ассоциации требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, для чего имеет право запрашивать у членов Ассоциации документы согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

5.2.2. документально оформляет результаты проверок – составление Актов контрольных проверок, подготовку соответствующих материалов (доказательств);

5.2.3. ведет учет и анализ результатов Проверок;

5.2.4. осуществляет свои функции самостоятельно, взаимодействуя при этом с Директором, Президентом Ассоциации, информирует о выявленных в ходе проведения Проверок нарушениях, вносит предложения о направлении соответствующих материалов Проверок на рассмотрение Дисциплинарного комитета, согласно Уставу Ассоциации;

5.2.5. по согласованию с **руководством** Ассоциации, направляет соответствующие материалы Проверок на рассмотрение в Дисциплинарный комитет Ассоциации;

5.2.6. может участвовать, по решению Директора и Президента Ассоциации, в проведении проверок деятельности членов Ассоциации, проводимых органами исполнительной власти, органов местного самоуправления, уполномоченных на их проведение, по запросу последних;

5.2.7. запрашивает у членов Ассоциации сведения, материалы и документы, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Положению необходимые для организации деятельности по осуществлению контроля;

5.2.8. запрашивает у органов исполнительной власти и органов местного самоуправления сведения, материалы и документы, необходимые для организации деятельности по осуществлению контроля;

5.2.9. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

## **6. Основные принципы деятельности Контрольной комиссии Ассоциации**

6.1. В своей деятельности Контрольная комиссия Ассоциации, руководствуется следующими основными принципами:

6.1.2. уважение прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;

6.1.3. строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, документов Ассоциации, норм деловой этики;

6.1.4. координация и взаимодействие органов и должностных лиц Ассоциации;

6.1.5. юридическое равенство;

6.1.6. защита субъективных прав;

6.1.7. презумпции невиновности;

6.1.8. наступление ответственности только за виновное деяние (действие или бездействие).

6.2. Члены Контрольной комиссии Ассоциации и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в работе Контрольной комиссии Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в связи с выполнением своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Ассоциация несет перед своими членами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии Ассоциации и должностных лиц Ассоциации.

## **7. Порядок формирования и состав Контрольной комиссии Ассоциации**

7.1. Контрольная комиссия Ассоциации формируется из состава членов и сотрудников Ассоциации Президиумом Ассоциации (коллегиальным органом управления) по решению Президиума Ассоциации.

7.2. Контрольная комиссия Ассоциации состоит минимум из 3 (трех) членов, избранных по решению Президиума Ассоциации, включая Председателя комиссии, который ее возглавляет. Избранными в состав Контрольной комиссии считаются кандидаты набравшие наибольшее число голосов.

7.3. Контрольная комиссия избирается на срок полномочий Президиума.

7.4. Изменения в составе Контрольной комиссии Ассоциации производятся по решению Президиума Ассоциации.

7.5. Передача членства в Контрольной комиссии Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

7.6. Контрольная комиссия подотчетна Президиуму и **Директору** в соответствии с их полномочиями.

7.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии доводится до сведения всех членов Ассоциации путем публикации на официальном сайте Ассоциации.

## **8. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации**

8.1. Контрольную комиссию возглавляет Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, который назначается по решению Президиума Ассоциации.

8.2. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, в соответствии с настоящим Положением, является полноправным членом Контрольной комиссии Ассоциации.

8.3. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации,

организует деятельность Контрольной комиссии Ассоциации по реализации целей и задач Контрольной комиссии.

8.4. В целях организации деятельности Контрольной комиссии Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации имеет следующие полномочия:

8.4.1. руководит деятельностью Контрольной комиссии Ассоциации, организует работу Контрольной комиссии, дает поручения, обязательные для членов Контрольной комиссии;

8.4.2. обеспечивает ведение документации Контрольной комиссии, в том числе своевременное оформление результатов проверок соответствующими актами;

8.4.3. подписывает соответствующие запросы о предоставлении документов, акты проверок и иные документы, исходящие от Контрольной комиссии Ассоциации;

8.4.4. организует проведение заседаний Контрольной комиссии (созывает и ведет заседания);

8.4.5. информирует Дисциплинарный комитет, руководство и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;

8.4.6. запрашивает у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, а также третьих лиц, информацию, необходимую для организации деятельности Контрольной комиссии Ассоциации;

8.4.7. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

## **9. Прекращение полномочий членов Контрольной комиссии Ассоциации**

9.1. Полномочия члена (членов) Контрольной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно:

9.1.1. по заявлению Председателя Контрольной комиссии на имя Президента Президиума Ассоциации в случае, если член Контрольной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольной комиссии Ассоциации (не принял участие в проведении Проверок без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или оказался не в состоянии выполнять свои функции;

9.1.2. в случае обнаружения объективных свидетельств конфликтов интересов члена Контрольной комиссии Ассоциации или его заинтересованности в результате Проверки;

9.1.3. в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии Ассоциации на имя Президента Президиума Ассоциации.

