

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 19.04.2020 № 365

Положение
об организации оформления, выдачи
и использования разрешений для следования к месту (от места) осуществления
деятельности (в том числе работы) граждан на территории муниципального
образования «Город Ростова-на-Дону»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы по оформлению, выдаче и использованию разрешений для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) граждан на территории муниципального образования «Город Ростова-на-Дону» (далее – Разрешение).

2. Управление по делам гражданской обороны города Ростова-на-Дону обеспечивает передачу руководителям территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ростова-на-Дону для последующего приема, учета и передачи сотрудникам подведомственных им учреждений согласно списочному составу, задействованному в работе, с обязательным фиксированием выдачи Разрешения в Журнале учета и выдачи Разрешений по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на основании ранее поданных списков.

3. Настоящее Положение распространяется на руководителей (либо уполномоченных лиц) организаций, имеющих государственную регистрацию или поставленных на учет в налоговом органе на территории города Ростова-на-Дону, деятельность которых не приостановлена в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ростова-на-Дону обеспечивает получение из Правительства Ростовской области и учет Разрешений.

5. На территории муниципального образования «Город Ростова-на-Дону» функционируют девять пунктов выдачи Разрешений, оформленных по форме, утвержденной правовым актом Правительства Ростовской области.

6. Время работы пунктов выдачи Разрешений с 09:00 до 21:00.

7. Консультации, а также запись на прием для выдачи Разрешений проводятся с 09:00 до 18:00.

8. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ростова-на-Дону осуществляет передачу в пункты выдачи Разрешений, перечень которых утвержден правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону, для дальнейшей выдачи руководителям (либо

уполномоченным лицам) организаций, имеющих государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории города Ростова-на-Дону, деятельность которых не приостановлена в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», за исключением лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ростовской области, муниципальные должности, руководителей и работников государственных органов, органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, депутатов, их помощников, членов избирательных комиссий, граждан, определенных решением Оперативного штаба по координации деятельности по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ростовской области.

9. Выдача гражданам, являющимся работниками организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – организации), деятельность которых не приостановлена в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), осуществляется работодателями.

10. Для получения Разрешений уполномоченный представитель организации, обращается в пункт выдачи исключительно по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, предварительно получив консультацию и записавшись по номерам телефонов:

Ворошиловский район города Ростова-на-Дону	город Ростов-на-Дону, бул. Комарова, 28/3; 235-51-35, 230-05-20, 235-15-66, 235-71-00, 235-72-00, 235-89-55, 233-48-74, 235-73-11, 235-85-00, 233-41-95.
Железнодорожный район города Ростова-на-Дону	город Ростов-на-Дону, пл. Круглая, 1; 236-31-33, 8-928-609-95-03, 8-928-157-35-21, 8-909-420-25-36, 8-918-555-63-05, 236-33-15, 266-68-90, 262-61-66, 262-69-49, 242-15-27.
Кировский район города Ростова-на-Дону	город Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 190/108; 264-04-72, 264-06-10, 262-45-43, 262-47-81, 262-29-15, 262-05-35, 240-69-19, 262-07-25, 244-16-04, 240-58-55, 262-58-18, 282-25-93.
Ленинский район города Ростова-на-Дону	город Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, 85; 240-94-31, 240-35-27, 8-928-116-04-86, 8-919-885-52-92, 8-918-554-13-14, 8-918-890-25-89, 240-43-12, 240-35-27, 240-71-40, 240-94-31, 240-45-45, 240-63-81.

Октябрьский район города Ростова-на-Дону	город Ростов-на-Дону, пр. Ленина 83 а; 210-40-91, 210-42-48, 200-62-59, 245-00-84, 245-19-51, 245-44-85, 245-58-64, 210-52-47, 245-03-54, 245-52-09, 245-03-45, 245-00-59.
Первомайский район города Ростова-на-Дону	город Ростов-на-Дону, ул. Мира, 6; 254-07-44, 242-42-93, 8-999-698-54-21, 8-950-863-03-20, 8-950-863-03-20, 8-999-698-54-21, 8-903-463-43-85, 8-918-501-66-65, 8-928-226-56-21, 8-938-108-55-10, 8-928-153-00-22, 8-900-124-97-75, 8-952-415-80-56, 8-908-513-96-41, 8-928-153-00-22.
Пролетарский район города Ростова-на-Дону	город Ростов-на-Дону, пл. Свободы, 1/1; 8-988-946-20-11, 8-988-946-20-12, 8-989-616-61-27, 8-989-616-61-23, 8-988-946-20-11, 8-988-946-20-12, 8-989-616-61-27, 8-989-616-61-23, 210-09-51, 210-09-73, 8-928-600-90-58, 8-928-600-89-29, 8-928-600-89-76, 8-928-600-89-71.
Советский район города Ростова-на-Дону	город Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 221/1; 222-47-69, 222-59-55, 222-45-85, 222-33-67, 222-69-00, 222-71-24, 222-44-98, 222-12-06, 222-54-69, 222-54-70.
Пункт выдачи Разрешений для муниципальных учреждений и предприятий	город Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, 25; 240-21-67, 282-02-58, 240-64-36.

