

Утверждено
решением общего собрания членов Ассоциации
«Национальная саморегулируемая организация
предприятий по обращению с ломом металлов,
отходами производства и потребления»,
Протокол от 27.06.2019 № 27-06

ПОЛОЖЕНИЕ
О Ревизионной комиссии Ассоциации
«Национальная саморегулируемая организация
предприятий по обращению с ломом металлов,
отходами производства и потребления»

Москва 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления» (далее – Ревизионная комиссия) устанавливает правовой статус, цели и основные задачи деятельности Ревизионной комиссии, порядок её формирования и регламент работы, а также порядок взаимодействия Ревизионной комиссии с членами Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления» (далее – саморегулируемая организация) и органами управления саморегулируемой организации.

1.2. Положение о Ревизионной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, требованиями внутренних локальных документов саморегулируемой организации и Уставом саморегулируемой организации (далее – Устав).

2. Правовой статус Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом саморегулируемой организации, созданным в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности подотчетна общему собранию членов саморегулируемой организации.

2.3. Ревизионная комиссия создана с целью обеспечения соответствия деятельности саморегулируемой организации и его органов управления требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними локальными документами саморегулируемой организации.

2.4. Предметом деятельности Ревизионной комиссии является предусмотренная Уставом деятельность саморегулируемой организации, его членов и органов управления.

2.5. Компетенция и порядок осуществления Ревизионной комиссией своей деятельности определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

2.6. Задачами Ревизионной комиссии является контроль финансово-хозяйственной деятельности саморегулируемой организации, его обособленных подразделений (филиалов, представительств), а также контроль деятельности членов саморегулируемой организации и органов управления саморегулируемой организации в части соблюдения ими норм действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, локальных актов и нормативных документов саморегулируемой организации.

2.7. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется следующими принципами:

- уважение прав и защита законных интересов саморегулируемой организации и её членов, а также должностных лиц и работников исполнительного органа саморегулируемой организации;
- строгое соблюдение законодательства Российской Федерации;
- тесное взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами (включая членов саморегулируемой организации, представителей органов управления и должностных лиц саморегулируемой организации), координация деятельности заинтересованных сторон;
- обеспечение беспристрастного подхода к рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Ревизионной комиссии.

2.8. В соответствии с возложенными на нее задачами к компетенции Ревизионной комиссией относятся следующие вопросы:

- проверки финансовой документации саморегулируемой организации, включая данные первичного бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- проверки соблюдения саморегулируемой организацией и ее органами управления действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности саморегулируемой организации;
- проверки законности сделок, заключаемых (заключенных) саморегулируемой организацией, и расчетов с контрагентами;
- проверки целевого использования средств саморегулируемой организации, в том числе средств компенсационного фонда;
- проверки инвестиционной декларации (изменений в нее);
- проверки соответствия порядка ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверки соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных общепринятых нормативов, в том числе сметы доходов и расходов, утвержденной общим собранием членов Ассоциации саморегулируемой организации;
- проверки финансового состояния саморегулируемой организации, её платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения саморегулируемой организации, подготовка рекомендаций для управления ею;
- проверки своевременности и правильности осуществляемых саморегулируемой организацией платежей;
- проверки правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления и иных органов;
- проверки соблюдения установленного в саморегулируемой организации порядка и своевременности уплаты членами саморегулируемой организации членских взносов;

- проверки правомочности решений, принятых органами управления и специализированными органами саморегулируемой организации, их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и решениям общего собрания членов саморегулируемой организации;

- проверки выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией саморегулируемой организации;

- разработка рекомендаций для органов управления саморегулируемой организации по ведению финансово-хозяйственной деятельности саморегулируемой организации;

- осуществление иных функций, отнесенных Уставом и настоящим положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.9. Ревизионная комиссия имеет право:

– получать от органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, от обособленных подразделений (филиалов и представительств) саморегулируемой организации, от структурных подразделений исполнительного органа и должностных лиц саморегулируемой организации документы и информацию по вопросам, которые отнесены к ее компетенции в соответствии с Уставом саморегулируемой организации и настоящим Положением;

– требовать созыва заседаний постоянно действующего коллегиального органа, внеочередного общего собрания членов саморегулируемой организации в тех случаях, когда выявленные нарушения в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности саморегулируемой организации угрожают интересам саморегулируемой организации и требуют незамедлительного принятия соответствующих решений такими органами управления;

– вносить предложения в повестку дня общего собрания членов саморегулируемой организации и заседаний постоянно действующего коллегиального органа саморегулируемой организации по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии;

- знакомиться с заключением Аудиторской организации саморегулируемой организации;

- вносить предложения, направленные на устранение выявленных (ревизией) нарушений и недостатков в финансово-хозяйственной деятельности саморегулируемой организации;

– требовать личного объяснения от членов саморегулируемой организации и работников исполнительного органа, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

2.10. Члены Ревизионной комиссии вправе присутствовать на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа саморегулируемой организации и принимать участие в заседаниях с правом совещательного голоса (высказывать своё мнение по вопросам повестки дня).