9.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Президиума Ассоциации. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Ассоциации двух и более членов, Президиум Ассоциации обязан принять решение об утверждении новых членов Контрольной комиссии Ассоциации либо о формировании нового состава Контрольной комиссии.

## **10. Организация деятельности Контрольной комиссии**

10.1. Контрольная комиссия Ассоциации организует, планирует и проводит мероприятия по контролю – Проверки, в соответствии с действующим законодательством и Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации и Президиумом Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации всемерно содействуют работе Контрольной комиссии.

10.3. Проверки осуществления деятельности членами Ассоциации делятся на плановые и внеплановые.

10.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании Приказа Ассоциации. Состав Контрольной комиссии при проведении проверок – не менее 3-х ее членов.

10.5. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований и стандартов Ассоциации, условий членства.

10.5.1. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

10.5.2. Плановые проверки проводятся на основании утвержденных Контрольной комиссией в конце календарного года не позднее 30-го декабря ежегодных планов проверок. Ежегодные планы содержат в себе информацию о целях и основаниях проведения плановой проверки, дату начала и сроки проведения проверки.

10.5.3. Плановая проверка членов Ассоциации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов Ассоциации и не менее чем двух членов Ассоциации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

10.6. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований и стандартов Ассоциации, а также истечение срока устранения нарушений и замечаний, выявленных в ходе плановой проверки.

10.7. Плановая и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. О проведении плановой проверки член Ассоциации получает сведения согласно п. 10.5.2. настоящего Положения, соответствующего уведомления – не менее чем за три рабочих дня до даты проведения проверки; внеплановой – не менее чем за 24 часа до даты проведения проверки путем направления на имя исполнительного органа члена Ассоциации соответствующего уведомления.

10.7.1. В ходе документарной проверки Контрольная комиссия в первую очередь рассматривает документы члена Ассоциации, имеющиеся в ее распоряжении, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого члена Ассоциации, контроля.

10.7.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольной комиссии, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение членом Ассоциации обязательных требований, Контрольная комиссия направляет в адрес члена Ассоциации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Председателя Контрольной комиссии.

10.7.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения членом Ассоциации мотивированного запроса член Ассоциации обязан направить указанные в запросе документы, заверенные печатью и подписью руководителя или иного должностного лица члена Ассоциации.

10.7.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся у Контрольной комиссии, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения членом Ассоциации соответствующего запроса необходимые пояснения в письменной форме.

10.7.5. Продолжительность документарной проверки не должна превышать 10 рабочих дней с даты распоряжения Председателя Контрольной комиссии о Проверке.

10.7.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации.

10.7.7. В ходе проведения документарной проверки Контрольная комиссия не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.



10.7.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения члена Ассоциации и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

10.7.9. Руководитель члена Ассоциации или его уполномоченный представитель обязан предоставить Контрольной комиссии, проводящей выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудованию транспортным средствам.

10.7.10. По результатам документарной/выездной проверки членами Контрольной комиссии, присутствующих при проведении проверки, на момент ее окончания составляется акт проверки. С актом проверки должен ознакомиться уполномоченный представитель проверяемого члена Ассоциации.

10.7.11. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки, о которой член Ассоциации был предварительно уведомлен в порядке, предусмотренном п. 10.7. настоящего Положения, оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя члена Ассоциации или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности членом Ассоциации, либо в связи с иными действиями (бездействием) члена Ассоциации, повлекшими невозможность проведения проверки, Контрольной комиссией составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения и последующим его направлением в Дисциплинарный комитет и **руководству** Ассоциации. В этом случае Контрольная комиссия в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого члена Ассоциации плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления.

10.8. В случае выявления нарушений в ходе плановой или внеплановой проверок, указанных в акте проверки, срок их устранения не должен превышать тридцать рабочих дней.

10.9. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию и документацию, указанную в Приложении 1 к настоящему Положению.

