



Некоммерческое партнерство «Национальная  
саморегулируемая организация переработчиков лома и отходов черных  
и цветных металлов, утилизации транспортных средств»

*Россия, Москва, 2-й Казачий пер, д. 11 стр. 1*  
*Тел./факс +7(495) 980-06-08*  
[www.ruslom.com](http://www.ruslom.com) [sro@ruslom.com](mailto:sro@ruslom.com)

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Общим собранием членов**  
**НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»**  
**Протокол от «28» июня 2017 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О высшем органе управления – Общем собрании членов НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»**

**Москва, 2017**

## 1. Компетенция общего собрания членов

1.1. Общее собрание членов Партнерства является высшим органом управления Ассоциации.

1.2. Общее собрание членов Партнерства полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

1.3. К компетенции Общего собрания Партнерства относятся следующие вопросы:

1.3.1 Утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений;

1.3.2 Избрание членов Президиума Партнерства, досрочное прекращение полномочий Президиума или досрочное прекращение полномочий отдельных членов Президиума;

1.3.3 Избрание Президента и досрочное прекращение его полномочий;

1.3.4 Назначение Директора Партнерства по представлению Президиума и досрочное прекращение его полномочий;

1.3.5 Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве;

1.3.6 Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования ее имущества;

1.3.7 Утверждение отчета Президиума и Директора;

1.3.8 Утверждение смет, внесение в них изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

1.3.9 Принятие решения о добровольном исключении сведений об Партнерства из государственного реестра саморегулируемых организаций;

1.3.10 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Партнерства, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, принятие решения об утверждении ликвидационного баланса;

1.3.11 Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого Президиумом решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;

1.3.12 Определение условий членства, порядка приема в состав членов Партнерства и исключения из числа ее членов;

1.3.13 Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Партнерства;

1.3.14 Утверждение финансового плана (сметы) Партнерства и внесение в него изменений;

1.3.15 Принятие решений о создании Партнерством других юридических лиц, об участии Партнерства в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Партнерства;

1.3.16 Принятие решений о размерах, сроках и способах уплаты вступительных, ежегодных членских и целевых взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Партнерства в его имущество;

1.3.17 Установление размеров взносов в компенсационный фонд Партнерства, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Партнерства;

1.3.18 Утверждение документов Партнерства, в т.ч:

- Документов, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Партнерства, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании («Правила саморегулирования»).

- Документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами Партнерства правил саморегулирования («Правила контроля в области саморегулирования»).

- Документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Партнерства требований правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования

а также утверждение иных внутренних документов Партнерства, которые должны утверждаться в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением Общим собранием членов Партнерства;

1.3.19 Принятие решений о размере субсидиарной ответственности по обязательствам Партнерства, если такая ответственность предусмотрена законом;

1.3.20 Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Партнерства.

1.4. Общее собрание членов осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных Общих собраний членов Партнерства.

1.5. Очередное Общее собрание членов проводится два раза в год

1.6. Внеочередное Общее собрание членов созывается по решению Президента, Президиума, либо по требованию не менее чем 1/3 (Одной трети) членов Партнерства.

1.7. Общее собрание членов Партнерства правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствует более половины членов Партнерства, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.8. Общее собрание членов Партнерства принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.9. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов, предусмотренными Уставом, принимаются Общим собранием членов, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов, квалифицированным большинством голосов в две трети голосов от присутствующих на Общем собрании членов.

1.10. Общее собрание членов вправе утвердить Положение об Общем собрании членов и/или Регламент подготовки и проведения Общего собрания членов, где может быть предусмотрен порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов, подготовки и утверждения повестки дня Общего собрания членов, порядок проведения голосования, порядок публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений Общего собрания членов, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов.

## **2. Подготовка и созыв Общего собрания**

2.1. Органами и лицами, обладающими правом принятия решения о созыве Общего собрания, являются: Президиум, Директор, ревизионная комиссия (ревизор) Партнерства, а также группа членов Партнерства, составляющие не менее одной трети от общего количества членов Партнерства.

