

Утверждена на внеочередном Общем собрании членов
НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» от 19 апреля 2016 г.
с изменениями, утвержденными Общим собранием
членов НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» от 12.12.2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке приема юридических лиц в члены НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»

Членами НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» (далее – Партнерство) могут являться юридические лица (далее – Предприятия), вне зависимости от организационно-правовой формы и места регистрации, осуществляющие деятельность в области переработки лома черных и цветных металлов и утилизации транспортных средств, разделяющие цели и задачи, определенные в Уставе Партнерства, а также уплачивающие членские взносы, предусмотренные Уставом Партнерства.

I. Для вступления Предприятия в Партнерство необходимо:

1. Заполнить заявление о вступлении в Партнерство с указанием формы членства, размера и порядка внесения взносов.
2. Заполнить анкету участника, вступающего в НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ».
3. Подготовить ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, указанный в разделе III настоящей Инструкции.
4. Предоставить заявление и полный пакет документов в офис НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ».
5. Срок рассмотрения заявления и принятия Президиумом Партнерства решения о приеме в члены Партнерства составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
6. В случае принятия Президиумом Партнерства положительного решения о приеме в Партнерство заявителю в течение одного рабочего дня предоставляются Свидетельство о членстве в СРО и выписка из Протокола заседания Президиума Партнерства. В случае отказа от приема в Партнерство в течение 5 (пяти) рабочих дней заявителю предоставляется уведомление об отказе в письменной форме и в течение 30 (тридцати) календарных дней возвращаются все взносы (за исключением взноса в компенсационный фонд), перечисленные им Партнерству перед подачей заявления.

7. В течение двух дней с даты принятия Президиумом Партнерства решения о приеме Предприятия в члены Партнерства Предприятие включается в Реестр членов Партнерства на официальном сайте <http://ruslom.com/>

8. Формы вступления в Партнерство. Виды, размеры и порядок уплаты членских взносов.

Таблица 8.1.

Виды членских взносов	Формы участия Предприятий в Партнерстве и размеры уплаты членских взносов одним членом Партнерства (рубли)			
	Индивидуальная		Коллективная	
	Крупные и средние предприятия	Малые предприятия	Единовременное вступление в Партнерство группы предприятий (не менее 2-4 юридических лиц) на основании коллективного письма)	Единовременное вступление в Партнерство группы предприятий (не менее 5 юридических лиц) на основании коллективного письма)
1	2	3	4	5
Взнос в компенсационный фонд (единовременный)	3 000	3000	3000	3000
Вступительный взнос (единовременный)	300 000	150 000	100 000	50 000
Ежегодный членский взнос (регулярный)	300 000	150 000	60 000	50 000

8.2. Для Предприятий, являющихся членами Партнерства на дату утверждения настоящей Инструкции, переход на уплату регулярных членских взносов в размерах, указанных в таблице 8.1, будет осуществлен с 01 января 2017 г.

8.3. Для Предприятий, вступивших в Партнерство в форме коллективного вступления до 19 апреля 2016 г., устанавливаются регулярные взносы в размерах, указанных в графах 4 и 5 таблицы 8.1.

8.4. Для Предприятий, предоставивших заявление о вступлении в Партнерство после 19 апреля 2016 года, применяется порядок уплаты единовременных и регулярных взносов в размерах, установленных в таблице 8.1. Инструкции, с даты приема в Партнерство.

8.5. Оплата единовременных и регулярных взносов осуществляется Предприятиями на основании счетов, выставаемых Партнерством в следующем порядке:

8.5.1. Предприятие, вступающее в Партнерство, обязано оплатить единовременные и регулярные взносы в течение 5 (пяти) дней с даты выставления счета;

8.5.2. Предприятия – члены Партнерства производят оплату ежегодного членского взноса в течение 25 (двадцати пяти) дней первого месяца расчетного периода.

8.5.3. При необходимости Предприятия вправе предоставить в Партнерство заявление о рассмотрении и утверждении индивидуального графика уплаты членских взносов.

II. Порядок вступления Предприятия в Партнерство с участием в Целевой комплексной программе «Повышение эффективности взаимодействия предприятий отрасли обращения с ломом и отходами металлов с организациями финансово-банковской сферы»

9. Обязательным условием для приема Предприятия в Партнерство и участия в целевой комплексной программе «Повышение эффективности взаимодействия предприятий отрасли обращения с ломом и отходами металлов с организациями финансово-банковской сферы» (далее – Программа) является положительное решение Президиума Партнерства о приеме Предприятия в Партнерство и заключение организации финансово-банковской сферы (далее – Банк) с Предприятием договора об оказании услуг информационно-технологического обеспечения (далее – Договор).

10. Для вступления в Партнерство с участием в Программе Предприятие единовременно предоставляет Партнерству ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ в следующем составе:

- документы, указанные в пунктах 1 – 3 настоящей Инструкции,
- заявление об участии в Программе, оформленное в произвольной форме,
- заверенные руководителем Предприятия копии платежных поручений на оплату взноса в компенсационный фонд и вступительного взноса, произведенную на основании счетов, выставленных Партнерством.