10.10. Срок документарной и выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

10.11. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются для рассмотрения в Дисциплинарный комитет.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение, а также любые изменения к нему вступают в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации, если при их принятии Президиумом Ассоциации не установлено иной срок.

11.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, приоритет имеют законодательные и нормативные акты действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Критерии соблюдения лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных и цветных металлов

| №    | Наименование мероприятия  | Нормативный документ (основание)        | Дистанционная/выездная проверки | Комментарии   |
|------|---|---|---------------------------------|---|
| 1.   | Лицензия на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов  | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | дистанционная/выездная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала или копии лицензии, заверенной лицензирующим органом на объекте                                      |
| 1.1  | Свидетельство ОГРН  | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | выездная                        | При выездной проверке необходимо проверить наличие нотариально заверенной копии на объекте  |
| 1.2  | Наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:<br>а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;<br>б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов;<br>в) распорядок работы;<br>г) условия приема и цены на лом и отходы черных металлов | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | выездная                        | При выездной проверке проверить наличие и приложить к акту фототчёт   |
| 2    | <b>Наличие минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры:</b>  |   |                                 |   |
| 2.1  | Приказ о назначении ответственных лиц за приёмку, учёт и контроль лома на взрыво- и радиационную безопасность   | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | дистанционная/выездная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала или копии приказа, заверенной печатью организации на объекте   |
| 2.2  | Трудовой договор/доп. соглашение на контролера лома II разряда  | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | дистанционная                   |   |
| 2.3  | Удостоверение контролера лома II разряда  | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | дистанционная/выездная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала удостоверения на объекте   |
| 2.4  | Удостоверение на право проведения контроля и проверки лома черных цветных металлов на взрывобезопасность  | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | дистанционная/выездная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала удостоверения на объекте   |
| 2.5  | Удостоверение на право проведения радиационного и дозиметрического контроля лома черных и цветных металлов  | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | дистанционная/выездная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала удостоверения на объекте   |
| 2.6  | Приказ о назначении ответственного лица за проведение работ с использованием прессы для пакетирования лома черных и/или цветных металлов на производственном участке  | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | дистанционная/выездная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала или копии приказа, заверенной печатью организации на объекте   |
| 2.7  | Удостоверение прессовщика лома черных и цветных металлов I-IV разряда   | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | дистанционная/выездная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала удостоверения на объекте   |
| 2.8  | Приказ о назначении ответственного лица за проведение анализа химического состава лома и сплавов цветных металлов на производственном участке   | Постановления № 370 от 11.05.2001       | дистанционная/выездная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала или копии приказа, заверенной печатью организации на объекте   |
| 2.9  | Инструкция о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и/или цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность  | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | дистанционная/выездная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала заверенной печатью организации на объекте и согласованной с территориальным органом Роспотребнадзора |
| 2.10 | Инструкция о проверке лома и отходов черных металлов и/или цветных металлов на взрывобезопасность   | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | дистанционная/выездная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала заверенного печатью организации на объекте   |
| 2.11 | Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов  | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | дистанционная/выездная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала заверенной печатью организации на объекте и согласованной с территориальным органом Роспотребнадзора |
| 2.12 | Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов   | Постановления №№ 369, 370 от 11.05.2001 | дистанционная/выездная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала заверенного печатью организации на объекте   |
| 3    | <b>Наличие документов на производственную площадку, здания, сооружения и оборудование:</b>  |   |                                 |   |

|      |  |  |                        |  |
|------|--|--|------------------------|--|
| 3.1  | Документы на земельный участок (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды)  | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012              | дистанционная          |  |
| 3.2  | Документы на здания, строения, сооружения, помещения (свидетельство о регистрации прав собственности, договор купли-продажи + ТОРГ-12, договор аренды)   | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012              | дистанционная          |  |
| 3.3  | Паспорт на оборудование для пакетирования лома с усилием прессования не менее 2500кН, либо пресс-ножниц с усилием не менее 3000 кН, либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (с мощностью привода не менее 495 кВт) | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012              | дистанционная/выездная | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта на объекте   |
| 3.4  | Документы подтверждающие право владения оборудованием, указанным в п. 1.3.3 (собственность, лизинг, аренда)  | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012              | дистанционная          |  |
| 3.5  | Паспорт оборудования для сортировки или измельчения стружки (стружкодробилка или магнитная шайба)  | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012              | дистанционная/выездная | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта на объекте   |
| 3.6  | Документы подтверждающие право владения оборудованием, указанным в п. 1.3.5 (собственность, лизинг, аренда)  | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012              | дистанционная          |  |
| 3.7  | Паспорт оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и /или цветных металлов внесенных в государственный реестр средств измерений РФ  | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012              | дистанционная/выездная | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта на объекте   |
| 3.8  | Документы подтверждающие право владения оборудованием, указанным в п. 1.3.7 (собственность, лизинг, аренда)  | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012              | дистанционная          |  |
| 3.9  | Действующее свидетельство о поверке оборудования для проведения радиационного контроля   | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012              | дистанционная/выездная | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала свидетельства на объекте  |
| 3.10 | Паспорт на оборудование для определения химического состава лома и отходов цветных металлов  | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012              | дистанционная/выездная | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта на объекте при осуществлении вида работ по заготовке цветных металлов                                  |
| 3.11 | Документы подтверждающие право владения оборудованием п. 1.3.10 (собственность, лизинг, аренда)  | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012              | дистанционная          |  |
| 3.12 | Действующее свидетельство о поверке оборудования п. 1.3.10   | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012              | дистанционная/выездная | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала свидетельства на объекте при осуществлении вида работ по заготовке цветных металлов                             |
| 3.13 | Паспорт на весовое оборудование  | Постановления №№ 369, 370<br>от 11.05.2001                             | дистанционная/выездная | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта на объекте   |
| 3.14 | Документы подтверждающие право владения оборудованием п. 1.3.13 (собственность, лизинг, аренда)  | Постановления №№ 369, 370<br>от 11.05.2001                             | дистанционная          |  |
| 3.15 | Действующее свидетельство о поверке оборудования п. 1.3.13)  | Постановления №№ 369, 370<br>от 11.05.2001                             | дистанционная/выездная | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала свидетельства на объекте  |
| 3.16 | Паспорт на грузоподъемный механизм   | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012 (ст. 5 п. 6) | дистанционная/выездная | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта на объекте   |
| 3.17 | Документы подтверждающие право владения оборудованием п. 1.3.16 (собственность, лизинг, аренда)  | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012 (ст. 5 п. 6) | дистанционная          |  |
| 3.18 | Аттестат аккредитации ЛРК (при её наличии), паспорт ЛРК, области аккредитации, свидетельство о поверке, либо договор с аккредитованной ЛРК на право проведения радиационного контроля лома при отгрузке                                | МУК 2.6.1.1087-02, САНПиН<br>2.6.1.993-000                             | дистанционная          | При выездной проверке необходимо проверить наличие оригинала паспорта, свидетельства о поверке, аттестат аккредитации и непосредственно наличие ЛРК на объекте (при наличии) |
| 3.19 | Наличие контейнеров для раздельного хранения металлолома принятого от физических и юридических лиц   | Постановления №№ 369, 370<br>от 11.05.2001                             | выездная               | Фотоотчёт к акту проверки  |

|      |   |   |               |   |
|------|---|---|---------------|---|
| 3.20 | Наличие твердого покрытия для осуществления деятельности по заготовке, переработке и хранению лома  | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2012 | выездная      | Фотоотчёт к акту проверки   |
| 3.21 | Наличие склада готовой продукции. Соответствие готовой продукции требованиям металлургических заводов   | Постановление<br>Правительства РФ № 1287 от<br>12.12.2013 | выездная      | Фотоотчёт к акту проверки   |
| 4    | <b>Наличие документации оформляемой при приёмке и отгрузке металлолома</b>  |   |               |   |
| 4.1  | Приемосдаточные акты на лом черных и/или цветных металлов (ПСА)   | Постановления №№ 369, 370<br>от 11.05.2001                | выездная      | Проверка наличия оригиналов ПСА, хранящихся на участке приёма металлолома: на лом черных металлов - 1 год; на лом цветных металлов - 5 лет с даты подписания                      |
| 4.2  | Книги учёта приёмосдаточных актов на лом черных металлов  | Постановления № 369 от<br>11.05.2002                      | выездная      | Проверка наличия оригиналов и корректность заполнения Книги учёта ПСА на лом черных металлов, хранящихся на участке приёма металлоломом (1 год с даты внесения первой записи ПСА) |
| 4.3  | Книги учёта приёмосдаточных актов на лом цветных металлов   | Постановления № 370 от<br>11.05.2002                      | выездная      | Проверка наличия оригиналов и корректность заполнения Книги учёта ПСА на лом черных металлов, хранящихся на участке приёма металлоломом (5 лет с даты внесения первой записи ПСА) |
| 4.4  | Журналы отгруженного металлолома на лом черных металлов   | Постановления № 369 от<br>11.05.2002                      | выездная      | Проверка наличия оригинала на объекте   |
| 4.5  | Журналы отгруженного металлолома на лом цветных металлов  | Постановления № 370 от<br>11.05.2002                      | выездная      | Проверка наличия оригинала на объекте   |
| 4.6  | Акт отбора (извлечения) лома и отходов цветных металлов из лома и отходов черных металлов   | Постановления № 369 от<br>11.05.2002                      | выездная      | Проверка наличия оригинала на объекте   |
| 4.7  | Товарно-транспортные накладные и другие документы, необходимые при транспортировке лома черных и/или цветных металлов   | Постановления №№ 369, 370<br>от 11.05.2001                | выездная      | Проверка наличия оригинала на объекте   |
| 4.8  | Копии актов радиационного контроля и проверки на взрывобезопасность (от организации, аккредитованной для проведения данного вида работ) на отгружаемые партии металлолома | МУК 2.6.1.1087-02, САНПиН<br>2.6.1.993-000                | дистанционная |   |

