

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием членов
и Президиумом
НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»
Протокол заседания № _____
от «18» июля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Комитете по защите прав членов СРО и правовым рискам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации задач, предусмотренных Уставом НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» (далее - «Партнерство») и определяет цели, задачи и сферу компетенции, а также права и обязанности членов Комитета.
- 1.2. Комитет является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок образования, деятельности, регламента работы Комитета, а также определяет цели, задачи и способы их реализации.
- 1.4. Решение о создании и прекращении деятельности Комитета принимается Президентом Партнерства.
- 1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Партнерства, решениями Общего собрания Партнерства, Президиума и Президента Партнерства.
- 1.6. Положение о Комитете утверждается и изменяется Президиумом Партнерства. Комитет является рабочим органом Партнерства, отвечает и отчитывается перед Президентом, Президиумом и Общим собранием Партнерства.

2. ЦЕЛИ КОМИТЕТА

- 2.1. Целями создания и деятельности **Комитета по защите прав членов СРО и правовых рисков** является защита и представительство законных интересов членов Партнерства в государственных, коммерческих, профессиональных и общественных организациях, оптимизация существующей нормативной базы и содействие в выполнении членами Партнерства норм государственно-правового регулирования и федерального законодательства в сфере экологии, области обращения с ломом металлов и отходами производства и потребления, Решений Общего собрания и Президиума Партнерства

3. ПРАВА КОМИТЕТА

Для достижения целей деятельности Комитет имеет право:

3.1. Разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, направленные на реализацию решений Общего собрания, Президиума Партнерства и иных органов Партнерства;

3.2. Давать правовые заключения по проектам решений Сопроводительных органов Партнерства, Общего собрания и Президиума Партнерства по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.3. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений, должностных лиц и Комитетов Партнерства, взаимодействовать с ними по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.4. Участвовать в работе Комитетов, рабочих групп и иных специально созданных органов в государственных, коммерческих и некоммерческих организациях других Некоммерческих Партнерств, представлять для обсуждения материалы и выступать с докладами на совместных заседаниях с целью выработки единых позиций и решений по вопросам саморегулирования и отрасли обращения с ломом металлов и отходов производства и потребления.

3.5. Участвовать в разработке и правовой экспертизе методических рекомендаций, положений и иных документов для членов саморегулируемых организаций по вопросам их профессиональной деятельности.

3.6. Разрабатывать и выносить на обсуждение Комитетов, Общего собрания и Президиума Партнерства предложения по оптимизации действующего законодательства и корректировке нормативно-правовой базы.

4. СОСТАВ КОМИТЕТА, ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ

4.1. Членами Комитета могут являться сотрудники Партнерства, представители Членов Партнерства, представители общественных и иных организаций, обладающие соответствующими познаниями в сфере, являющейся предметом компетенции и деятельности Комитета.

Членство в Комитете является добровольным.

4.2. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

4.3. Члены Комитета имеют право:

4.3.1. решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;

4.3.2. вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

4.3.3. знакомиться с протоколом заседания Комитета;

4.3.4. выйти из состава Комитета по собственному желанию;

4.3.4. иные права указанные в настоящем Положении.

4.4. Члены Комитета обязаны:

4.4.1. выполнять поручения Комитета и его Председателя;

4.4.2. участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

- 4.4.3. информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;
- 4.4.4. не голосовать при рассмотрении вопроса, касающегося их лично;
- 4.4.5. соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;
- 4.4.6. иные обязанности указанные в настоящем Положении.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

5.1. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности Президентом Партнерства по согласованию с Президиумом Партнерства.

5.2. Заместитель (заместители) Председателя Комитета выполняют по поручению Председателя отдельные его полномочия и замещают Председателя Комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5.3. Председатель Комитета:

- 5.3.1. осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;
- 5.3.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;
- 5.3.3. направляет своим заместителям (заместителю) и членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 5.3.4. распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Комитета;
- 5.3.5. дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Комитета;
- 5.3.6. принимает решения о созыве заседаний Комитета, формирует проект повестки дня заседания Комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;
- 5.3.7. определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;
- 5.3.8. своевременно, но не позднее чем за 1 (один) рабочий день уведомляет членов Комитета о месте и времени очередного заседания Комитета, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

В решениях о созыве Комитета должна быть отражена следующая информация:

- дата заседания Комитета;
- место проведения заседания Комитета;
- предложения по повестке дня заседания Комитета;
- иная информация при необходимости.

Решения о созыве Комитета могут быть направлены в письменной форме (по почте); по средствам факсимильной связи; в устной форме (по телефону); с использованием электронной почты.