Специалист, осуществляющий консультацию и запись по телефону, консультирует заявителя по адресам пунктов выдачи, в который заявитель обращается для получения Разрешения, информирует о пакете документов, необходимых для выдачи Разрешений, об основаниях для отказа в приеме документов, основаниях для отказа в выдаче Разрешений, а также назначает дату и время, в которую заявитель обращается в пункт выдачи со следующим пакетом документов:

10.1. Заявка работодателя на получение Разрешения, оформленная согласно приложению № 2 к Положению.

10.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

10.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель.

10.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

10.5. Выписка ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе.

11. В случае невозможности дозвониться по телефонам горячих линий администраций районов, необходимо связаться с дежурным оперативного

штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в городе Ростове-на-Дону 240-32-23.

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи Разрешений:

12.1. Заявитель обратился в пункт выдачи без средств индивидуальной защиты (маски, перчаток).

12.2. Заявитель обратился в пункт выдачи в неустановленное время, дату, без предварительной записи или в пункт выдачи не по месту регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

13. Основания для отказа в выдаче Разрешений:

13.1. Представленная заявка на получение Разрешения не соответствует форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Положению.

13.2. Предоставление работодателем неполного пакета документов, необходимого для оформления Разрешений, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

13.3. Заявитель относится к организации, деятельность которого приостановлена в связи с введением режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

14. Выдача Разрешений осуществляется в день приема Заявки в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче Разрешения.

15. Работники пункта выдачи Разрешений в обязательном порядке осуществляют фиксацию выдачи Разрешений в Журнале учета и выдачи Разрешений по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

16. Главы администраций районов города Ростова-на-Дону обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к местам выдачи Разрешений и соблюдение гражданами социального дистанцирования (не менее 1,5 м) и обеспечивают соблюдение указанных требований на прилегающих к пунктам выдачи территориях.

17. Разрешение является документом, подтверждающим право гражданина на передвижение в целях:

следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

осуществления деятельности, связанной с перемещением по территории Ростовской области, в случае если такое перемещение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой

коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в том числе при разъездном характере работы, оказании транспортных услуг и услуг доставки).

18. Требования к заполнению Разрешения:

Разрешение заполняется руководителем организации или представителем работодателя;

все графы Разрешения должны быть заполнены;

график работы работника указывается согласно производственной необходимости;

Разрешение подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее от имени юридического лица;

проставляется печать организации;

при отсутствии печати, указывается ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);

в Разрешении работодателю необходимо указать номер телефона, работающий в бесперебойном режиме и по которому возможно подтвердить факт выдачи Разрешения.

19. Передача работодателем иным организациям, а также лицам, не находящимся с ним в трудовых отношениях, Разрешений не допускается.

20. Разрешения действительны на территории города Ростова-на-Дону с 23.04.2020 по 15.05.2020.

21. Ответственность за выдачу Разрешений руководители организации несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Разрешения выдаются работникам только для передвижения в целях следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы).

23. Разрешение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

24. Получившие Разрешение руководители организаций обеспечивают выдачу Разрешений своим работникам, локальным актом утверждают Журнал учета и выдачи Разрешений (в произвольной форме), в котором фиксируют получение Разрешений.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 1
к Положению об организации
оформления, выдачи
и использования разрешений для
следования к месту (от места)
осуществления деятельности (в том
числе работы) граждан на территории
муниципального образования
«Город Ростова-на-Дону»
от 19.04.2020 № 365

Журнал учета и выдачи Разрешений для следования к месту (от места)
осуществления деятельности (в том числе работы) граждан на территории
муниципального образования «Город Ростова-на-Дону»

№ п/п	Наименование организации, учреждения	Документ, удостоверяющий личность	Фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего Разрешение	Количество полученных Разрешений	Роспись, дата

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к Положению об организации
оформления, выдачи
и использования разрешений для
следования к месту (от места)
осуществления деятельности (в том
числе работы) граждан на территории
муниципального образования
«Город Ростова-на-Дону»
от 19.04.2020 № 365

Заявка работодателя на выдачу Разрешений для следования к месту
(от места) осуществления деятельности (в том числе работы) граждан на
территории муниципального образования «Город Ростова-на-Дону»

1.	Наименование организации	
2.	ИНН	
3.	ОКВЭД	
4.	ФИО руководителя	
5.	Адрес местонахождения	
6.	Контактный телефон организации	
7.	Штатная численность работников	
7.1.	Количество работников, осуществляющих деятельность в удаленном режиме и находящихся на самоизоляции	
7.2.	Необходимое количество разрешений для работников, продолжающих трудовую деятельность	
8.	Данные лица, получающего разрешения	ФИО
		Серия и номер паспорта

(подпись)
М.П. (при наличии)

Согласен(на) на обработку персональных данных

(подпись)

Подтверждаю достоверность изложенных сведений и необходимость данных работников на рабочих местах

(подпись)

С порядком заполнения разрешения ознакомлен

(подпись)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко