

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Президиумом и**  
**Общим собранием членов**  
**НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»**  
**Протокол заседания № \_\_\_**  
**от «28» июня 2017 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Комитете по информационно-аналитической поддержке и мониторингу**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации задач, предусмотренных Уставом НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» (далее - «Партнерство») и определяет цели, задачи и сферу компетенции, а также права и обязанности членов Комитета.

1.2. Комитет является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок образования, деятельности, регламента работы Комитета, а также определяет цели, задачи и способы их реализации.

1.4. Решение о создании и прекращении деятельности Комитета принимается Общим собранием и Президиумом Партнерства .

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Партнерства, решениями Общего собрания Партнерства, Президиума и Президента Партнерства, решениями Директора Партнерства.

1.6. Положение о Комитете утверждается и изменяется Президиумом Партнерства. Комитет является рабочим органом Партнерства, отвечает и отчитывается перед Общим Собранием, Президентом, Президиумом Партнерства.

#### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

2.1. Целями создания и деятельности Комитета являются:

- организация информационно-аналитического сопровождения и поддержки деятельности членов Партнерства, обеспечение информационной открытости их деятельности;
- осуществление контроля за предпринимательской и профессиональной деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований стандартов и правил Партнерства в области обращения с ломом и отходами металлов, а также иными вторичными ресурсами и отходами производства и потребления условий членства в Партнерстве посредством мониторинга;

- утверждение и использование системы отраслевых рейтингов, в том числе благонадежных игроков и лидеров рынка, обеспечения прозрачности и содействия в борьбе с нелегальным оборотом лома, вторичных ресурсов и промышленных товаров;
- организация информационного обмена с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными профессиональными отраслевыми союзами и объединениями, и прочими коммерческими и некоммерческими организациями по направлениям деятельности Партнерства и Комитета.

### **III. ПРАВА КОМИТЕТА**

Для достижения целей деятельности Комитет имеет право:

3.1. Разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, направленные на реализацию решений Общего собрания, Президиума и Президента Партнерства;

3.2. В пределах своей деятельности вносить в установленном порядке для рассмотрения Президентом, Президиумом и Директором Партнерства предложения по вопросам, входящим в его компетенцию, а также по проектам решений Президиума Партнерства;

3.3. Давать правовые заключения по проектам решений Директора, Общего собрания, Президиума и Президента Партнерства по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.4. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений, должностных лиц и Комитетов Партнерства;

3.5. Взаимодействовать с другими Комитетами Партнерства, а так же, с Комитетами других коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, профессиональных объединений и союзов, органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.6. Вносить на рассмотрение Общего собрания, Директора, Президиума, Президента Партнерства предложения о заключении договоров по выполнению работ, связанных с направлением своей деятельности в пределах сметы целевых расходов Партнерства, включая членские взносы и добровольные взносы по целевым программам Комитета.

3.7. Участвовать в работе Комитетов других организаций, представлять для обсуждения материалы и выступать с докладами на совместных заседаниях с целью выработки единых позиций и решений по вопросам саморегулирования.

3.8. На основании анализа деятельности Партнерства и практики деятельности других организаций разрабатывать методические рекомендации, положения и иные документы для членов саморегулируемых организаций по вопросам их профессиональной деятельности.

### **IV. СОСТАВ КОМИТЕТА, ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ**

4.1. Членами Комитета могут являться сотрудники Партнерства, представители Членов Партнерства, представители общественных и иных организаций, обладающие соответствующими познаниями в сфере, являющейся предметом компетенции и деятельности Комитета.

Членство в Комитете является добровольным.

4.2. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

4.3. Члены Комитета имеют право:

- 4.3.1. решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- 4.3.2. вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- 4.3.3. знакомиться с протоколом заседания Комитета;
- 4.3.4. выйти из состава Комитета по собственному желанию;
- 4.3.4. иные права указанные в настоящем Положении.

4.4. Члены Комитета обязаны:

- 4.4.1. выполнять поручения Комитета и его Председателя;
- 4.4.2. участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- 4.4.3. информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;
- 4.4.4. не голосовать при рассмотрении вопроса, касающегося их лично;
- 4.4.5. соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;
- 4.4.6. иные обязанности указанные в настоящем Положении.

## **V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА**

5.1. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности Президентом и Президиумом Партнерства

5.2. Заместитель (заместители) Председателя Комитета выполняют по поручению Председателя отдельные его полномочия и замещают Председателя Комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5.3. Председатель Комитета:

- 5.3.1. осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;
- 5.3.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;
- 5.3.3. направляет своим заместителям (заместителю) и членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 5.3.4. распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Комитета;
- 5.3.5. дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Комитета;
- 5.3.6. принимает решения о созыве заседаний Комитета, формирует проект повестки дня заседания Комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;
- 5.3.7. определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;

5.3.8. своевременно, но не позднее чем за 1 (один) рабочий день уведомляет членов Комитета о месте и времени очередного заседания Комитета, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

В решениях о созыве Комитета должна быть отражена следующая информация:

- дата заседания Комитета;
- место проведения заседания Комитета;
- предложения по повестке дня заседания Комитета;
- иная информация при необходимости.