2.11. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

– добросовестно осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами саморегулируемой организации;

- осуществлять проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности по итогам деятельности саморегулируемой организации за год, а также во всякое время (внеочередные проверки) по решению общего собрания членов или Президиума саморегулируемой организации;

- составлять заключения по итогам проверок и представлять их;

– принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений и содействовать их устранению;

- осуществлять контроль за устранением выявленных в результате ревизий и проверок недостатков и нарушений и выполнением предписаний Ревизионной комиссии по их устранению;

– своевременно доводить до сведения общего собрания членов саморегулируемой организации, Президиума саморегулируемой организации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных заключений;

– требовать проведения внеочередного общего собрания членов саморегулируемой организации, заседаний Президиума в случае возникновения реальной угрозы имущественным и иным интересам саморегулируемой организации;

– не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали им известны при осуществлении ими своих функций в качестве члена Ревизионной комиссии.

2.12. Члены Ревизионной комиссии не вправе разглашать результаты ревизий и проверок до ознакомления с ними органов и лиц, по поручению которых они проводились.

3. Порядок формирования и изменения состава Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирается на общем собрании членов саморегулируемой организации в количестве 3 (трех) человек из числа представителей от членов саморегулируемой организации в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением. Ревизионная комиссия избирается сроком на 5 (пять) лет до принятия общим собранием членов саморегулируемой организации решения об избрании (переизбрании) нового состава Ревизионной комиссии.

3.2. Решение общего собрания членов саморегулируемой организации об избрании её членов принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на собрании членов саморегулируемой организации. Избранными в состав Ревизионной комиссии считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.

3.3. Любой член саморегулируемой организации имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. В состав

Ревизионной комиссии не могут входить члены постоянно действующего коллегиального органа (Президиума), члены исполнительного органа саморегулируемой организации, иные должностные лица саморегулируемой организации, члены Специализированных органов, а также штатные работники саморегулируемой организации. Члены Ревизионной комиссии должны иметь опыт финансовой и бухгалтерской работы, а также владеть основами бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

3.4. Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации избирается Ревизионной комиссией из своего состава сроком на 5 (пять) лет. Председатель Ревизионной комиссии может быть избран на новый срок. Председатель Ревизионной комиссии распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии.

Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ревизионной комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии при наличии кворума.

Проведение заседания Ревизионной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем, ведущим протокол.

Председатель ведет заседания Ревизионной комиссии, организует и координирует деятельность членов Ревизионной комиссии, обеспечивает взаимодействие членов Ревизионной комиссии с заинтересованными сторонами и лицами, представляет Ревизионную комиссию при взаимодействии с ними, а также подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии.

3.5. Члены Ревизионной комиссии могут выбирать из своего состава заместителя председателя и ответственного секретаря Ревизионной комиссии. При отсутствии ответственного секретаря его обязанности исполняются заместителем председателя Ревизионной комиссии. В случае отсутствия на заседании Председателя Ревизионной комиссии по уважительной причине, его функции осуществляет и подписывает документы от имени Ревизионной комиссии член Ревизионной комиссии, избранный большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Передача полномочий члена Ревизионной комиссии другому лицу, в том числе на основании выданной им доверенности, не допускается.

3.7. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются в случае истечения общего срока полномочий, установленного для членов Ревизионной комиссии решением общего собрания членов саморегулируемой организации либо досрочного прекращения его полномочий по решению Общего собрания членов саморегулируемой организации либо досрочного прекращения его полномочий по решению общего собрания членов саморегулируемой организации.