**Критерии соблюдения лицензионных требований при осуществлении деятельности по обращению с опасными отходами I-IV классов опасности (при наличии лицензии)**

| №   | Наименование мероприятия  | Нормативный документ (основание)         | Дистанционная/выездная проверки | Комментарии  |
|-----|---|--|---------------------------------|--|
| 1.  | Копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, подтверждающего нахождение юридического лица                            | Федеральный закон от 24.06.1998г. №89-ФЗ | дистанционная                   |  |
| 2.  | Копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком и зданиями по каждой площадке.                          |  | дистанционная                   |  |
| 3.  | Копии договоров с обслуживающими структурами (центральные коммуникации, система фильтрации, водоснабжения и водоотведения).   |  | дистанционная                   |  |
| 4.  | Копии документов, подтверждающих возможность использования оборудования, для осуществления заявленных видов деятельности.     |  | дистанционная                   |  |
| 5.  | Описание технологического процесса.   |  | дистанционная                   |  |
| 6.  | Копии приказов о назначении лиц, ответственных за обращение с отходами производства и потребления.                            |  | дистанционная                   |  |
| 7.  | Копии свидетельств на право работы с опасными отходами.   |  | дистанционная                   |  |
| 8.  | Карта размещения отходов на территории (по каждой площадке).  |  | дистанционная                   |  |
| 9.  | Копии паспортов и свидетельств опасных отходов.   |  | дистанционная                   |  |
| 10. | Копия договора на проведение предварительного и периодических медицинских осмотров (с представлением лицензии мед учреждения) |  | дистанционная                   |  |
| 11. | Копия договора на проведение профилактической санитарной очистки.   |  | дистанционная                   |  |
| 12. | Копия договора на поставку и химчистку спецодежды.  |  | дистанционная                   |  |
| 13. | Копии договоров на утилизацию отходов и вывоз ТБО (с приложением лицензий организаций приемщиков).                            |  | дистанционная                   |  |
| 14. | Оборудование, необходимое для обращения с отходами, указанными в лицензии   |  | выездная                        | Наличие оборудования в соответствии с видами работ, включенными в лицензию |

