

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент
НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»

«20» декабря 2017 г.
В.В.Володькин

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Комитета по развитию отрасли
и поддержке предпринимательской деятельности
НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»

«20» декабря 2017 г.
А.Н. Шаруда

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По проведению открытого конкурса на заключение соглашения о партнерстве с НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» в сфере оптимизации взаимодействия с финансово-банковскими структурами и обеспечения безопасного информационного обмена посредством организации заключения договоров, связанных с обеспечением технической поддержки, защиты информации и системной интеграции платежных и иных сервисов, для нужд предприятий осуществляющих деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, и являющихся членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»

Москва, 2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование

Настоящий конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, Протоколом Президиума от 17 ноября 2017 г. и Протоколом Комитета по развитию отрасли и поддержке предпринимательской деятельности НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» от 20 декабря 2017 г.

В случае выявления несоответствия положений и условий настоящей конкурсной документации положениям и условиям, содержащимся в вышеназванных актах, такие несоответствия признаются недействительными (ничтожными) и, соответственно, применяются положения вышеуказанных актов.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

2. Обязанность участника изучить конкурсную документацию

Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, установленным конкурсной документацией, является основанием для отклонения участника от участия в конкурсе.

3. Предмет конкурса

Заключение соглашения о партнерстве с НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» в сфере оптимизации взаимодействия с финансово-банковскими структурами и обеспечения безопасного информационного обмена посредством организации заключения договоров, связанных с обеспечением технической поддержки, защиты информации и системной интеграции платежных и иных сервисов, для нужд предприятий осуществляющих деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, и являющихся членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»

4. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

4.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

4.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

4) отсутствие конфликта интересов между участником конкурса и Организатором/Заказчиками;

5) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника конкурса, на день подачи заявки на участие в процедуре конкурса;

5. Затраты на участие в конкурсе

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник конкурса. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

6. Разъяснение конкурсной документации

6.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос).

6.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Организатор направляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленной конкурсной документацией.

Запросы, поступившие позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

6.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса разъяснение размещается Организатором на сайте (www.ruslom.com) с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7. Внесение изменений и дополнений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию

7.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, подлежат опубликованию и размещаются на сайте (www.ruslom.com) не позднее чем в течение пяти дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, в том числе в конкурсную документацию внесены Организатором позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе продлевается так, чтобы со дня публикации и размещения на сайте (www.ruslom.com) внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, в том числе конкурсную документацию, изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Любые опубликованные изменения являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, и на них распространяются все указания, содержащиеся в настоящей конкурсной документации.

7.2. Организатор не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

8. Отмена конкурса

8.1. Организатор, вправе отменить открытый конкурс не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок.

8.2. Извещение об отмене открытого конкурса подлежит опубликованию и размещается Организатором на сайте (www.ruslom.com) в день принятия решения об отмене открытого конкурса.

8.3. В течение 2(двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором направляются соответствующие уведомления всем тем участникам конкурса, подавшим заявки, в отношении которых Организатор обладает информацией о реквизитах участников (место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса, иные реквизиты для осуществления связи).

9. Язык заявки

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов.

10. Количество конкурсных заявок от одного участника конкурса

10.1. Каждый участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

10.2. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны и предложения по исполнению договора не изменены, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются.

11. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе

11.1. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе указаны в [Информационной карте конкурса](#).

11.2. Во избежание получения недостоверной и несвоевременной информации об участнике конкурса от уполномоченных органов, что может повлечь необоснованное решение Конкурсной комиссии об отклонении участника конкурса к участию в конкурсе, рекомендуем участникам самостоятельно представить справки из соответствующих органов:

- документ об отсутствии у участника конкурса задолженности (недоимки) по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании такой задолженности и о результатах рассмотрения жалоб (из Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика);

- справку о размере балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (либо бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа за последний завершенный отчетный период);

- справку об отсутствии имущества, находящегося под арестом, наложенным по решению суда, если балансовая стоимость арестованного имущества не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов за последний завершенный отчетный период за подписью руководителя;

- справку о непроведении ликвидации (банкротства) участника конкурса и об открытии конкурсного производства за подписью руководителя;

- справку о неприостановлении деятельности участника конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе за подписью руководителя.

11.3. Участник конкурса должен указать в Конкурсной заявке срок действия заявки на участие в конкурсе. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок (вскрытия конвертов). Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения заявки от участия в конкурсе. В течение срока действия заявки на участие в конкурсе Организатор имеет право принять (акцептовать) ее и заключить договор на изложенных в ней условиях, а участник размещения заказа обязан не изменять и не отзывать свою заявку.

12. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

12.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица).

12.2. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка (том заявки) на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

13. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе

13.1. Прием заявок на участие в конкурсе начинается со следующего дня после размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте (www.ruslom.com), заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в [Информационной карте конкурса](#).

13.2. Заявка на участие в конкурсе может быть отправлена по почте или доставлена курьером.

13.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в [Информационной карте конкурса](#).

13.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в [Информационной карте конкурса](#), регистрируется Организатором. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускаются. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор выдает расписку о получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются. В случае если на конверте указаны почтовый адрес участника конкурса, в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам конкурса.

14. Порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе

14.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок.

14.2. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

14.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

14.4. Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

15. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

Предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе участниками конкурса не предусмотрено.

16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

16.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в [Информационной карте конкурса](#), Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

16.2. Участники конкурса или их представители вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

Присутствующие на заседании Конкурсной комиссии представители участников конкурса должны зарегистрироваться до начала заседания Конкурсной комиссии.

Участникам конкурса также предоставляется возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

16.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в

конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

16.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается Организатором на сайте (www.ruslom.com.) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.5. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то конкурс признается несостоявшимся и соглашения о партнерстве может быть заключено с единственным участником, предложения которого отвечают условиям конкурса.

17. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

17.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении открытого конкурса, настоящей конкурсной документацией.

17.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о признании заявки соответствующей требованиям конкурсной документации;
- об отклонении заявки.

В случае выявления недостоверной информации в документах, представленных участником конкурса, Конкурсная комиссия отстраняет этого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

17.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсная комиссия принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

17.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе или о признании соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации только одной поданной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

17.5. Срок оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в [Информационной карте конкурса](#).

17.6. По результатам оценки заявок Конкурсная комиссия определяет выигравшую заявку. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения соглашения о партнерстве и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

17.7. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения о партнерстве, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

17.8. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии,

размещается на сайте (www.ruslom.com) в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

17.9. Участник конкурса после опубликования и размещения на сайте (www.ruslom.com) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Организатор предоставляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения. Участник конкурса вправе обжаловать результаты рассмотрения и оценки заявок.

18. Рассмотрение единственной заявки на участие в открытом конкурсе

Если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, Конкурсная комиссия рассматривает указанную заявку по правилам, установленным в п. 17 настоящей конкурсной документации. По итогам рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе составляется, публикуется в журнале «Металлург» и размещается на сайте (www.ruslom.com) протокол рассмотрения единственной заявки по правилам, установленным п. 18 настоящей конкурсной документации. Участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обратиться с запросом о разъяснении результатов рассмотрения заявки.

19. Заключение соглашения о партнерстве

19.1. Организатор заключает соглашение о партнерстве с победителем конкурса на условиях, содержащихся в настоящей конкурсной документации и заявке победителя конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания Организатором протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения соглашения о партнерстве, то соглашение заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (при согласии такого участника заключить соглашения о партнерстве). В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения соглашения о партнерстве, то Организатор вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если на участие в конкурсе подана одна заявка, то при удовлетворении участника конкурсным требованиям, соглашение о партнерстве заключается с подавшим заявку лицом.