3.8. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по решению очередного или внеочередного общего собрания членов саморегулируемой организации по инициативе постоянно действующего

коллегиального органа саморегулируемой организации или по инициативе представителей не менее, чем одной трети членов саморегулируемой организации;

- по инициативе самого члена Ревизионной комиссии на основании его письменного заявления в постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

3.9. Решением общего собрания членов саморегулируемой организации могут быть поставлены вопросы о прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии по следующим основаниям:

а) в случае избрания члена Ревизионной комиссии в состав постоянно действующего коллегиального органа саморегулируемой организации или принятия на работу в качестве штатного сотрудника исполнительного органа саморегулируемой организации;

б) в случае отзыва члена Ревизионной комиссии по требованию со стороны члена саморегулируемой организации, представителем которого он является;

в) в случае прекращения членства в саморегулируемой организации лица, представителем которого является данный член Ревизионной комиссии или прекращения полномочий данного члена Ревизионной комиссии в качестве представителя члена саморегулируемой организации;

г) за неисполнение членом комиссии своих обязанностей в случае, если член Ревизионной комиссии прекратил выполнять свои обязанности члена Ревизионной комиссии и более двух раз подряд не являлся на заседания без уважительной причины, или оказался не в состоянии выполнять свои функции – на основании представления Председателя Ревизионной комиссии;

д) в случае обнаружения конфликта интересов, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, или личной заинтересованности лица в результатах деятельности, осуществляемой Ревизионной комиссией.

3.10. Общее собрание членов саморегулируемой организации также вправе своим решением, принятым в установленном порядке, досрочно прекратить полномочия действующей Ревизионной комиссии или ее отдельных членов и принять решение об избрании нового состава Ревизионной комиссии или ее члена. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии является совершение им недобросовестных действий либо причинение вреда саморегулируемой организации, к которым относятся:

а) уничтожение, повреждение или фальсификация значимых для деятельности саморегулируемой организации документов, включая документы бухгалтерского учета и отчетности;

б) сокрытие обнаруженных злоупотреблений со стороны уполномоченных или должностных лиц органов управления саморегулируемой организации, либо содействие этим злоупотреблениям;

в) сознательное введение в заблуждение по вопросам деятельности саморегулируемой организации Ассоциации его членов, а также уполномоченных и должностных лиц органов управления саморегулируемой организации;

г) разглашение конфиденциальной информации о деятельности саморегулируемой организации и ее органов управления;

д) попытка помешать законным действиям должностных лиц исполнительного органа саморегулируемой организации в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказание давления на них в целях склонения к незаконным действиям, либо к действиям (а том числе к бездействию), заведомо влекущим к причинению саморегулируемой организации убытков;

е) другие действия, наносящие вред и ущерб саморегулируемой организации.

3.11. Член Ревизионной комиссии саморегулируемой организации должен быть освобожден от своих обязанностей и полномочий в случае привлечения его к уголовной ответственности.

3.12. В зависимости от решения по вопросу о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Ревизионной комиссии, принятого на общем собрании членов саморегулируемой организации, на этом же общем собрании в установленном порядке должен быть избран новый состав Ревизионной комиссии или должны быть доизбраны новые члены в состав действующей Ревизионной комиссии.

3.13. Полномочия доизбранного члена Ревизионной комиссии прекращаются с окончанием срока действия полномочий Ревизионной комиссии, в состав которой он был доизбран.

3.14. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться в новый состав Ревизионной комиссии неограниченное число раз в том случае, если на них не распространяются ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

4. Регламент работы Ревизионной комиссии.

4.1. Регламентом работы Ревизионной комиссии определяется порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизионной комиссии, порядок организации и проведения проверок, порядок оформления их результатов, а также порядок обеспечения деятельности Ревизионной комиссии.

4.2. Функции, возложенные на Ревизионную комиссию в пределах ее компетенции, осуществляются ее членами посредством:

а) проведения ревизий (плановых и внеплановых проверок);

б) выполнения анализа результатов проверок;

в) принятия и оформления решений Ревизионной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

г) информирования заинтересованных сторон о результатах своей деятельности.

4.3. Плановая проверка деятельности саморегулируемой организации в части, отнесенной к компетенции Ревизионной комиссии, проводится ее членами ежегодно.

4.4. Внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут быть проведены Ревизионной комиссией по поручению Общего собрания или Президиума

4.5. Принятие решения о проведении внеплановой (внеочередной) проверки финансово-хозяйственной деятельности саморегулируемой организации относится к компетенции постоянно действующего коллегиального органа саморегулируемой организации при наличии письменного требования со стороны членов саморегулируемой организации – инициаторов проверки. При этом в принятом решении должен быть указан подлежащий проверке период времени в деятельности саморегулируемой организации.

4.6. Инициаторами проведения внеплановой (внеочередной) проверки, предложение о ее проведении направляется Председателю Ревизионной комиссии. В том случае, если инициатором является Председатель Ревизионной комиссии, соответствующее уведомление направляется в постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации. Поступившее предложение рассматривается на заседании Ревизионной комиссии, а по результатам рассмотрения по нему принимается решение либо о проведении проверки (ревизии), либо об отказе в её проведении.