**Критерии соблюдения экологических требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных и цветных металлов**

| №    | Наименование мероприятия  | Нормативный документ (основание)   | Дистанционная/выездная проверки | Комментарии  |
|------|---|--|---------------------------------|--|
| 1.   | <b>Государственное управление, постановка на государственный учет, плата за негативное воздействие</b>                                  |  |                                 |  |
| 1.1. | Постановка на государственный учет  | Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ<br>Постановление Правительства РФ от 28.09.2015 № 1029<br>Постановление Правительства РФ от 23.06.2016 № 572  | дистанционная/выездная          | Свидетельства о постановке на государственный учет, заявки на постановку на государственный учет, информация об актуализации сведений, снятия с учета. Проверка наличия документов, достоверности информации в заявках   |
| 1.2. | Расчёт и внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду   | Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ<br>Приказ Минприроды от 09.01.2017 № 3<br>Постановление Правительства РФ от 13.09.2016 № 913  | дистанционная/выездная          | Декларация о плате за НВОС и платежные документы, подтверждающие внесение платы за НВОС. Проверка наличия документов, отметок о предоставлении декларации, проверка сроков внесения платы  |
| 1.3. | Осуществление деятельности в соответствии с документацией, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы | Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ<br>Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ   | дистанционная/выездная          | Документация по реализации объекта государственной экологической экспертизы, акт с положительным заключением государственной экологической экспертизы, мероприятия и отчет по ним. Проверка наличия документов, в т.ч. подтверждающих проведение мероприятий (актов, платежных документов, проектных материалов и пр.)   |
| 2.   | <b>Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, физические воздействия на окружающую среду</b>   |  |                                 |  |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за проведение производственного контроля за охраной атмосферного воздуха                                   | Федеральный закон от 04.05.1999 №96-ФЗ   | дистанционная/выездная          | Приказ о назначении ответственного лица с его ознакомительной подписью. Предоставление сведений об ответственных лицах за проведение производственного контроля за охраной атмосферного воздуха и результатов производственного контроля атмосферного воздуха в надзорные органы. При выездной проверке необходимо проверить наличие оригиналов документов на объекте                                |
| 2.2. | Нормирование выбросов загрязняющих веществ в атмосферу  | Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ<br>Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ<br>Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183<br>Распоряжение Правительства РФ от 08.07.2015 № 1316-р | дистанционная/выездная          | Инвентаризация стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух; Проект предельно допустимых выбросов (ПДВ) вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух. Утвержденные нормативы ПДВ/ВСВ. Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух. При выездной проверке необходимо проверить наличие оригиналов документов на объекте |

|      |   |  |                        |  |
|------|---|--|------------------------|--|
| 2.3. | Организация санитарно-защитных зон  | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74)<br>СанПиН 2.1.6.1032-01. 2.1.6. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.05.2001 №14)<br>ГОСТ 12.1.003-83<br>ГОСТ 23337-2014<br>СН 2.2.4/2.1.8.562-96<br>СанПиН 2.1.7.1287-03. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 №53) | дистанционная/выездная | Проекты СЗЗ. Санитарно-эпидемиологическое заключение, экспертное заключение. Программы мониторинга на границе СЗЗ, протоколы инструментальных замеров выбросов загрязняющих веществ, физических факторов (шума), качества почв. Отсутствие размещения в СЗЗ нормируемых объектов. При выездной проверке необходимо проверить наличие оригиналов документов на объекте  |
| 3.   | <b>Обращение с отходами производства и потребления</b>  |  |                        |  |
| 3.1. | Сведения об объектах хранения, накопления, использования, обезвреживания, размещения отходов производства и потребления   | Федеральный закон от 24.06.1998г. №89-ФЗ<br>Приказ Минприроды РФ от 25.02.2010 № 49<br>Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 № 681<br>СанПиН 2.1.7.1322-03 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 №80)<br>СанПиН 42-128-4690-88  | дистанционная/выездная | Материалы инвентаризации, техническая и технологическая документация, ситуационные планы расположения объектов. Оборудование мест накопления отходов и организация хранения в соответствии с экологическими нормами. Соблюдение требований предупреждения аварий, связанных с обращением с отходами, и принятие неотложных мер по их ликвидации. Проверка наличия документов, осмотр площадок, мест временного хранения отходов  |
| 3.2. | Ведение учета в области обращения с отходами  | Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ<br>Приказ Минприроды России от 01.09.2011 № 721  | дистанционная/выездная | Материалы учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от них, размещенных отходов (таблицы данных учета и учетные документы в области обращения с отходами. Документы (договоры, первичная учетная документация) на приём отходов производства и потребления от сторонних организаций, ИП, населения. Документы (договоры, первичная учетная документация) на передачу отходов производства и потребления за последние 3 года с лицензиями организаций, принимающих отходы. Договоры на передачу права собственности отходов в соответствии с гражданским законодательством, с приложением лицензии на деятельность по обращению с отходами. Проверка наличия документов, таблиц учета |
| 3.3. | Осуществление деятельности по размещению отходов только на внесенных в государственный реестр объектах размещения отходов. Соблюдение запрета на сброс отходов производства и потребления в поверхностные и подземные водные объекты; на водосборные площади; в недра; на почву | Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ  | дистанционная          | Договоры на сбор, транспортирование и размещение отходов   |
| 3.4. | Паспортизация отходов   | Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ<br>Постановление Правительства РФ от 16.08.2013 № 712  | дистанционная/выездная | Оформленные паспорта на опасные отходы, сопроводительное письмо на отправку в уведомительном порядке в территориальные органы надзора. Проверка наличия оригиналов документов  |