19.2. В [Информационной карте конкурса](#) установлены срок заключения соглашения о партнерстве.

20. Обеспечение исполнения соглашения о партнерстве

Предоставление обеспечения исполнения соглашения о партнерстве не предусмотрено.

21. Обязанность Организатора отказаться от заключения соглашения о партнерстве

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный [Информационной картой конкурса](#) для заключения соглашения о партнерстве, Организатор обязан отказаться от заключения соглашения о партнерстве с победителем конкурса в случае установления факта:

1) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющейся предметом настоящего конкурса;

2) отсутствия правомочности участника конкурса заключать договор;

3) проведения ликвидации участника конкурса и наличия решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) приостановления деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

5) наличия у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, и если участником конкурса в установленном порядке не подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности;

б) наличия у участника конкурса – у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применения в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, являющейся предметом настоящего конкурса;

7) наличия решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация дополняет положения [Раздела I](#). При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в [Разделе I](#) и настоящей Информационной карте, применяются положения Информационной карты конкурса.

№ п/п	Наименование	Пояснения
1	Наименование организатора конкурса, контактная информация	<p>Организатор конкурса НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» Адрес: <i>Россия, Москва, 2-й Казачий пер, д. 11 стр. 1</i></p> <p>Контактные лица: Угловская Марина Николаевна, тел. +7 (916) 027-34-13 +7 (495) 980-06-08 E-mail: m.uglovskaya@ruslom.com; Саттаров Ленар Альмирович, тел. +7 (495) 980-06-08 E-mail: sattarov@ruslom.com</p>
2	Вид и предмет конкурса	<p>Вид конкурса: открытый конкурс.</p> <p>Предмет конкурса: Заключение соглашения о партнерстве с НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» в сфере оптимизации взаимодействия с финансово-банковскими структурами и обеспечения безопасного информационного обмена посредством организации заключения договоров, связанных с обеспечением технической поддержки, защиты информации и системной интеграции платежных и иных сервисов, для нужд предприятий осуществляющих деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, и являющихся членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»</p>
3	Срок соглашения о партнерстве	15 лет с даты заключения соглашения о партнерстве, заключенного с победителем конкурса
4	Требования к участникам конкурса	<p>1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющейся предметом настоящего конкурса;</p> <p>2) наличие правомочности участника конкурса заключать договор;</p> <p>3) непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>5) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской</p>

№ п/п	Наименование	Пояснения
		<p>отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>б) отсутствие у участника конкурса либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, являющейся предметом настоящего конкурса;</p>
5	Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте контактными лицам, указанным в п. 1 Информационной карте конкурса по адресу: Российская Федерация, 119180, Москва, 2-й Казачий переулок, д. 11 стр. 1. Подача заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается.</p> <p>до 31 января 2018 года. Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00 (в пятницу – с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00) (время московское)</p>
6	Правила подачи заявки в отношении предмета конкурса	<p>Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса не рассматриваются.</p>
7	Документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе	<ul style="list-style-type: none"> - конкурсная заявка на участие в конкурсе по установленной форме (Форма № 1); - пояснительная записка к заявке на участие в конкурсе (Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе); - опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе); - анкета участника конкурса (сведения об участнике конкурса) (Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе); - полученная не позднее чем за шесть месяцев до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную участником конкурса, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника

№ п/п	Наименование	Пояснения
		<p>конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава участника конкурса, заверенная участником конкурса; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации; - копия свидетельства ОГРН, заверенная участником конкурса; - копия лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации; - копия лицензия ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств. - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса деятельность, являющаяся предметом конкурса, является крупной сделкой; - <u>документы</u>, подтверждающие качество деятельности и квалификацию участника конкурса (при наличии). Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в конкурсе не ведет к отказу в допуске к участию в конкурсе: -копии актов выполненных работ (услуг) за период 2011-2017- гг., заверенные участником конкурса; - иные документы, подтверждающие, по мнению участника конкурса его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
8	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Не предусматривается
9	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки	Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести в нее изменения в любое время до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе в письменном виде, подписанном уполномоченным лицом участника конкурса и предоставить контактными лицам, указанным в п. 1 Информационной карты.
10	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления	Любой участник конкурса со дня размещения настоящей конкурсной документации, вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет разъяснения положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа на сайте в сети «Интернет»: www.ruslom.com ,

№ п/п	Наименование	Пояснения								
	ения участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	если указанный запрос поступил к Организатору торгов не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.								
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе	<p>Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Россия, Москва, 2-й Казачий пер, д. 11 стр. 1</p> <p>Дата и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 05 февраля 2018 г. в 12:00 (время московское).</p> <p>Заседание Конкурсной комиссии проводится по адресу Организатора. Член Комиссии вправе участвовать в процедуре дистанционно, при применении средств конференц-связи</p> <p>По результатам вскрытия конвертов, Конкурсной комиссии составляется Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок для допуска к участию в конкурсе.</p>								
12	Дата и место подведения итогов конкурса:	<p>Российская Федерация, г. Москва, 2-й Казачий пер, д. 11 стр. 1, 07 февраля 2018 г. в 12:00 (время московское).</p> <p>По результатам составляется протокол</p>								
13	Критерии оценки заявок участников конкурса	<p>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:</p> <p>а) стоимостные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена Контракта; - размер скидки; <p>б) нестоимостные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификация участников закупки, опыт работы, связанного с предметом конкурса, специалисты и иные работники определенного уровня квалификации; - дополнительный функционал программного обеспечения. 								
14	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<p>Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации Организатора.</p> <p>Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсной комиссии оценивает заявки на участие в конкурсе по балльной системе оценки (от 0 до 100 баллов) в соответствии со следующими критериями:</p> <table border="1" data-bbox="419 1809 1505 2112"> <thead> <tr> <th data-bbox="419 1809 555 1944">№ показателя</th> <th data-bbox="555 1809 746 1944">Наименование критерия</th> <th data-bbox="746 1809 1329 1944">Количество баллов</th> <th data-bbox="1329 1809 1505 1944">Коэффициент значимости (вес) (К)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="419 1944 555 2112">1</td> <td data-bbox="555 1944 746 2112">Цена договора между ломозаготовителем и</td> <td data-bbox="746 1944 1329 2112">Расчет баллов по данному критерию производится по формуле: а) в случае если $C_{\min} >$ (или равно) 0,1</td> <td data-bbox="1329 1944 1505 2112">$K_1 = 0,25$</td> </tr> </tbody> </table>	№ показателя	Наименование критерия	Количество баллов	Коэффициент значимости (вес) (К)	1	Цена договора между ломозаготовителем и	Расчет баллов по данному критерию производится по формуле: а) в случае если $C_{\min} >$ (или равно) 0,1	$K_1 = 0,25$
№ показателя	Наименование критерия	Количество баллов	Коэффициент значимости (вес) (К)							
1	Цена договора между ломозаготовителем и	Расчет баллов по данному критерию производится по формуле: а) в случае если $C_{\min} >$ (или равно) 0,1	$K_1 = 0,25$							

