

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Комитет по развитию отрасли и поддержке предпринимательской**  
**деятельности**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации задач, предусмотренных Уставом НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» (далее - «Партнерство») и определяет цели, задачи и сферу компетенции, а также права и обязанности членов Комитета.
- 1.2. Комитет является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок образования, деятельности, регламента работы Комитета, а также определяет цели, задачи и способы их реализации.
- 1.4. Решение о создании и прекращении деятельности Комитета принимается Президентом Партнерства.
- 1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется, Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Партнерства, решениями Общего собрания Партнерства, Президиума Партнерства, решениями Президента и Директора Партнерства.
- 1.6. Положение о Комитете утверждается и изменяется Президиумом Партнерства. Комитет является рабочим органом Партнерства, отвечает и отчитывается перед Президентом, Президиумом и Общим собранием Партнерства.

**II. ЦЕЛЬ КОМИТЕТА**

Комитет создается в целях:

- 2.1. Соблюдения общественных интересов предприятий малого, среднего и крупного предпринимательства в области обращения с ломом и отходами металлов,
- 2.2. Содействия развитию благоприятных условий для деятельности субъектов предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в области обращения с ломом и отходами металлов, иных вторичных ресурсов и отходов производства и потребления;
- 2.3. Содействия обеспечению конкурентоспособности субъектов предпринимательства в области обращения с ломом и отходами металлов, иных вторичных ресурсов и отходов производства и потребления;
- 2.5. Содействия субъектам предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок РФ и рынки иностранных государств;
- 2.6. Содействия формированию и развитию информационной инфраструктуры предпринимательства в области обращения с ломом и отходами металлов, иных вторичных ресурсов и отходов производства и потребления, для обеспечения его субъектов организационной, экономической, статистической и иной информацией, включая мероприятия, позволяющие получать доступ к информационным системам на льготных условиях;
- 2.7. Организации взаимодействия между субъектами предпринимательства в области обращения с ломом и отходами металлов, иных вторичных ресурсов и отходов производства и потребления.

**III. ПРАВА КОМИТЕТА**

Для достижения целей деятельности Комитет имеет право:

- 3.1. Разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, направленные на реализацию решений Общего собрания, Президиума и Президента Партнерства;
- 3.2. В пределах своей деятельности вносить в установленном порядке для рассмотрения Президентом Партнерства предложения по вопросам, входящим в его компетенцию, а также по проектам решений Совета Партнерства;

- 3.3. Давать правовые заключения по проектам решений Президиума, Общего собрания и Президента Партнерства по вопросам, входящим в компетенцию Комитетов;
- 3.4. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений, должностных лиц и Комитетов Партнерства;
- 3.5. Взаимодействовать с другими Комитетами Партнерства, а так же с Комитетами других профильных организаций и объединений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.6. Вносить на рассмотрение Президента и Президиума Партнерства предложения о заключении договоров по выполнению работ, связанных с направлением своей деятельности в пределах сметы расходов Партнерства, предусмотренных на эти цели.
- 3.7. Участвовать в работе Комитетов других организаций, представлять для обсуждения материалы и выступать с докладами на совместных заседаниях с целью выработки единых позиций и решений по вопросам саморегулирования.
- 3.8. На основании анализа деятельности Партнерства и практики деятельности других организаций разрабатывать методические рекомендации, положения и иные документы для членов саморегулируемых организаций по вопросам их профессиональной деятельности.

#### **IV. СОСТАВ КОМИТЕТОВ, ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ**

4.1. Членами Комитета могут являться сотрудники Партнерства, представители Членов Партнерства, представители общественных и иных организаций, обладающие соответствующими познаниями в сфере, являющейся предметом компетенции и деятельности Комитета.

Членство в Комитете является добровольным.

4.2. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

4.3. Члены Комитета имеют право:

- 4.3.1. решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- 4.3.2. вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- 4.3.3. знакомиться с протоколом заседания Комитета;
- 4.3.4. выйти из состава Комитета по собственному желанию;
- 4.3.4. иные права указанные в настоящем Положении.