2.2. Подготовку к Общему собранию осуществляет Директор и/или Президиум Партнерства

2.3. При подготовке к Общему собранию Директор и/или Правление в своем решении определяет:

2.3.1. вид Общего собрания: очередное или внеочередное;

2.3.2. дату, место и время проведения Общего собрания;

2.3.3. предварительную повестку дня Общего собрания на основании поступивших предложений о включении вопросов в повестку дня;

2.3.4. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Партнерства, а также порядок такого ознакомления;

2.3.5. порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или тайное с использованием листов для голосования (бюллетеней));

2.3.6. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

2.4. Решение о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 7 (Семи) дней до даты его проведения.

2.5. Документы, проекты документов, предлагаемые решения по вопросам повестки дня Общего собрания доступны для ознакомления не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения Общего собрания.

2.6. Вопрос для включения в повестку дня Общего собрания направляется в орган, принявший решение о созыве Общего собрания, и в Президиум одним из следующих способов:

- 1) передано под роспись уполномоченному на принятие документов лицу;
- 2) заказным письмом Почтой России, курьерской доставкой;
- 3) по электронной почте (e-mail);
- 4) средствами факсимильной связи.

2.7. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать также формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

### **3. Список членов Партнерства, имеющих право на участие в Общем собрании**

3.1. Список членов Партнерства, имеющих право на участие в Общем собрании (далее - Список членов), составляется на основе данных реестра членов НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» по состоянию на дату последнего заседания Президиума, предшествующего проведению Общего собрания.

3.2. Список членов подготавливается и распечатывается на последнем заседании Президиума, предшествующем проведению Общего собрания.

### **4. Рабочие органы Общего собрания**

4.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председатель Общего собрания (далее - Председательствующий, Председатель), Секретарь Общего собрания (далее - Секретарь), Счётная комиссия (при необходимости).

4.2 Председателем Общего собрания является Президент Партнерства.

4.3. Функции Председателя на Общем собрании:

- 1) открытие и закрытие Общего собрания;
- 2) решение спорных вопросов при проведении Общего собрания;
- 3) определение кворума Общего собрания;
- 4) организация избрания Секретаря Общего собрания и счетной комиссии;
- 5) продление регистрации участников собрания;
- 6) руководство ходом собрания;
- 7) координация действий рабочих органов Общего собрания;
- 8) обеспечение работы в соответствии с повесткой дня;
- 9) продление при необходимости времени выступлений;
- 10) постановка на голосование вопросов повестки дня;
- 11) обеспечение прав членов Саморегулируемой организации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам;
- 12) подписание протокола Общего собрания.

4.4. Секретарь Общего собрания избирается Общим собранием по представлению Председателя из общего числа присутствующих на собрании членов Партнерства, их представителей, или иных присутствующих лиц простым большинством голосов.

4.5. Секретарь Общего собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за правильность отраженных в нем сведений.

4.6. Секретарь Общего собрания при проведении Общего собрания:

- 1) протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- 2) в целях полного и точного отражения хода Общего собрания осуществляет на заседании диктофонную запись;

3) ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по устным или письменным заявкам;

4) составляет протокол Общего собрания после закрытия Общего собрания и подписывает его.

4.7. Счетная комиссия осуществляет

-регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании.

- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;

- устанавливает наличие кворума для проведения Общего собрания;

- решает спорные вопросы при регистрации участников собрания;

- выдает листы (бюллетени) для голосования и иную информацию (материалы), необходимые для проведения Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

4.9. Протокол заседания Общего собрания должен быть изготовлен Секретарем Общего собрания непосредственно после закрытия Общего собрания.

4.10. По требованию членов Партнерства или их полномочных представителей протоколы Общих собраний предоставляются им Директором в форме выписок, либо надлежаще заверенных копий.

4.11. Протокол подписывается Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания.

4.12. В протоколе Общего собрания указывается:

1) полное наименование Партнерства;

2) дата, время и место проведения Общего собрания;

3) наличие кворума Общего собрания;

4) повестка дня, краткий ход обсуждения по вопросам повестки дня, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, формулировка принятых решений;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.13. Протокол Общего собрания размещается в установленном законом порядке на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Решения об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений, о признании его утратившим силу принимаются Общим собранием членов.

5.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, подлежат размещению на сайте Партнерства в сети "Интернет".