|      |   |   |                        |   |
|------|---|---|------------------------|---|
| 3.5. | Подтверждение отнесения отходов, образующихся в процессе деятельности, к конкретному классу опасности | Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ<br>Приказ Минприроды РФ от 05.12.2014 № 541<br>Приказ Минприроды РФ от 04.12.2014 № 536<br>СП 2.1.7.1386-03 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.06.2003 №144) | дистанционная/выездная | Документы, подтверждающие установление и отнесение отхода к определенному классу опасности. Проверка наличия оригиналов документов  |
| 3.6. | Соблюдение нормативов образования отходов и лимиты на их размещение                                   | Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ<br>Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ<br>Приказ Минприроды России от 05.08.2014 № 349  | дистанционная/выездная | Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР). Утвержденные лимиты на размещение отходов предприятием. Технический отчет.<br>Проверка наличия оригиналов документов |



**Соблюдение требований охраны труда при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов**

| №   | Наименование мероприятия   | Нормативный документ (основание)   | Дистанционная/выездная проверки | Комментарии   |
|-----|--|--|---------------------------------|---|
| 1.  | Организация работы Службы охраны труда   |  |                                 |   |
| 1.1 | Положение о Службе От, должностные инструкции специалистов службы (отдела)   | п. 20 Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г.   | дистанционная                   | Запрос копий документов из головного офиса организации  |
| 1.2 | Приказы о назначении ответственных лиц за охрану труда на объекте, Протоколов проверки знаний, ведения журналов инструктажей по ОТ   | п. 20 Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г.   | дистанционная                   | Запрос копий документов из головного офиса организации  |
| 1.3 | Обеспечение работников спецодеждой и СИЗ: утвержденные нормы выдачи спецодежды, смывающих средств, ведение, локальный нормативный документ, определяющий порядок приобретения, выдачи и пользования СИЗ, моющих средств, соответствие СИЗ установленным требованиям. | Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"   | выездная                        | Требование предъявить документы, проверка наличия спецодежды  |
| 1.4 | Организация движения на территории производственной площадки, цеха.  | Приказ Минтруда России от 06.02.2018 N59н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте, Приказ Ростехнадзора № 656 от 30.12.2013 «Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов» | выездная                        | Проверка наличия на въездных воротах производственной площадки (цеха) схематического плана с указанием разрешенных и запрещенных направлений движения, с нанесенными на них въездами, выездами, пожарными проездами и указание местонахождения противопожарного водоснабжения |
| 2.  | Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений организации. Наличие приказа ответственных (обученных) лиц за эксплуатацию зданий и сооружений.  | ФЗ № 116 от 21.07.1997, ПОТ-РО-14000-004-98 от 19.02.1998, ПБ 11-493-02, приказ № 116 от 25.03.2014 ФС по экологическому, технологическому и атомному надзору  | выездная                        | Проверка наличия документов , наличие паспортов зданий и сооружений   |
| 3.  | Эксплуатация газопламенной аппаратуры (ГПА).   | РД 34.03.204 Правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями  | дистанционная/выездная          | Проверка наличия положения ТО ГПА, журналов учёта ГПА, заполнение чек-листов, ведение учета выдачи резачков, шлангов, баллонов, клапанов гозорезчикам. Проведение первичных и периодических проверок и испытаний ГПА с записью в журналах                                     |
| 4.  | Эксплуатация автомобильного и железнодорожного транспорта  |  |                                 |   |

|     |  |   |                        |   |
|-----|--|---|------------------------|---|
| 4.1 | Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ.                    | Постановление Правительства РФ № 785 от 4 августа 1995 г., ст. 20 ФЗ РФ № 196-ФЗ от 10.12.1995  | дистанционная/выездная | Проверка наличия протоколов обучения должностных лиц, осуществляющих обеспечение безопасности дорожного движения (БДД) по программе "Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ и прохождение аттестации на право занятия должности (руководители подразделений, эксплуатирующих ТС, лиц, ответственных за выдачу путевых листов и обеспечение безопасности дорожного движения) |
| 4.2 | Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.  | ФЗ-196 от 10.12.1995, ФЗ № 323 от 21.11.11.   | дистанционная/выездная | Проверка наличия путевых листов, договор с ЛПУ и наличие лицензии на право проведения осмотров, журнал учета и регистрации  |
| 4.3 | Организация обучения по программе "Обеспечение безопасности движения на промышленном железнодорожном транспорте" | Правила эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей общего пользования (в ред. Приказов Минтранса РФ от 15.02.2008 N 28, от 04.05.2009 N 72)  | дистанционная/выездная | Проверка требований, предъявляемых учебной программой, протоколов проверки знаний   |
| 5.  | Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных объектов, сосудов, работающих под давлением                 |   |                        |   |
| 5.1 | Инструкция о режиме работы и безопасному обслуживанию сосудов, работающих под давлением                          | п. 7.2.6 ПБ 03-576-03, 42 ФНП "Оборудование работающее под избыточным давлением", Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 N 116 (ред. от 12.12.2017)<br>"Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением" | дистанционная/выездная | Проверка наличия утвержденной инструкции руководителем предприятия с листом ознакомления и подписью причастных работников   |