- 5.3.9. председательствует на заседаниях Комитета;
- 5.3.10. направляет Президенту и Директору Партнерства подписанный протокол Комитета не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания;
- 5.3.11. координирует работу Комитета с деятельностью других Комитетов при совместном рассмотрении вопросов;
- 5.3.12. имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции;
- 5.3.13. присутствует и выступает с докладами и содокладами на Общем собрании и заседаниях Президиума Партнерства при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

5.3.14. представляет Партнерство во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти, общественными, профессиональными и прочими коммерческими и некоммерческими организациями в пределах компетенции Комитета;

5.3.15. выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

5.4. В случае временного отсутствия Председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель Председателя или другой член Комитета по указанию Председателя Комитета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА, ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ

6.1. Комитет является коллегиальным органом. Комитет правомочен принимать решения, если на его заседаниях участвует не менее 1/3 (одной трети) от общего количества членов Комитета.

6.2. Заседания Комитета проводятся в соответствии с Планом работы Комитета, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

6.3. Порядок проведения заседаний определяется повесткой дня, предлагаемой Председателем Комитета. Члены Комитета могут направлять свои предложения и замечания по вопросам, выносимым на повестку дня, на электронную почту Председателя Комитета до проведения заседания.

6.4. Президент и руководители структурных подразделений оказывают содействие в организации и проведении заседаний Комитета.

6.5. На заседаниях Комитета решения по вопросам повестки дня принимаются в следующем порядке:

6.5.1. допускается принятие решений Комитетом при отсутствии кворума в случае, если по поставленным на обсуждение и голосование вопросам имеется четкое волеизъявление отсутствующих членов, достаточное для кворума, направленное в письменной форме (по почте); с использованием факсимильной связи или электронной почты. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (голосовавших) членов Комитета. Голос Председателя Комитета приравнивается к голосу члена Комитета;

6.5.2. решения Комитета оформляются протоколами. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем Комитета и секретарем Комитета. Секретарь назначается Председателем Комитета перед началом заседания из числа членов Комитета;

6.5.3. протокол оформляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днём заседания, подписывается Председателем Комитета и направляется Президенту Партнерства в качестве предложений.

6.6. Протоколы и материалы заседаний Комитета хранятся по месту нахождения Партнерства у Директора.

6.7. Контроль за выполнением решений, принятых Комитетом и утвержденных Президиумом Партнерства, осуществляет Председатель Комитета.

6.8. По решению Президиума Партнерства Комитет может образовывать временные комиссии и рабочие группы из числа членов Комитета и представителей структурных подразделений.

6.9. Расходы, связанные с финансированием проведения заседаний и иных мероприятий Комитета, осуществляются за счет Партнерства в пределах согласованных и утвержденных Директором Партнерства ассигнований.

7. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Основными функциями **Комитета по защите прав членов СРО и правовым рискам** являются:

7.1. Участие в обсуждении и реализации вопросов государственной политики в области обращения с ломом черных и цветных металлов и отходами производства и потребления, формирование и выработка предложений по данному кругу вопросов.

7.2. Представление интересов и защита прав членов Партнерства в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

7.3. Участие совместно со структурными подразделениями Партнерства в осуществлении экспертизы и оценки проектов нормативных актов в области деятельности по обращению с ломом металлов и отходами производства и потребления.

7.4. Участие в формировании и пользовании информационными базами данных в области деятельности по обращению с ломом металлов и отходами производства и потребления.

7.5. Консультирование членов Партнерства по вопросам осуществления и защиты их прав.

7.6. Доведение до сведения органов государственной власти, учреждений и фондов, ответственных по своим функциональным обязанностям за регулирование, развитие и защиту участников процесса саморегулирования и повышения эффективности работы отрасли по обращению деятельности, предложений, подготовленных Комитетом по всему кругу вопросов, затрагивающих интересы членов Партнерства и потребителей их услуг.

7.7. Подготовка предложений по организации и участию в работе конференций, семинаров, симпозиумов, обобщение материалов, подготовка информации для Президиума, Директора и Общего собрания.

7.8. Ежегодное представление Общему собранию информации о состоянии процессов в сфере осуществления и защиты прав членов Партнерства, наличии правовых рисков и работы по оптимизации законодательной базы.

7.9. Обобщение, систематизация и анализ практики разрешения в органах государственной власти и местного самоуправления, в Комитете споров и жалоб членов Партнерства. Представление предложений по минимизации правовых рисков и возникновения споров.

7.10. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

8. ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

8.2. На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. Также, при согласии других членов Комитета и Председателя Комитета, использовать средства телекоммуникационной видео связи. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности, заверенной организацией, и переданной в порядке п. 6.5.1. настоящего Положения.

8.3. При систематическом неучастии члена Комитета в работе, Комитетом путем голосования простым большинством голосов может быть принято решение об исключении члена из состава Комитета.

8.4. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Общим собранием Партнерства о проделанной работе.

Вопросы

Изменения устава Партнёрства, заочное голосование

Мониторинг и аналитика рынка черного и цветного лома, объективная конкуренция

Недопущение монополии,противостояние принятия постановлений и других нпа,ограничивающих конкуренцию остальных членов

Активная реализация отмены НДС, внесений изменений в 89фз,стратегия развития промышленности, повышение нормативов утилизации,отмены задвоенного лицензирования, введение саморегулирования ит.д.

Совместное взаимодействие,сбор отзывов и быстрый контакт путем создающихся платформ на базе Алмаз и т .д., социальных сетях