11. Партнерство обязано в течение 1 рабочего дня после получения от Предприятия ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ уведомить Банк о Предприятии – претенденте на вступление в члены Партнерства и участии в Программе.

12. Срок рассмотрения заявления о вступлении в Партнерство и заявления на участие в Программе для принятия Президиумом Партнерства решения о приеме в члены Партнерства и участии в Программе устанавливается до момента получения Партнерством от Банка уведомления о принятии решения о заключении/отказе от заключения Договора с Предприятием.

13. При получении Партнерством от Банка уведомления о положительном решении о заключении Договора с Предприятием Президиум Партнерства обязан в течение 2 (двух) рабочих дней принять решение о приеме Предприятия в члены Партнерства и участии в Программе либо об отказе в

приеме. О принятом Президиумом Партнерства решении Партнерство обязано уведомить Банк не позднее 1(одного) рабочего дня после его принятия.

14. В случае принятия Президиумом Партнерства положительного решения о приеме в Партнерство заявителю в течение одного рабочего дня предоставляются Свидетельство о членстве в СРО и выписка из Протокола заседания Президиума Партнерства. В случае отказа от приема в Партнерство в течение 5 (пяти) рабочих дней заявителю предоставляется уведомление об отказе в письменной форме и в течение 30 (тридцати) календарных дней возвращается вступительный взнос, перечисленный им Партнерству перед подачей заявления. Участие Предприятия в Программе подтверждается Договором, заключенным между Банком и Предприятием.

15. Предприятие, вступившее в Партнерство в порядке, установленном в настоящем разделе Инструкции, обязано оплатить ежегодный членский взнос в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета Партнерством. Оплата регулярных членских взносов за последующие периоды осуществляется в порядке, установленном в пункте 8.5.2. настоящей Инструкции.

16. Порядок оплаты регулярных членских взносов, установленный в п. 15 Инструкции, может быть изменен в соответствии с пунктом 8.5.3. Инструкции.

III. Перечень документов, предоставляемых Предприятиями для вступления в члены НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»

1. Для вступления в Партнерство Предприятием должны быть предоставлены следующие документы:

1. Заявление о приеме в члены НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ» (Приложение №1);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации (для организаций, созданных до 01.07.2002 — свидетельство о регистрации Регистрационной палаты либо иного уполномоченного регистрирующего органа, а также свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002, выданное налоговым органом);
3. Копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет в налоговом органе;
4. Копия устава;
5. Копия протокола (решения) собрания учредителей (общего собрания акционеров, заседания совета директоров или иного полномочного органа) об избрании (назначении) руководителя;
6. Копия паспорта руководителя (разворот с фото и актуальной пропиской);
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная печатью налогового органа либо нотариально удостоверенная

- копия. Срок представления выписки (копии) не должен превышать 30 календарных дней со дня выдачи регистрирующим органом.
8. Копия справки Федеральной службы государственной статистики с указанием следующих кодов: ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ, ОКВЭД.
 9. Копия Решения / Протокола о создании юридического лица;
 10. Копии лицензии/лицензий.
 11. Анкета (Приложение № 2). Представляется только в электронном виде (в формате Word).
 12. Коллективное письмо от группы предприятий о намерении вступления в Партнерство.

Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)

Директору
Некоммерческого партнерства «Национальная саморегулируемая организация
переработчиков лома и отходов черных и цветных металлов,
утилизации транспортных средств»
В.В.Ковшевному

От _____
(наименование компании, вступающей в НП НСРО "РУСЛОМ.КОМ"
должность и ФИО руководителя)

Заявление о вступлении в НП НСРО "РУСЛОМ.КОМ"

Прошу принять _____ в члены
Некоммерческого партнерства «Национальная саморегулируемая организация переработчиков лома
и отходов черных и цветных металлов, утилизации транспортных средств» (далее НП НСРО
"РУСЛОМ.КОМ"). С учредительными документами, требованиями к членам НП НСРО
"РУСЛОМ.КОМ" ознакомлен.

Обязуюсь:

- соблюдать положения Устава, внутренних документов НП НСРО "РУСЛОМ.КОМ",
решения органов управления НП НСРО "РУСЛОМ.КОМ";
- **своевременно уплачивать членские взносы и целевые взносы в порядке,
установленном Уставом и внутренними документами НП НСРО "РУСЛОМ.КОМ";**
- не допускать действий, которые могут поставить под сомнение честь, достоинство и
деловую репутацию НП НСРО "РУСЛОМ.КОМ", в том числе действий, которые могут быть
расценены как злоупотребление принадлежностью к НП НСРО "РУСЛОМ.КОМ";
- предоставлять в НП НСРО "РУСЛОМ.КОМ" информацию о своей профессиональной
деятельности в соответствии с внутренними нормативными документами и по запросу;