|     |  |   |                        |   |
|-----|--|---|------------------------|---|
| 5.2 | Инструкция по эксплуатации, хранению и транспортированию баллонов  | Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 N 116 (ред. от 12.12.2017)<br>"Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением" | дистанционная/выездная | Проверка наличия утвержденной инструкции руководителем предприятия с листом ознакомления и подписью причастных работников   |
| 5.3 | Приказ о назначении ответственного работника за исправное состояние и безопасное обслуживание сосудов, работающих под давлением, за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации сосудов. | Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 N 116 (ред. от 12.12.2017)<br>"Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением" | дистанционная/выездная | Проверка наличия Приказа с листом ознакомления и подписью причастных работников   |
| 5.4 | Осмотр мест хранения баллонов с кислородом и газообразным углеводородным топливом.   | Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 N 116 (ред. от 12.12.2017)<br>"Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением" | выездная               | Проверка мест хранения баллонов с горючим газом, которые должны храниться отдельно от баллонов с кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором и другими окислителями, а также от баллонов с токсичным газом. Группы баллонов (контейнеры) должны храниться на расстоянии не менее 30 м. Фотоотчёт. |
| 5.5 | Эксплуатация опасного производственного объекта (ОПО), наличие лицензии "Эксплуатация взрывопожароопасных ПО"  | ФЗ № 99 от 04.05.2011, Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"  | дистанционная          | Запрос предоставления лицензии  |
| 5.6 | Регистрация сосудов, работающих под давлением  | Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"   | дистанционная          | Наличие регистрационного документа  |
| 6.  | Эксплуатация грузоподъемных механизмов, оборудования   |   |                        |   |

|     |  |   |          |  |
|-----|--|---|----------|--|
| 6.1 | Приказ на ответственных лиц за охрану труда на объекте, при работе с грузоподъемными механизмами, соблюдение правил эксплуатации | Трудовой кодекс РФ, Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 (ред. от 12.04.2016) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"  | выездная | Запрос документов, визуальный осмотр.  |
| 6.2 | Соблюдение норм эксплуатации грузоподъемных машин  | Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 (ред. от 12.04.2016) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения"  | выездная | Проверка наличия табличек с указанием заводского номера подъемного механизма, паспортной грузоподъемностью, дата последующего технического освидетельствования. Наличие паспортов.   |
| 6.3 | Безопасность при работе кранов с магнитами и грейфером   | Приказ Минтруда России от 17.09.2014 N 642н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов"; Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 (ред. от 12.04.2016) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения" | выездная | <p>Осмотр места проведения работ. Фотоотчёт. Ограждение зоны работы грузоподъемных кранов с магнитами и грейфером от нахождения в опасной зоне людей аншлагами. Зона подъема и перемещения грузов электромагнитными и грейферными кранами должна быть ограждена. Ограждение должно быть окрашено в сигнальные цвета и иметь предупредительные знаки.</p> <p>"Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения. В зоне работы ПС, оснащенных управляемым захватом, грейфером или магнитом, нахождение людей не допускается. Рабочие, обслуживающие такие ПС, допускаются к выполнению своих обязанностей только во время перерывов в работе ПС и после того, как управляемый захват, грейфер или магнит будут опущены на землю. При этом напряжение с магнита должно быть снято.</p> <p>Места производства работ такими ПС должны быть ограждены и обозначены предупредительными знаками. Использование управляемого захвата или грейфера для подъема людей или выполнения работ, для которых грейфер не предназначен, запрещено.</p> |

|     |   |  |          |   |
|-----|---|--|----------|---|
| 6.4 | Соблюдение безопасности при перемещении грузов кранами-манипуляторами | п. 133 Приказа Ростехнадзора от 12.11.2013 N 533 (ред. от 12.04.2016) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения" | выездная | Недопущение нахождения людей и проведение каких-либо работ в пределах перемещения грузов кранами-манипуляторами. Исправность тормозов, звукового сигнала. |
|-----|---|--|----------|---|