№ п/п	Наименование	Пояснения	
		Исполнителем (Стоимость лицензии)	$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$ <p>где: ЦБ_i - количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена договора»; Ц_i – предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; Ц_{min} – минимальное предложение стоимости из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса; б) в случае если Ц_{min}=0,1</p> $ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$ <p>где: Ц_i – предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; Ц_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.</p>
2	Размер скидки в договоре между ломозаготовителем и Исполнителем (Скидка на стоимость лицензии)	Расчет баллов по данному критерию производится по формуле:	$Ц_c = P_c * K_2,$ <p>где: Ц_c – количество баллов, присуждаемых по критерию размера скидки; P_c - предложение участника конкурса по размеру скидки, заявка (предложение) которого оценивается; K₂ – коэффициент значимости критерия «Размер скидки».</p>
3	Квалификация участников закупки, опыт работы, связанного с предметом конкурса, специалисты и иные работники определенного уровня квалификации	Расчет баллов квалификации участников закупки, опыт работы, связанного с предметом конкурса, специалисты и иные работники определенного уровня квалификации	<p>В целях оценки и сопоставления предложений участников закупки по вышеуказанному критерию устанавливаются показатели:</p> <p>1. Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами - О₁ (Форма № 2). Учитывается количество сотрудников рабочей группы (не менее 3 человек) с профессиональным образованием (специалисты, имеющие высшее (специальное) образование в области защиты информации, программирования, разработки алгоритмов), которые будут участвовать в</p>

№ п/ п	Наименование	Пояснения		
				<p>выполнении работ предусмотренных техническим заданием . Наличие у участника конкурса специалистов подтверждается копиями дипломов и иных документов, свидетельствующие о наличии образования.</p> <p>Оценка будет проводиться по следующей шкале предельных величин значимости показателя оценки:</p> <p>3 и более сотрудников – 20 баллов; 2 сотрудника – 10 баллов; 1 сотрудника – 5 баллов; 0 сотрудников, отсутствие информации – 0 баллов.</p> <p>Максимальное значение показателя- 20 баллов (с учетом коэффициента значимости критерия оценки $K_{зн1} - 0,2$).</p> <p>2. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и специалистов рабочей группы), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг) – O_2 (Форма № 3). Наличие у участника конкурса сертифицированных специалистов по следующим ключевым направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специалисты, прошедшие обучение по аттестации по требованиям безопасности информации и технологии средств обеспечения компьютерной безопасности – не менее 2 (двух человек). - специалисты, прошедшие обучение по направлению ALM Microsoft- Application Lifecycle Management Microsoft - Управление жизненным циклом приложений Microsoft - не менее 2 (двух человек) <p>Оценка будет проводиться по следующей шкале предельных величин значимости показателя оценки:</p> <p>4 сотрудника и более – 40 баллов; 3 сотрудника – 30 баллов; 2 сотрудника – 20 баллов; 1 сотрудника – 10 баллов; 0 сотрудников, отсутствие информации – 0 баллов.</p> <p>Максимальное значение показателя - 40 баллов (с учетом коэффициента значимости критерия оценки $K_{зн2} - 0,4$).</p> <p>Наличие у участника конкурса сертифицированных ключевых специалистов подтверждается копиями действующих сертификатов (транскриптов) производителя программного обеспечения.</p>

№ п/ п	Наименование	Пояснения	
			<p>3. Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема в интересах Заказчиков имеющих распределенную территориальную структуру в 3-х и более федеральных округах Российской Федерации, сочетание программного и аппаратного решения с элементами защиты информации - Оз (Форма № 4).</p> <p>Заказчиком будет оцениваться опыт работы участника конкурса в области выполнения аналогичных работ за последние 5 лет, наличие у участника конкурса от 1 до 8 и более выполненных контрактов на выполнение работ (оказания услуг), поставку товара, модернизацию (развитию) аппаратно-программных систем с элементами защиты информации и шифрования на сумму не менее 250 000 руб. по каждому контракту. Оценка будет проводиться по следующей шкале предельных величин значимости показателя оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 баллов при наличии у участника конкурса 8 и более выполненных контрактов; - 30 баллов при наличии у участника конкурса 5 выполненных контрактов; - 25 баллов при наличии у участника конкурса 3 выполненных контрактов; - 20 баллов при наличии у участника конкурса 2 выполненных контрактов; - 10 баллов при наличии у участника конкурса 1 выполненного контракта; - 0 баллов при отсутствии подтверждения выполненных контрактов, при отсутствии информации. <p>Наличие у участника конкурса контрактов подтверждается копиями контрактов и копиями Актов выполненных работ по контрактам.</p> <p>Максимальное значение показателя - 40 баллов (с учетом коэффициента значимости критерия оценки $K_{зн3} = 0,4$).</p> <p>Значения, определенные в соответствии со шкалой оценки, скорректированы с учетом коэффициентов значимости показателей.</p> <p>Заказчиком установлены предельно необходимые количественные значения квалификационных характеристик. При оценке заявок по этим показателям участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее максимальному количеству баллов, или лучшее предложение, присваивается 100</p>

№ п/ п	Наименование	Пояснения		
				<p>баллов (с учетом коэффициентов значимости 0,2; 0,4 и 0,4 по 20, 40 и 40 баллов).</p> <p>Расчет баллов по критерию «Квалификация участников закупки, опыт работы, связанного с предметом конкурса, специалисты и иные работники определенного уровня квалификации» производится по формуле:</p> $K = O_1 * K_{зн1} + O_2 * K_{зн2} + O_3 * K_{зн3}, \text{ где:}$ <p>O_1 – число баллов, присвоенных по критерию «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами»;</p> <p>O_2 – число баллов, присвоенных по критерию «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и специалистов рабочей группы), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)»;</p> <p>O_3 – число баллов, присвоенных по критерию «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема в интересах Заказчиков»;</p> <p>$K_{зн1}$ – коэффициент значимости критерия «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами»;</p> <p>$K_{зн2}$ – коэффициент значимости критерия «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и специалистов рабочей группы), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)»;</p> <p>$K_{зн3}$ – коэффициент значимости критерия «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема в интересах Заказчиков».</p>
		4	Дополнительный функционал программного обеспечения.	<p>Расчет баллов по дополнительному функционалу программного обеспечения.</p> <p>В целях оценки и сопоставления предложений участников закупки по вышеуказанному критерию устанавливаются показатели:</p> <p>1. Наличие интерфейса интеграции ПО с существующей учетной системой ломозаготовителя для автоматизированной передачи информации между учетной системой ломозаготовителя и ПО с целью исключения "ручного ввода" - Дф1</p> <p>Оценка будет проводиться по следующей шкале предельных величин значимости показателя оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 баллов при наличии; - 0 баллов при отсутствии информации. <p style="text-align: right;">K4= 0,25</p>

№ п/ п	Наименование	Пояснения		
				<p>Максимальное значение показателя - 30 баллов (с учетом коэффициента значимости критерия оценки $K_{фн1} - 0,3$).</p> <p>2. Наличие функции хранения и передачи изображений (фотокопий) первичных документов документов и файлов данных отчетов ПО в зашифрованном виде с целью исключения несанкционированного доступа -Дф2.</p> <p>Оценка будет проводиться по следующей шкале предельных величин значимости показателя оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35 баллов при наличии; - 0 баллов при отсутствии информации. <p>Максимальное значение показателя - 35 баллов (с учетом коэффициента значимости критерия оценки $K_{фн2} - 0,35$).</p> <p>3. Наличие функции интеграции ПО с техническими средствами обработки первичных документов и автоматической идентификации пластиковых платежных карт с целью исключения "ручного ввода" идентификационных номеров карт и реквизитов документов -Дф3.</p> <p>Оценка будет проводиться по следующей шкале предельных величин значимости показателя оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35 баллов при наличии; - 0 баллов при отсутствии информации. <p>Максимальное значение показателя - 35 баллов (с учетом коэффициента значимости критерия оценки $K_{фн3} - 0,35$).</p> <p>Расчет баллов по критерию «Дополнительный функционал программного обеспечения» производится по формуле:</p> <p>$O_f = D_{ф1} * K_{фн1} + D_{ф2} * K_{фн2} + D_{ф3} * K_{фн3}$, где:</p> <p>Дф1 – число баллов, присвоенных по критерию «Наличие интерфейса интеграции ПО с существующей учетной системой ломозаготовителя для автоматизированной передачи информации между учетной системой ломозаготовителя и ПО с целью исключения "ручного ввода"»;</p> <p>Дф2 – число баллов, присвоенных по критерию «Наличие функции хранения и передачи изображений (фотокопий) первичных документов и файлов данных отчетов ПО в</p>

№ п/ п	Наименование	Пояснения	
			<p>зашифрованном виде с целью исключения несанкционированного доступа»;</p> <p>Дфз – число баллов, присвоенных по критерию « Наличие функции интеграции ПО с техническими средствами обработки первичных документов и автоматической идентификации пластиковых платежных карт с целью исключения "ручного ввода" идентификационных номеров карт и реквизитов документов»;</p> <p>К_{фн1} – коэффициент значимости критерия «Наличие интерфейса интеграции ПО с существующей учетной системой ломозаготовителя для автоматизированной передачи информации между учетной системой ломозаготовителя и ПО с целью исключения "ручного ввода"»;</p> <p>К_{фн2} – коэффициент значимости критерия « Наличие функции интеграции ПО с техническими средствами обработки первичных документов и автоматической идентификации пластиковых платежных карт с целью исключения "ручного ввода" идентификационных номеров карт и реквизитов документов»;</p> <p>К_{фн3} – коэффициент значимости критерия « Наличие функции интеграции ПО с техническими средствами обработки первичных документов и автоматической идентификации пластиковых платежных карт с целью исключения "ручного ввода" идентификационных номеров карт и реквизитов документов».</p> <p>Расчет баллов по заявке производится по формуле:</p> $S = ЦБ_1 * K_1 + Ц_с * K_2 + K * K_3 + О_ф * K_4, \text{ где:}$ <p>ЦБ₁ – число баллов, присвоенных по критерию «Цена договора»;</p> <p>К₁ – коэффициент значимости критерия «Цена договора»;</p> <p>Ц_с – число баллов, присвоенных по критерию «Размер скидки»;</p> <p>К₂ – коэффициент значимости критерия «Размер скидки»;</p> <p>К – число баллов, присвоенных по критерию «Квалификация участников закупки, опыт работы, связанного с предметом конкурса, специалисты и иные работники определенного уровня квалификации»;</p> <p>К₃ – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, опыт работы, связанного с предметом конкурса, специалисты и иные работники определенного уровня квалификации»;</p> <p>О_ф – число баллов, присвоенных по критерию «Дополнительный функционал программного обеспечения»;</p> <p>К₄ – коэффициент значимости критерия «Дополнительный функционал программного обеспечения».</p> <p>Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый</p>

№ п/ п	Наименование	Пояснения
		<p>порядковый номер.</p> <p>Заявке на участие в конкурсе, получившей максимальный балл оценки, присваивается первый номер. Участник, заявке которого присвоен первый номер, признается победителем. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p> <p>Все расчеты ведутся с округлением до двух знаков после запятой.</p> <p>В случае непредоставления информации по какому-либо критерию участник конкурса получает ноль баллов по данному критерию.</p>
15	Срок подписания и представления организатору торгов участником конкурса/ победителем конкурса проекта соглашения о партнерстве	<p>В течение 3 рабочих дней с момента опубликования и размещения на сайте www.ruslom.com протокола о результатах конкурса</p>

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ на предоставление услуги организации проведения безналичных взаиморасчетов между предприятиями, осуществляющими деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов.

1. Описание услуги

Организация проведения безналичных взаиморасчетов между предприятиями, осуществляющими деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, являющимися членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» и физическими лицами-сборщиками металлолома (далее – Контрагенты) выполняется с использованием прикладного программного обеспечения соответствующего настоящим техническим условиям и функциональным требованиям (далее – Услуга)

2. Функциональные требования

- Место оказания Услуги: по месту нахождения предприятия ломозаготовителя, удаленно с использованием каналов связи.
- Интеграция с учетными системами, применяемыми на предприятии-ломозаготовителе (1С и аналогичные). Получение контрагентов и товарных накладных из учетных систем (1С и других). Выгрузка в учетные системы статусов операций.
- Проверка физического лица – Контрагента.
- Осуществление перевода средств на карту Контрагента-физического лица посредством интеграции с программным обеспечением внешних платежных систем.
- Информирование о доступном остатке средств ломозаготовителя для расчета с Контрагентами.
- Прогнозирование скорости расходования денежных средств и информирование о необходимости пополнения.
- Хранение информации о проведенных платежных операциях на программно-аппаратных ресурсах ломозаготовителя и центральном сервере Партнёра, предоставляющего Услугу.
- Хранение копий документов, подтверждающих проведенные операции на программно-аппаратных ресурсах ломозаготовителя и центральном сервере Партнёра, предоставляющего Услугу.
- Ввод копий документов, подтверждающих правомерность перевода средств Контрагентам.
- Сканирование номера карты по магнитной полосе для снижения ошибок ввода информации.
- Выгрузка данных о планируемых зачислениях и копий документов, подтверждающих проведенные взаиморасчетов с Контрагентами на портал обработки данных.
- Получение статусов проведения платежей.
- Консолидация данных по всем операциям, проводимых ломозаготовителем, на центральном сервере Партнёра, предоставляющего Услугу.
- Контроль качества копий документов, предоставляемых для подтверждения правомочности зачислений.
- Централизованное формирование любых реестров на основе зафиксированной информации, в том числе, для контролирующих органов.

3. Технологические требования

- При оказании Услуги хранение операций и подтверждающих операции документов должно осуществляться в выделенной базе данных в локальной сети ломозаготовителя.

- При оказании Услуги хранение операций и подтверждающих операции документов каждого ломозаготовителя должно быть реализовано на выделенном сервером Партнёра, предоставляющего Услугу.
- Все рабочие места для проведения безналичных взаиморасчетов должны быть интегрированы с учетными системами, применяемыми на предприятии-ломозаготовителе через локальную сеть ломозаготовителя.
- Услуга должна оказываться в режиме 24/7 бесперебойно и обеспечивать проведение до 500 000 операций в сутки.
- Ввод копий документов, подтверждающих правомерность перевода средств Контрагентам должен занимать не более 3 минут.
- Все рабочие места для проведения безналичных взаиморасчетов должны функционировать под управлением ОС Windows 10.

4. Требования к надежности

Услуга должна соответствовать современным требованиям, предъявляемым к надежности автоматизированных информационных систем, и обладать возможностями оперативного восстановления работоспособности при появлении сбоев, аварий, отказов.

Для этих целей в программном комплексе должны быть предусмотрены:

- контроль целостности данных
- сохранение целостности данных при нештатном завершении программы;
- сохранение работоспособности программного обеспечения при некорректных действиях пользователя;
- резервное копирование данных и восстановление их для обеспечения работоспособности программного комплекса.

5 Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Для обеспечения высокого уровня защиты информации от несанкционированного доступа Исполнитель должен обладать:

- Лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
- Лицензия ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств.