4.4. Члены Комитета обязаны:

- 4.4.1. выполнять поручения Комитета и его Председателя;
- 4.4.2. участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- 4.4.3. информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;
- 4.4.4. не голосовать при рассмотрении вопроса, касающегося их лично;
- 4.4.5. соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;
- 4.4.6. иные обязанности указанные в настоящем Положении.

#### **V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА**

5.1. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности Президентом Партнерства.

5.2. Заместитель (заместители) Председателя Комитета выполняют по поручению Председателя отдельные его полномочия и замещают Председателя Комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5.3. Председатель Комитета:

- 5.3.1. осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;
- 5.3.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;
- 5.3.3. направляет своим заместителям (заместителю) и членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 5.3.4. распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Комитета;
- 5.3.5. дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Комитета;

- 5.3.6. принимает решения о созыве заседаний Комитета, формирует проект повестки дня заседания Комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;
- 5.3.7. определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;
- 5.3.8. своевременно, но не позднее чем за 1 (один) рабочий день уведомляет членов Комитета о месте и времени очередного заседания Комитета, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

В решениях о созыве Комитета должна быть отражена следующая информация:

- дата заседания Комитета;
- место проведения заседания Комитета;
- предложения по повестке дня заседания Комитета;
- иная информация при необходимости.

Решения о созыве Комитета могут быть направлены в письменной форме (по почте); по средствам факсимильной связи; в устной форме (по телефону); с использованием электронной почты.

- 5.3.9. председательствует на заседаниях Комитета;
- 5.3.10. направляет Президенту и Директору Партнерства подписанный протокол Комитета не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания;
- 5.3.11. координирует работу Комитета с деятельностью других Комитетов при совместном рассмотрении вопросов;
- 5.3.12. имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции;
- 5.3.13. присутствует и выступает с докладами и содокладами на Общем собрании и Президиуме Партнерства при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
- 5.3.14. представляет Партнерство во взаимоотношениях с Комитетами иных саморегулируемых организаций и ассоциаций, органами государственной и муниципальной власти, общественными, профессиональными и прочими коммерческими и некоммерческими организациями в пределах компетенции Комитета;
- 5.3.15. выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.
- 5.4. В случае временного отсутствия Председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель Председателя или другой член Комитета по указанию Председателя Комитета.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА, ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ**

- 6.1. Комитет является коллегиальным органом. Комитет правомочен принимать решения, если на его заседаниях участвует не менее 1/3 (одной трети) от общего количества членов Комитета.
- 6.2. Заседания Комитета проводятся в соответствии с Планом работы Комитета, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.
- 6.3. Порядок проведения заседаний определяется повесткой дня, предлагаемой Председателем Комитета. Члены Комитета могут направлять свои предложения и замечания по вопросам, выносимым на повестку дня, на электронную почту Председателя Комитета до проведения заседания.
- 6.4. Президент и руководители структурных подразделений оказывают содействие в организации и проведении заседаний Комитета.
- 6.5. На заседаниях Комитета решения по вопросам повестки дня принимаются в следующем порядке:
- 6.5.1. допускается принятие решений Комитетом при отсутствии кворума в случае, если по поставленным на обсуждение и голосование вопросам имеется четкое волеизъявление отсутствующих членов, достаточное для кворума, направленное в письменной форме (по почте); с использованием факсимильной связи или электронной почты. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (голосовавших) членов Комитета. Голос Председателя Комитета приравнивается к голосу члена Комитета;
- 6.5.2. решения Комитета оформляются протоколами. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем Комитета и секретарем Комитета. Секретарь назначается Председателем Комитета перед началом заседания из числа членов Комитета;
- 6.5.3. протокол оформляется в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём заседания, подписывается Председателем Комитета и направляется Президенту Партнерства в качестве предложений.
- 6.6. Протоколы и материалы заседаний Комитетов хранятся по месту нахождения Партнерства, у Председателя Комитета.

6.7. Контроль за выполнением решений, принятых Комитетом и утвержденных Президентом Партнерства, осуществляет Председатель Комитета.