4.7. В случае проведения проверки саморегулируемой организации, Ревизионная комиссия обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении плановой проверки за 2 (два) календарных месяца и внеплановой проверки – за 1 (один) календарный месяц до начала ее проведения в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки и предоставления запрашиваемых документов.

Плановая (неплановая) проверка Ревизионной комиссии проводится по месту нахождения саморегулируемой организации или в дистанционном режиме.

Для проведения проверок устанавливается срок не более 10 (десяти) календарных дней.

4.8. При проведении проверки Ревизионная комиссия вправе запрашивать у членов саморегулируемой организации, органов управления саморегулируемой организации и уполномоченных лиц этих органов, а также у третьих лиц информацию по предмету проверки в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с осуществляемой ею деятельностью.

4.9. При этом по мере необходимости Ревизионной комиссией подготавливается и направляется адресату запрос о предоставлении информации. Запрос должен содержать ссылку на обстоятельства, которые подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений и документов. Запрос заблаговременно направляется адресату способом, позволяющим подтвердить факт отправки.

4.10. Саморегулируемая организация обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Ревизионной комиссии предоставить ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо в указанный выше срок дать мотивированный отказ о предоставлении запрашиваемой информации.

4.11. Для обеспечения полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, связанных с осуществлением своей деятельности, Ревизионная комиссия по своему усмотрению вправе привлекать независимых специалистов сторонних организаций в качестве экспертов и/или свидетелей по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.12. По итогам проверки члены Ревизионной комиссии, выполняющие проверку, представляют отчет о полученных результатах, на основании которого составляется заключение Ревизионной комиссии, которое должно содержать (по принадлежности):

а) вывод о достоверности (недостоверности) данных, содержащихся в документах бухгалтерского учета и отчетности (годовом отчете, годовой бухгалтерской отчетности) и иных финансовых документах саморегулируемой организации;

б) информацию о наличии (отсутствии) фактов нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

в) вывод о соответствии (несоответствии) деятельности объекта проверки (саморегулируемая организация и ее члены, органы управления и их уполномоченные лица, специализированные органы саморегулируемой организации) требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами саморегулируемой организации;

г) сведения о наличии (отсутствии) выявленных фактов нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов саморегулируемой организации.

В случае выявления по итогам проверки нарушений, копии соответствующих документов (решение Ревизионной комиссии и акт по данной проверке) в срок, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня окончания проверки, направляются в постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

4.13. Решения Ревизионной комиссии по вопросам, которые отнесены к ее компетенции, принимаются, как правило, по результатам рассмотрения таких вопросов в ходе заседания комиссии. Заседание Ревизионной комиссии проводится по мере необходимости, в том числе: перед началом проведения проверки (ревизии), при рассмотрении результатов проверки, при подготовке и оформлении решений Ревизионной комиссии, а также в других случаях по мере необходимости.

4.14. По итогам заседания Ревизионной комиссии ответственным секретарем оформляется протокол, который подписывается соответствующими уполномоченными лицами: председательствующим на данном заседании лицом и ответственным секретарем.

4.15. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии при наличии кворума.

При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Ревизионной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии, не допускается.

4.16. Решения Ревизионной комиссии на ее заседаниях принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии, при наличии кворума.

При этом член Ревизионной комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии с разделом 5 настоящего положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который проголосовало председательствующее на данном заседании лицо (Председатель или его заместитель).

4.17. Член Ревизионной комиссии, несогласный с принятым решением, вправе зафиксировать в протоколе особое мнение, которое должно быть доведено до сведения уполномоченных лиц или органов управления саморегулируемой организации (общее собрание членов и постоянно действующий коллегиальный орган) вместе с соответствующим документом, содержащим решение (протокол, акт, отчет, заключение и т.п.).

4.18. Документы Ревизионной комиссии, подготовленные и оформленные в установленном порядке в виде протоколов, актов, отчетов, заключений, предписаний и т.д., подписываются по принадлежности членами Ревизионной комиссии и её Председателем.

4.19. Ревизионная комиссия представляет свое заключение по результатам плановой проверки не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения общего собрания членов саморегулируемой организации.

4.20. Заключение Ревизионной комиссии предварительно рассматривается на очередном заседании постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, а затем предоставляется на рассмотрение общего собрания членов саморегулируемой организации для утверждения.

4.21. Документ с результатами внеплановой (внеочередной) проверки предоставляются инициатору проверки и в постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

4.22. Предложения Ревизионной комиссии по вопросам, принятие решений по которым отнесено к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, оформляются в виде проектов решений постоянно действующего коллегиального органа управления. Для этого проекты соответствующих документов передаются в постоянно действующий коллегиальный орган управления в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты их рассмотрения на заседании постоянно действующего коллегиального органа управления. Оформленные в письменном виде предложения Ревизионной комиссии направляются в постоянно действующий

коллегиальный орган управления за подписью Председателя Ревизионной комиссии. Постоянно действующий коллегиальный орган управления принимает решение по данному вопросу в окончательной форме в срок не позднее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней.

4.23. В решении Ревизионной комиссии по итогам рассмотрения результатов проверки следует указывать:

- дату и место рассмотрения;
- состав Ревизионной комиссии при рассмотрении;
- сведения о явке лиц, участвующих в заседании Ревизионной комиссии, сведения об извещении указанных лиц, сведения о причинах их отсутствия (при необходимости);
- существенные обстоятельства дела, установленные Ревизионной комиссией в ходе рассмотрения;
- содержательную и/или результативную часть принятого решения.

4.24. В случае выявления по итогам проверки нарушений, копии соответствующих документов (решение Ревизионной комиссии и акт по данной проверке) в срок, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней от даты принятия решения, направляются в постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

5. Устранение конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Ревизионной комиссии является представителем заинтересованной стороны (или ее аффилированного лица), а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена Ревизионной комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей как при проведении проверок соблюдения проверяемым лицом установленных требований, так и при рассмотрении и утверждении результатов проверок.

Порядок получения Ревизионной комиссией доказательственной базы наличия конфликта интересов, а также доказательства его отсутствия членом Ревизионной комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. В отношении члена Ревизионной комиссии, являющегося представителем заинтересованной стороны, конфликт интересов фиксируется на заседании Ревизионной комиссии её Председателем, а в случае возникновения конфликта из-за личной заинтересованности члена Ревизионной комиссии – по заявлению данного члена Ревизионной комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Ревизионной комиссии, которое принимается в случае постановки данного вопроса любым членом Ревизионной комиссии.

5.3. Член Ревизионной комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному рассматриваемому вопросу, на заседании Ревизионной комиссии воздерживается при голосовании по данному вопросу.

6. Ответственность членов Ревизионной комиссии

6.1. В случае невыполнения членом Ревизионной комиссии своих обязанностей Ревизионная комиссия принимает и направляет в постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации соответствующее представление о возможности и целесообразности досрочного прекращения полномочий данного члена Ревизионной комиссии.

6.2. Член Ревизионной комиссии за неправомерное использование сведений, полученных в качестве члена Ревизионной комиссии, а также совершение иных неправомерных действия в этом качестве несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Член Ревизионной комиссии несет ответственность перед саморегулируемой организацией за убытки, доказанные и документально подтвержденные, причиненные саморегулируемой организации его виновными действиями (бездействием), если иное не установлено законодательством РФ.

6.4. Работники, должностные лица и представители органов управления саморегулируемой организации, принимающие участие в обеспечении деятельности Ревизионной комиссии, несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в процессе своей деятельности совместно с Ревизионной комиссией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ежегодно Ревизионная комиссия в лице своего Председателя представляет в постоянно действующий коллегиальный орган управления и/или общему собранию членов саморегулируемой организации отчет о своей деятельности с предложениями и общими рекомендациями, основанными на результатах своих проверок (ревизий).

7. Финансирование и обеспечение деятельности Ревизионной комиссии.

7.1. Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов-специалистов в той области деятельности саморегулируемой организации, проверка (ревизия) которой проводится комиссией. Оплата привлеченных специалистов осуществляется за счет средств саморегулируемой организации. Размер оплаты устанавливается решением постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации.

7.2. Членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей по решению Общего собрания компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей, а также может выплачиваться вознаграждение. Размер такого вознаграждения устанавливается решением общего собрания членов саморегулируемой организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации «Национальная саморегулируемая организация предприятий по обращению с ломом металлов, отходами производства и потребления» утверждается общим собранием членов саморегулируемой организации простым большинством голосов членов саморегулируемой организации, присутствующих на общем собрании.

8.2. Настоящее Положение (изменения к нему) вступает в силу с даты его утверждения решением общего собрания членов саморегулируемой организации.

8.3. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего документа. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных приложений к нему.