Для защиты данных от несанкционированного доступа при оказании Услуги необходимо обеспечивать:

- надежную аутентификацию пользователя Услуги при доступе к данным;
- детальное протоколирование доступа;
- возможность использовать сложные пароли для доступа;
- ведение детальных журналов доступа к данным;
- защиту хранимых материалов в локальной базе данных и на сервере средствами шифрования, исключая доступ к данной информации не аутентифицированными пользователями.
- защиту от повторной отправки на оплату одного и того же документа при атаке «man-in-the-middle»;
- защиту от случайных ошибочных действий оператора;
- защиту от несанкционированного копирования информации.

6 Требования к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании

Должна быть обеспечена защита данных от утраты или нарушения целостности в следующих случаях:

- при сбоях в электропитании серверного оборудования;
- при авариях, приведших к невозможности восстановления данных на программно-аппаратных ресурсах ломозаготовителя (обеспечивается с использованием процедур резервного копирования и хранения резервных копий на съемном носителе).

7 Требования к контролю, хранению, обновлению и восстановлению данных

Должен обеспечиваться первичный контроль вводимых данных на соответствие формальным правилам: проверка типов, размерности, допустимости значений.

Должна быть возможность ежедневно сохранять имеющиеся данные в удаленном хранилище, достаточные для полного восстановления работоспособности.

8 Требования к лингвистическому обеспечению

Все экранные формы, выходные формы, инструкции по работе, вся документация должны быть выполнены на русском языке. Исключения могут составлять только системные сообщения, не подлежащие русификации.

9 Требования к методическому обеспечению, документированию и отчетности

В составе эксплуатационной документации Пользователю сервиса должно быть передан документ «Руководство пользователя».

10 Техническое сопровождение

1. Внедрение и подключение
 - a. Подключение к Услуге (работа по вводу лицензий, первоначальной настройке, консультации и обучение удаленно через телефон и средство удаленного администрирования).
 - b. Базовая интеграция с 1С (сценарий для настройки со стороны 1С, протокол и транспорт данных в систему и обратно) или другой учетной системой ломозаготовителя.
2. Техническое сопровождение
 - a. «Горячая линия» 24/7 – прием обращений, базовые консультации по использованию системы.
 - b. Обновление версий программного обеспечения комплекса Услуги.
 - c. Решение проблем и устранение дефектов программного обеспечения Услуги.
 - d. Автоматизированное формирование реестров по операциям и взаимодействие с контролирующими органами.
 - e. Мониторинг изменений в законодательстве и требований контролирующих органов и своевременное внесение изменений в программное обеспечение Услуги для соответствия требованиям и законодательству РФ.
3. Дополнительные услуги
 - a. Консультации третьих сторон по использованию программного обеспечения Услуги.
 - b.** Индивидуальные доработки по требованиям Заказчика.

Форма № 1

На бланке организации Дата, исх. Номер

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на Заключение соглашения о партнерстве с НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» в сфере оптимизации взаимодействия с финансово-банковскими структурами и обеспечения безопасного информационного обмена посредством организации заключения договоров, связанных с обеспечением технической поддержки, защиты информации и системной интеграции платежных и иных сервисов, для нужд предприятий осуществляющих деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, и являющихся членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»

Изучив конкурсную документацию на Заключение соглашения о партнерстве с НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» в сфере оптимизации взаимодействия с финансово-банковскими структурами и обеспечения безопасного информационного обмена посредством организации заключения договоров, связанных с обеспечением технической поддержки, защиты информации и системной интеграции платежных и иных сервисов, для нужд предприятий осуществляющих деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, и являющихся членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации

(фирменное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, номера контактного телефона)

В

лице

(наименование должности руководителя и его ФИО)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе от «___» _____ 2017 г. № _____ на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

1. Мы ознакомлены с материалами конкурсной документации, соглашением о партнерстве, и предлагаем свое партнерство в сфере оптимизации взаимодействия с финансово-банковскими структурами и обеспечения безопасного информационного обмена посредством организации заключения договоров, связанных с обеспечением технической поддержки, защиты информации и системной интеграции платежных и иных сервисов, для нужд предприятий осуществляющих деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, и являющихся членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» (далее Заказчики), включая возможность заключения Лицензионных договоров с Заказчиками на предоставление (неисключительных) прав использования программного обеспечения на условиях, изложенных в Пояснительной записке (Приложение № 1).

2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты на организацию оказания услуг Заказчикам, являющимися членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» и физическими лицами-сборщиками металлолома по договорам с Заказчиками, организация проведения безналичных взаиморасчетов, электронного документооборота, технической поддержки и иных услуг, предусмотренных соглашением о партнерстве будет осуществлена в полном соответствии с соглашением о партнерстве в соответствии с условиями договоров с Заказчиками.

3. Если наши предложения, изложенные в составе заявки, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и соглашения о партнерстве согласно нашим предложениям.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации.

5. В случае если мы будем признаны победителями конкурса, то берем на себя обязательства подписать соглашения о партнерстве и договор с заказчиком (заказчиками), указанными в конкурсной документации.

6. В случае если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а Организатор отказался заключить соглашения о партнерстве с победителем конкурса, мы обязуемся подписать данное соглашение в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе. При заключении договора на организацию проведения безналичных взаиморасчетов с Заказчиком цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, предложенную победителем конкурса и указанную в соглашении о партнерстве.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе наша заявка оказалась единственной поданной и по результатам ее рассмотрения признана соответствующей всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе мы признаны единственным участником конкурса, мы обязуемся подписать переданный организатором торгов проект соглашения о партнерстве на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и нашей заявкой на участие в конкурсе.

8. Сообщаем, что:

1) мы не находимся в стадии ликвидации и в отношении нас не принято арбитражным судом решение о признании банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствует решение суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на наше имущество, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5) сведения о нас не внесены в реестры недобросовестных поставщиков.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника участника конкурса)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____ *(указать);*

Наш фактический адрес: _____ *(указать);*

Наши банковские реквизиты: _____ *(указать).*

Наши телефоны _____ *(указать)*, факс _____ *(указать);*

Адрес электронной почты: _____ *(указать).*

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____ *(указать)*

12. Настоящая конкурсная заявка действительна с момента ее подписания уполномоченным лицом участника конкурса и действует до

(заполняется участником).

Приложение:

Приложение 1 – Пояснительная записка.

Приложение 2 – Описание документов.

Приложение 3 – Анкета участника.

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Приложение № 1
к Конкурсной заявке

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучив конкурсную документацию на участие в конкурсе на право Заключение соглашения о партнерстве с НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» в сфере оптимизации взаимодействия с финансово-банковскими структурами и обеспечения безопасного информационного обмена посредством организации заключения договоров, связанных с обеспечением технической поддержки, защиты информации и системной интеграции платежных и иных сервисов , для нужд предприятий осуществляющих деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, и являющихся членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ», проект соглашения о партнерстве, мы

(наименование участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса, подписать с организатором соглашения о партнерстве, а также в последующем договора с заказчиком (заказчиками) на следующих условиях:

Содержание пояснительной записки определяется участником конкурса самостоятельно.

Пояснительная записка должна содержать предложение участника конкурса о цене и может включать в себя информацию о качестве услуг в сфере оптимизации взаимодействия с финансово-банковскими структурами и обеспечения безопасного информационного обмена посредством организации заключения договоров, связанных с обеспечением технической поддержки, защиты информации и системной интеграции платежных и иных сервисов , для нужд предприятий осуществляющих деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, и являющихся членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» и квалификации участника конкурса.

Руководитель организации

ФИО / Подпись

М.П.