Решения о созыве Комитета могут быть направлены в письменной форме (по почте); по средствам факсимильной связи; в устной форме (по телефону); с использованием электронной почты.

5.3.9. председательствует на заседаниях Комитета;

5.3.10. направляет Президенту и Директору Партнерства подписанный протокол Комитета не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания;

5.3.11. координирует работу Комитета с деятельностью других Комитетов при совместном рассмотрении вопросов;

5.3.12. имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции;

5.3.13. присутствует и выступает с докладами и содокладами на Общем собрании и заседаниях Президиума Партнерства при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

5.3.14. представляет Партнерство во взаимоотношениях с Комитетами иных организаций: органов государственной и муниципальной власти, профессиональных союзов и прочих коммерческими и некоммерческими организаций в пределах компетенции Комитета;

5.3.15. выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

5.4. В случае временного отсутствия Председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель Председателя или другой член Комитета по указанию Председателя Комитета.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА, ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ**

6.1. Комитет является коллегиальным органом. Комитет правомочен принимать решения, если на его заседаниях участвует не менее 1/3 (одной трети) от общего количества членов Комитета.

6.2. Заседания Комитета проводятся в соответствии с Графиком, утвержденным Президентом и Директором Партнерства, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

6.3. Порядок проведения заседаний определяется повесткой дня, предлагаемой Председателем Комитета. Члены Комитета могут направлять свои предложения и замечания по вопросам, выносимым на повестку дня, на электронную почту Председателя Комитета до проведения заседания.

6.4. Президент, Директор и руководители структурных подразделений оказывают содействие в организации и проведении заседаний Комитета.

6.5. На заседаниях Комитета решения по вопросам повестки дня принимаются в следующем порядке:

6.5.1. допускается принятие решений Комитетом при отсутствии кворума в случае, если по поставленным на обсуждение и голосование вопросам имеется четкое волеизъявление отсутствующих членов, достаточное для кворума, направленное в письменной форме (по почте); с использованием факсимильной связи или электронной почты. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (голосовавших) членов Комитета. Голос Председателя Комитета приравнивается к голосу члена Комитета;

6.5.2. решения Комитета оформляются протоколами. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем Комитета и секретарем Комитета. Секретарь назначается Председателем Комитета перед началом заседания из числа членов Комитета;

6.5.3. протокол оформляется в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём заседания, подписывается Председателем Комитета и направляется Президенту и Директору партнерства в качестве предложений.

6.6. Протоколы и материалы заседаний Комитета хранятся по месту нахождения Партнерства.

6.7. Контроль за выполнением решений, принятых Комитетом и утвержденных Президентом и Президиумом Партнерства, осуществляет Председатель Комитета.

6.8. По решению Президиума Партнерства Комитет может образовывать временные комиссии и рабочие группы из числа членов Комитета и представителей структурных подразделений.

6.9. Расходы, связанные с финансированием проведения заседаний и иных мероприятий Комитета, осуществляются за счет Партнерства в пределах согласованных и утвержденных Президентом и Директором Партнерства ассигнований. Возможно привлечение средств добровольного целевого финансирования

## **VII. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

Основными функциями Комитета являются:

7.1. Направление членам Партнерства информационных материалов, разработанных Комитетами Партнерства и в пределах своей компетенции;

7.2. Участие в разработке и реализации специализированных проектов, программ и других мероприятий, проводимых Комитетами Партнерства, взаимодействие с другими Комитетами по вопросам входящим в компетенцию Комитета;

7.3. Формирование качественной, полной и достоверной информационной базы данных для Партнерства на основе получения и обработки информационных ресурсов;

7.4. Направление запросов и получение необходимой информации от членов Партнерства в рамках мониторинга предпринимательской или профессиональной деятельности членов Партнерства в части соблюдения ими требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве;

7.5. Организация мероприятий, направленных на заинтересованность членов Партнерства и сторонних отраслевых организаций в вопросах саморегулирования и сферах, связанных с работами Комитетов Партнерства;

7.6. Прием жалоб на действия членов Партнерства и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве;

7.7. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

### **VIII. ЧЛЕНСТВО В КОМИТЕТЕ, ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

8.2. На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности, заверенной организацией, и переданной в порядке п. 6.5.1. настоящего Положения.

8.3. При систематическом неучастии члена Комитета в работе, Комитетом путем голосования простым большинством голосов может быть принято решение об исключении члена из состава Комитета.

8.4. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Общим собранием и Президиумом Партнерства о проделанной работе.