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации (для организаций, созданных до 01.07.2002
— свидетельство о регистрации Регистрационной палаты либо иного уполномоченного
регистрающего органа, а также свидетельство о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002, выданное
налоговым органом), **на _____ листах.**
2. Копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет в налоговом органе, **на
_____ листах.**
3. Копия устава, **на _____ листах.**
4. Копия протокола (решения) собрания учредителей (общего собрания акционеров, заседания
совета директоров или иного полномочного органа) об избрании (назначении) руководителя, **на
_____ листах**
5. Копия паспорта руководителя (разворот с фото и актуальной пропиской), **на _____ листах.**
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная печатью
налогового органа либо нотариально удостоверенная копия. Срок представления выписки
(копии) не должен превышать 30 календарных дней со дня выдачи регистрирующим органом, **на
_____ листах.**
7. Копия справки Федеральной службы государственной статистики с указанием следующих кодов:
ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ, ОКВЭД, **на _____ листах.**
8. Копия Решения / Протокола о создании юридического лица, **на _____ листах.**
9. Копии лицензии/лицензий, **на _____ листах.**
10. Анкета (по прилагаемой форме). Представляется только в электронном виде (в формате Word).
11. Платёжные документы, подтверждающие оплату вступительного взноса, взноса в
компенсационный фонд и ежегодного членского взноса, **на _____ листах.**
12. Справка СМП в установленной форме (Приложение № 3).

М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__

АНКЕТА ВСТУПАЮЩЕГО В НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ».

Приложение к Заявлению на вступление в члены НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ»

Заявитель _____

№ п/п	Наименование	Сведения о Заявителе
	Организационно-правовая форма и наименование Заявителя	
	Если были изменения в наименовании, укажите наименование до смены	
	Дата образования	
	Учредители (наименование юридического лица и его организационно-правовая форма или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
	№ Свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ (дата и номер, кем выдано)	
	ИНН/КПП:	
	ОГРН:	
	ОКПО:	
	ОКАТО:	
	ОКВЭД:	
	Размер уставного капитала (руб):	
	Юридический адрес	
	Почтовый адрес	
	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
	Единоличный исполнительный орган (генеральный директор, президент, директор, администратор, иное)	
	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Заявителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
	Лица, представляющие интересы Заявителя в НСРО по доверенности	
	Наличие лицензий (указать наименование лицензий, дата выдачи, орган выдавший документы и номера документов)	
	Наличие сертификатов соответствия системы качества на основе стандартов ИСО серии 9000 (ГОСТ Р ИСО 9000)	
	Сайт компании и электронный адрес	
	Телефоны Заявителя, факс (с указанием кода страны и города)	

Я подтверждаю, что данные, приведенные в этой анкете, являются максимально полными и достоверными, против проверки анкетных данных и информации о компании не возражаю.

Я понимаю также, что предоставление мною заведомо недостоверной или ложной информации может повлечь за собой отказ в приеме в НП НСРО «РУСЛОМ.КОМ», либо последующее исключение из него.

« ___ » _____ 20__ г

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Образец заполнения Справки об отнесении к субъектам малого предпринимательства
(заполняется на бланке организации)**

Директору
Некоммерческого партнерства «Национальная
саморегулируемая организация переработчиков лома и отходов черных и
цветных металлов, утилизации транспортных средств»
В.В.Ковшевному

От _____
(наименование компании, вступающей в НП НСРО
"РУСЛОМ.КОМ", должность и ФИО руководителя)

**СПРАВКА
об отнесении к субъектам малого и среднего предпринимательства**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
(место и дата оформления справки)

В соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» «Наименование организации» относится к субъектам малого предпринимательства согласно следующим категориям:

- суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) организации:

а) субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) – не превышает 25%;

б) иностранных организаций, организаций, которые не являются субъектами малого и среднего предпринимательства – не превышает 49 %;

- средняя численность работников за предшествующий календарный год не превысила 100 человек;

- максимальный доход по правилам налогового учета за предшествующий календарных год не превысил 800 млн. руб.

В подтверждение предоставляем следующие документы:

1. Справку о среднесписочной численности работников за подписью главного бухгалтера и руководителя организации по состоянию на дату составления справки об отнесении к субъектам малого и среднего предпринимательства и за предшествующий календарный год.

2. Справку о доходах, полученных за последний налоговый период (год)

Приложение к справке оформлено на ____ листах и заверено организацией.

Генеральный директор _____

Ф.И.О.

МП

При наличии, принимается также справка о включении Вашего предприятия в Реестр субъектов малого и среднего бизнеса (МСП) - это база субъектов МСП прошедших в добровольном порядке проверку на соответствие критериям отнесения к малым и средним предприятиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ». В этом случае подтверждающих документов не требуется!

По всем вопросам внесения и подтверждения нахождения в Реестре МСП можно обращаться в Единую информационную справочную службу по малому и среднему предпринимательству города Москвы по телефону: +7 (495) 225-14-14.