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Приложение № 2
к Конкурсной заявке

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в конкурсе

Настоящим

_____ (фирменное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, номера контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на Заключение соглашения о партнерстве с НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» в сфере оптимизации взаимодействия с финансово-банковскими структурами и обеспечения безопасного информационного обмена посредством организации заключения договоров, связанных с обеспечением технической поддержки, защиты информации и системной интеграции платежных и иных сервисов, для нужд предприятий осуществляющих деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, и являющихся членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

Руководитель организации

подпись _____ (Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Приложение № 3
к Конкурсной заявке

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Настоящим для участия в открытом конкурсе на Заключение соглашения о партнерстве с НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» в сфере оптимизации взаимодействия с финансово-банковскими структурами и обеспечения безопасного информационного обмена посредством организации заключения договоров, связанных с обеспечением технической поддержки, защиты информации и системной интеграции платежных и иных сервисов, для нужд предприятий осуществляющих деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, и являющихся членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» _____

_____ (фирменное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, номера контактного телефона)

в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о себе нижеперечисленные сведения и гарантирует их достоверность:

1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА*	
1.1. Наименование (полное и сокращенное):	
1.2. Юридический адрес участника конкурса:	Страна
	Адрес
1.3. Почтовый адрес участника конкурса:	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
1.4. ФИО, руководителя (должность представителя) участника конкурса, уполномоченного подписывать Договор	
1.5. Наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя участника конкурса	
1.6. Контактное лицо для решения вопросов, связанных с исполнением договора (ФИО, тел., факс, E-mail):	
1.7. Банковские реквизиты (р/счет, наименование Банка, к/счет, БИК):	
- Наименование обслуживающего банка	
- Расчетный счет	
- Корреспондентский счет	
- Код БИК	
1.8. Данные о государственной регистрации участника конкурса	ОГРН
	ИНН
	КПП
1.9. Размер уставного капитала	

1.10. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности (при наличии)	
2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАСТНИКА КОНКУРСА	
2.1. Срок функционирования участника конкурса (лет) (с учетом правопреемственности)	
2.2. Сфера деятельности участника конкурса (выпускаемая продукция, выполняемые работы, предоставляемые услуги):	
2.3. Валовой доход участника конкурса за прошлый финансовый год, руб.	
2.4. Территория осуществления деятельности участника конкурса	
2.5. Опыт предприятия в выполнении аналогичных договоров ранее:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2.6. Какая доля в валовом доходе Заявителя приходится на подобные работы/услуги/поставку товара (в процентах): 100%	

Данная форма необходима для подготовки соглашения о партнерстве с победителем конкурса. Форма должна быть заполнена, подписана участником конкурса или его надлежаще уполномоченным представителем.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника конкурса могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- акт сверки, выданный ИФНС, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.);
- иные документы на усмотрение участника конкурса.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прилагаются следующие документы:

1. *(название документа)*
2. *(количество листов);*
1. *(название документа)*
2. *(количество листов);*

Руководитель организации

М.П

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 2

На бланке организации Дата, исх. Номер

Обеспеченность трудовыми ресурсами (специалистов рабочей группы), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг

№ п/п	Ф.И.О.	Должность согласно штатному расписанию, функциональные обязанности	Высшее (специальное) образование в области защиты информации, программирования, разработки алгоритмов в соответствии с дипломом
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			

Приложение:

Копии дипломов и иные документы, свидетельствующие о наличии образования.

Учитывается количество сотрудников (не менее 3 человек) с профессиональным образованием (специалисты, имеющие высшее (специальное) образование в области в области защиты информации, программирования, разработки алгоритмов), которые будут участвовать в выполнении работ предусмотренных данным техническим заданием.

Заказчиком будет оцениваться количество сотрудников с профессиональным образованием (специалисты, имеющие высшее (специальное) образование в области в области защиты информации, программирования, разработки алгоритмов), которые будут участвовать в выполнении работ предусмотренных данным техническим заданием.

Подпись уполномоченного лица участника размещения заказа.

Печать участника размещения заказа

Форма № 3

На бланке организации Дата, исх. Номер

Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и специалистов рабочей группы), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг

Список сертифицированных ключевых специалистов (собственных или соисполнителя)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность согласно штатному расписанию, функциональные обязанности	Квалификация в соответствии с сертификатом (транскриптом) производителя программного обеспечения.
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			

Приложение:

Копии действующих сертификатов (транскриптов) производителя программного обеспечения

(в случае предоставления участником конкурса копий действующих сертификатов (транскриптов) производителя программного обеспечения, выданных специалистам соисполнителя, прикладываются документы.

В состав рабочей группы Исполнителя должны входить сертифицированные специалисты по следующим ключевым направлениям:

- специалисты, прошедшие обучение по аттестации по требованиям безопасности информации и технологии средств обеспечения компьютерной безопасности – не менее 2.
- специалисты, прошедшие обучение специалисты, прошедшие обучение по направлению ALM Microsoft- Application Lifecycle Management Microsoft - Управление жизненным циклом приложений Microsoft – не менее 2.

Заказчиком будет оцениваться количество сертифицированных ключевых специалистов (собственных или соисполнителя) (подтверждается копиями сертификатов (транскриптов) производителя программного обеспечения)

Подпись уполномоченного лица участника размещения заказа.

Печать участника размещения заказа

Форма № 4

На бланке организации Дата, исх. Номер

Опыт участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема

№ п/п	Наименование компаний- заказчика	Номер и дата контракта (договора)	Номер и дата акта выполненных работ, оказанных услуг	Период выполнения работ, оказания услуг за последние 5 лет	Цена контракта (договора)
1.					
2.					
3.					
...					
	Итого				

Приложение:

Наличие у участника конкурса контрактов подтверждается копиями контрактов и копиями Актов выполненных работ по контрактам.

Заказчиком будет оцениваться опыт работы участника конкурса в области выполнения аналогичных работ за последние 5 лет, наличие у участника конкурса от 1 до 8 и более выполненных контрактов на выполнение работ (оказания услуг), поставку товара, модернизацию (развитию) аппаратно-программных систем с элементами защиты информации и шифрования на сумму не менее 250 000 руб. по каждому контракту. Наличие у участника конкурса контрактов подтверждается копиями контрактов и копиями Актов выполненных работ по контрактам.

Подпись уполномоченного лица участника размещения заказа.

Печать участника размещения заказа

**Соглашение о партнерстве
в сфере оптимизации взаимодействия с финансово-банковскими структурами и обеспечения
безопасного информационного обмена посредством организации заключения договоров ,
связанных с обеспечением технической поддержки, защиты информации и системной
интеграции платежных и иных сервисов, для нужд предприятий осуществляющих
деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, и являющихся членами
НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»**

г. Москва

«___» _____ 2017 г.

_____, именуемое далее Партнер 1, с одной стороны, Некоммерческое партнерство «Национальная саморегулируемая организация переработчиков лома и отходов черных и цветных металлов, утилизации транспортных средств» (далее НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»), в лице директора Ковшевного Виктора Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое далее Партнер 2, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, принимая во внимание необходимость повышения эффективности технической поддержки, организации обмена информацией посредством телекоммуникационных средств связи, а также системной интеграции предприятий отрасли ломозаготовки при взаимодействии с финансово-банковскими организациями, пришли к взаимопониманию и соглашению о нижеследующем:

Общие положения

Целью настоящего Соглашения является развитие и укрепление сотрудничества между Сторонами в области повышения эффективности технической поддержки, организации информационной безопасности при обмене, хранении данных, а также системной интеграции клиентов при взаимодействии с финансово-банковскими организациями,

Основные Задачи

1.2.1 Содействие в реализации целевых комплексных программ НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»:

- «Повышение эффективности взаимодействия предприятий отрасли обращения с ломом и отходами металлов с организациями финансово-банковской сферы»
- «Законодательная инициатива по отмене НДФЛ на доходы от сдачи гражданами лома и отходов металлов»

1.2.2 Содействие в развитии проектов по стимулированию безналичных взаиморасчетов между предприятиями, осуществляющими деятельность в области обращения с ломом и отходами металлов, являющимися членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ», и физическими лицами-сборщиками металлолома

1.2.3.Повешение уровня технической поддержки, содействие в развитии электронного документооборота и защиты данных членов НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ», в т.ч. для целей

- уменьшения количества бумажных документов в офисе;
- повышение уровня консультирования членов и технического сопровождения программ НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»
- сокращение финансовых и трудовых затрат на содержание архива;
- снижение расходов на печать, отправку документов;
- уменьшение трудовых затрат за счет исключения ручных действий и автоматизации процесса;
- минимизация риска утери документов и необходимости оформлять и направлять их заново.