6.8. По решению Президиума Партнерства Комитет может образовывать временные комиссии и рабочие группы из числа членов Комитета и представителей структурных подразделений.

6.9. Расходы, связанные с финансированием проведения заседаний и иных мероприятий Комитетов, осуществляются за счет Партнерства в пределах согласованных и утвержденных Президентом и Директором Партнерства ассигнований.

## **VII. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

Основными функциями Комитета являются:

7.1. Обсуждение вопросов государственной политики в области обращения с ломом и отходами металлов, иных вторичных ресурсов и отходов производства и потребления;

7.2. Представление интересов субъектов бизнеса в Федеральных органах государственной власти, национальных объединениях в сфере обращения с отходами;

7.3. Формирование предложений по вопросам выработки государственной политики в области обращения с ломом и отходами металлов, иных вторичных ресурсов и отходов производства и потребления;

7.4. Защита интересов субъектов предпринимательства в области обращения с ломом и отходами металлов, иных вторичных ресурсов и отходов производства и потребления;

7.5. Участие в осуществлении экспертизы проектов в области развития предпринимательства, его государственной поддержке, внешнеэкономической деятельности, а также по другим вопросам, затрагивающим интересы субъектов предпринимательства;

7.6. Доведение до сведения государственных органов, учреждений и фондов, ответственных за развитие и поддержку предпринимательской деятельности, предложений, подготовленных Комитетом по всему кругу вопросов, затрагивающих интересы субъектов предпринимательства в области обращения с ломом и отходами металлов, иных вторичных ресурсов и отходов производства и потребления;

7.7. Содействие в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта предпринимательской деятельности;

7.8. Содействие в получении консультационной помощи по вопросам предпринимательства в области обращения с ломом и отходами металлов, иных вторичных ресурсов и отходов производства и потребления;

7.9. Организация и участие в работе, подготовке предложений по участию в форумах, семинарах по проблемам предпринимательства, обобщение материалов;

7.10. Разработка программ по поддержке компаний малого, среднего и крупного бизнеса в сфере обращения с ломом и отходами металлов, включая реализацию инициатив по снижению налоговой и административной нагрузки на бизнес;

7.11. Содействие в получении членами СРО государственных, муниципальных и региональных заказов;

7.12. Содействие в участии членов СРО в государственной программе утилизации и иных отраслевых государственных программах;

7.13. Информирование о мерах государственной поддержки, инвестиционных проектах, возможностях нового экологического законодательства в части стимулирования развития отрасли рециклинга. Содействие в получении поддержки;

7.14. Содействие во взаимодействии членов СРО с товаропроизводителями и импортерами товаров на территории РФ с целью эффективного выполнения норматива утилизации, выполнения РОП;

7.15. Предоставление членам СРО справок, информации и рекомендательных писем для участия в конкурсных торгах, отраслевых конкурсах, рейтингах.

7.16. Представление консолидированной позиции членов СРО в органах государственной власти;

7.17. Заключение соглашений с стратегическими партнерами- государственными и общественными организациями, компаниями финансово-банковского, страхового сектора, поставщиками технологий и инновационных решений, профильными ВУЗами, информагентствами и экспертными организациями в России и за рубежом и др.

7.18. Формирование устойчивых информационных каналов между СРО и его членами, содействие в поиске надежных бизнес партнеров на внутреннем и внешнем рынках;

7.19. Налаживание международных связей с отраслевыми компаниями, повышение деловой репутации на мировом рынке;

7.20. Содействие развитию честной конкуренции, формированию корпоративной культуры отрасли;

7.21. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

### **VIII. ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ, ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

8.2. На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности, заверенной организацией, и переданной в порядке п. 6.5.1. настоящего Положения.

8.3. При систематическом неучастии члена Комитета в работе, Комитетом путем голосования простым большинством голосов может быть принято решение об исключении члена из состава Комитета.

8.4. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Общим собранием и Президиумом Партнерства о проделанной работе.

8.5. Отчет о работе Комитета заслушивается на заседании Общего собрания и Президиума Партнерства.