1.2.4 Предоставление возможности участия в проектах через заключение Лицензионных договоров¹ на предоставление (неисключительных) прав использования программного обеспечения (далее - Договор).

1.3. Для достижения целей и задач настоящего Соглашения Стороны вправе осуществлять следующие направления деятельности:

- обмен опытом и информацией;
- создание совместных рабочих групп;
- организация встреч, обучения, научных конференций, заседаний;
- организация взаимодействия с Заказчиками, указанными в Приложении № 1, в целях заключения с ними Договоров;
- иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.4. Стороны обязуются способствовать проведению организационных мероприятий для достижения целей настоящего Соглашения.

1.5. Стороны определяют соответствующие контактные подразделения для координации выполнения обязательств и достижения целей в рамках настоящего Соглашения.

1.6. Встречи Сторон будут проводиться регулярно, по мере необходимости.

Сроки проведения встреч будут утверждаться за 1 месяц с целью предоставления достаточного времени для необходимой организационно-технической подготовки.

1.7. По мере необходимости между Сторонами могут быть организованы дополнительные консультации.

2. Обязанности и права Партнера 1

2.1. В случае получения информации от Партнера 2 о необходимости заключения Договора, начать в трехдневный срок переговоры с Заказчиками, указанными в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Рекомендовать Заказчикам при согласовании с Партнером 2 взаимодействие с

- финансово-банковскими организациями,
- сертифицированными удостоверяющими центрами,
- организациями, специализирующимися на дистрибуции, поддержке и разработке компьютерных программ и баз данных делового назначения,
- иными организациями для целей реализации настоящего Соглашения.

А также консультировать и содействовать при таком взаимодействии.

2.3. При заключении Договора с Заказчиками на поставку простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения руководствоваться условиями Договора согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению

2.4. Регулярно, не реже одного раза в месяц, предоставлять Партнеру 2 информацию о заключенных Договорах, а также иные сведения и информацию по запросу Партнера 2 в отношении предмета настоящего Соглашения.

3. Обязанности и права Партнера 2

3.1. Предоставление Партнеру 1 по запросу информации о Заказчиках и подтверждение их членства в НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ», согласно Приложению № 1. А также иную информацию по запросу, при обязательном предварительном согласовании с Заказчиками.

3.2. Оказывать содействие во взаимодействии Заказчиков и Партнера 1 по вопросам сотрудничества и исполнения Договоров.

3.3. Подготовка и формирование отчетов, справок, касающихся предмета настоящего Соглашения, для предоставления в профильные Комитеты, Президиум, Общее собрание НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ», а также органы государственной власти и иные организации. Партнер 2 вправе привлекать для этих целей Партнера 1 и запрашивать информацию, в рамках своих обязательств и полномочий по настоящему соглашению.

¹ При наличии у Партнера 1 неисключительных прав использования программного обеспечения, Лицензионный договор будет заменен Сублицензионным договором.

3.4. Направлять информацию о запросах на сотрудничество от потенциальных Заказчиков Партнеру 1 в течение 3-х рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.5. Своевременно актуализировать реестр членов НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» на официальном сайте <https://ruslom.com/>

3.6. Своевременно информировать Партнера 1 об изменениях, вносимых в целевые комплексные программы Партнера 2

4.Срок действия Соглашения

4.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течении 15 (пятнадцати) лет.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе законодательства Российской Федерации.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если невозможность их исполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее по тексту - «Обстоятельства»), таких, как пожар, наводнения, иные стихийные бедствия, войны, вооруженные конфликты, массовые гражданские беспорядки, эпидемии, террористические акты, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления и т.д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по настоящему Соглашению.

Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие Обстоятельств, должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении и/или прекращении Обстоятельства в срок не позднее 10 дней со дня начала и/или прекращения его действия с указанием степени его влияния на надлежащее исполнение обязательств. Если Обстоятельства действуют в течение 3 (Трех) месяцев подряд и не обнаруживают признаков прекращения, Стороны совместным решением определяют дальнейшие действия.

6.3. Представляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая или иная информация, связанная с настоящим Соглашением, считается конфиденциальной, когда Сторона заявила об этом. Стороны примут все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить разглашение такой информации.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах для каждой из Сторон, причем все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6. Подписи Сторон:

Партнер 1

Партнер 2

НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»

Адрес: 119049, г. Москва, Ленинский пр-кт, д.4

ИНН 7706470674, КПП 770601001

р/с 40703810510090000069

АО «Банк Интеза» г. Москва

БИК 044525922

к/с 30101810800000000922

E-mail: sro@ruslom.com

Директор _____/В.В.Ковшевный/

Приложение № 1

к Соглашению о партнерстве № _____ от _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»
(ЗАКАЗЧИКОВ)**

<i>Дата включения</i>	<i>Полное наименование</i>	<i>ОГРН</i>	<i>ИНН</i>	<i>Место нахождения</i>	<i>Статус</i>

Директор

НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»

_____ В.В. Ковшевный

Приложение №2

к Соглашению о партнерстве № _____ от _____

**Проект
Лицензионного договора
на предоставление (неисключительных) прав
использования программного обеспечения**

г. _____

«__» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем **Лицензиар**, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Лицензиат**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Лицензионный договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Лицензиар обязуется передать Лицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного обеспечения (далее – ПО), указанного и соответствующего Спецификации (Приложение №1 к Договору).

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

- 2.1. Стоимость простой (неисключительной) лицензии права на использование программного обеспечения за первый календарный год составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.26 п. 2. ст. 149 НК РФ
- 2.2. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара, указанный в п. 13 Договора, после получения Лицензиатом от Лицензиара подписанных документов (счет на оплату, акта приема-передачи неисключительных прав на программное обеспечение) в течение 30 (тридцати) банковских дней.
- 2.3. Стоимость простой (неисключительной) лицензии права на использование программного обеспечения в случае пролонгации Договора при достижении объема безналичных платежей, осуществленного с применением программного обеспечения, предоставленного Лицензиаром, на сумму более чем 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей в месяц в среднем, за предыдущий календарный год предоставляется скидка в размере _____%

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 3.1. Лицензиар подтверждает, что он обладает необходимыми правами в отношении предоставляемого ПО и гарантирует свою правомочность предоставлять оговоренные в Договоре права на ПО. Подписание и исполнение Лицензиаром и Лицензиатом Договора не приведет к несоблюдению действующего законодательства и не нарушит авторских прав и прав третьих лиц в отношении предмета Договора.
- 3.2. Настоящим Лицензиар подтверждает, что на момент предоставления (передачи) Лицензиату права на использование ПО оно не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.
- 3.3. Лицензиар предоставляет Лицензиату права на использование ПО на территории Российской Федерации в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.4. Права на ПО, на которое Лицензиар предоставляет простую неисключительную лицензию в рамках Договора, передаются Заказчику по акту приема-передачи неисключительных прав на ПО. Подписанный Лицензиаром и Лицензиатом акт приема-передачи неисключительных прав на ПО свидетельствует о передаче предусмотренных настоящим Договором прав на ПО.
- 3.5. Лицензиат обязуется не воспроизводить, не распространять и не выпускать экземпляры ПО в средства массовой информации (СМИ). Под распространением ПО понимается предоставление доступа третьим лицам к воспроизведенным в любой форме компонентам Продуктов путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления займы или иными другими способами отчуждения.
- 3.6. Лицензиат не имеет права осуществлять следующую деятельность:
- допускать использование Продуктов людьми, не имеющими прав на такое использование;
 - пытаться дизассемблировать, декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст), адаптировать и модифицировать Продукты и их компоненты;
 - вносить какие-либо изменения в объектный код программ за исключением тех, которые вносятся средствами, включенными в комплект Продуктов и описанными в документации;
 - совершать относительно Продуктов другие действия, нарушающие Российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств.

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 4.1. Лицензиат имеет право использовать ПО на рабочем месте или сервере (рабочих местах или серверах) в соответствии с количеством приобретённых лицензий, назначением и правилами пользования, изложенными в эксплуатационной документации.
- 4.2. Лицензиат обязуется не распространять ПО третьим лицам путём продажи, проката, сдачи внаём, предоставления займы или иными другими способами отчуждения.
- 4.3. Лицензиат не имеет права:
- 4.3.1. инсталлировать ПО и компоненты ПО;

4.3.2. воспроизводить ПО и графические решения (полностью или частично) в любой форме и любыми способами;

4.3.3. модифицировать (перерабатывать) ПО, в том числе путем переработки исходного кода, переработки компонентов и файлов ПО, замены компонентов и файлов ПО на иные компоненты и файлы, добавления в ПО дополнительных компонентов и файлов способных работать совместно с ПО.

4.3.4. распространять ПО любым способом для целей, связанных с необходимостью сопровождения (доработок, развития), без права продажи и/или извлечения коммерческой выгоды;

4.3.5. допускать к использованию ПО третьих лиц.

4.4. Лицензиат имеет право:

4.4.1. запускать ПО;

4.4.2. хранить ПО и графические решения в памяти ЭВМ;

4.4.3. осуществлять действия, необходимые для функционирования ПО и графических решений в соответствии его прямым назначением и правилами пользования, изложенными в эксплуатационной документации;

4.4.4. публично показывать ПО и графические решения.

4.5. Лицензиат обязуется использовать ПО в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Срок, на который передаются права на использование ПО, составляет 1 (один) год с даты подписания акта приема-передачи неисключительных прав на программное обеспечение.

5.2. В течение всего указанного срока Лицензиар осуществляет гарантийное обслуживание, а именно:

- консультирование специалистов Лицензиата по вопросам эксплуатации, а также устранения ошибок в режиме «вопрос-ответ» по телефону, факсу или электронной почте, и другим средствам электронных коммуникаций применяемых Лицензиаром;
- Обновление ПО, мониторинг изменений в законодательстве и требований контролирующих органов и своевременное внесение изменений в ПО для соответствия требованиям и законодательству РФ;
- Решение проблем с ПО и устранение дефектов.

5.3. Гарантийное обслуживание осуществляется по адресу: _____ на месте установленного программного обеспечения по средствам удаленного доступа, если иное не предусмотрено.

5.4. Гарантийное обслуживание осуществляется 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в процессе взаимодействия по Договору и не опубликованной официально в средствах массовой информации.

6.2. Стороны обязуются принять все необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения третьим лицам информации и документации технологического характера (за исключением официально опубликованных сведений в средствах массовой информации), знаний, опыта, полученных друг от друга в ходе совместной работы. Опубликование или разглашение вышеуказанных сведений допускается только по письменному соглашению обеих Сторон.

7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли

и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

7.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Стороны теряют право ссылаться на указанные обстоятельства как на причину невыполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы санкции за неисполнение обязательств по настоящему Договору не применяются, при условии выполнения п. 7.3. Договора.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения обязательств по Договору на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нарушения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

9.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

9.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.3 Договора, спор передается в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. В случае реорганизации любой из Сторон Договора все права и обязанности соответствующей Стороны по Договору переходят к правопреемникам реорганизованной Стороны, и такие правопреемники будут иметь права и нести все обязанности по Договору в отношении другой Стороны.

10.2. В случае ликвидации какой-либо Стороны все права и обязанности соответствующей Стороны по Договору распространяются на ликвидационную комиссию (ликвидатора) Стороны, подлежащей ликвидации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение одного года, если ни одна из Сторон за 30 календарных дней до окончания указанного срока, не заявит о желании прекращения действия Договора или желании заключить его на принципиально иных условиях, действие настоящего Договора автоматически продлевается на следующий календарный год и так далее.

11.2. В случаях, не оговоренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Если какое-либо из положений Договора окажется недействительным, станет недействительным после заключения Договора, либо будет признано недействительным по решению суда, иные положения Договора остаются в силе и являются обязательными для Сторон. В этом случае Стороны должны немедленно вступить в переговоры с тем, чтобы изменить данное условие таким образом, чтобы в видоизмененном виде оно стало действительным и законным, и максимальным образом соответствовало подлинным намерениям Сторон, изложенным в Договоре.

11.4. Все Изменения, Приложения и Дополнения к Договору оформляются в письменном виде и после подписания их уполномоченными лицами Сторон становятся его неотъемлемой частью.

11.5. Ни одна из Сторон не может переуступить или передать полностью или частично свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, специально описанных в законе или в Договоре.

11.6. Все уведомления, информация, сообщения, материалы, документы, прямо или косвенно относящиеся к Договору, должны оформляться в письменной форме, передаваться Сторонами друг другу лично или направляться почтовой связью, и считаются полученными: в день фактического получения, если переданы лично; в день, указанный в почтовом уведомлении о вручении, если направлены почтовой связью.

11.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, каждый из которых подписан представителями Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Приложение №1 - Спецификация.

12.2. Приложение №2 - Форма акта приема-передачи неисключительных прав на программное обеспечение.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Лицензиар»:

_____ / _____ /

«Лицензиат»:

_____ / _____ /

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование ПО	Технические характеристики	Кол-во	Цена за ед. с НДС, (руб)	НДС, 18 % (руб)	Сумма с НДС, (руб)
1					*	
2						
3						
ИТОГО:						

*НДС не облагается, в соответствии с п.п. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Лицензиар:

_____ / _____ /

Лицензиат:

_____ / _____ /

**Акт о предоставлении права использования программного обеспечения на условиях простой
(неисключительной) лицензии по лицензионному договору**

№ _____ от _____ года

г. _____ года

_____, именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В рамках исполнения Договора от _____ № _____ Лицензиар передал, а Лицензиат принял на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного обеспечения (далее – «ПО»):

№ п/п	Наименование ПО	Кол-во	Цена за ед, (руб)	Сумма, (руб)
1				
2				
3				
ИТОГО:				

2. Общая стоимость в соответствии с пунктом 2.1. Договора от _____ № _____, составляет – _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с п.п. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

3. Программное обеспечение передано в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с вышеуказанным Договором. «Лицензиат» претензий к «Лицензиару» не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является основанием для осуществления взаиморасчетов между Сторонами и неотъемлемой частью Договора от _____ № _____

Лицензиар

Лицензиат
